REPORTE TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ABRIL – JUNIO 2026

SECRETARIA GENRAL

GOBIERNO MUNICIPAL DE DEGOLLADO, JALISCO 2024 - 2027

Degollado, Jalisco

Certificación de copias	425
Elaboración de contratos de arrendamiento	15
Oficios	30
Publicación de edictos	15

Cabe destacar que buscamos mejorar la atención a la ciudadanía, por lo cual el 100% de las solicitudes que se presentan completas, se atienden el mismo día.

REPRESENTACION DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

He representado al Presidente Municipal por su instrucción, en diversos eventos educativos, culturales, deportivos, reuniones vecinales, entre otros eventos y reuniones oficiales, que, por cuestión de agenda, el presidente no puede asistir, con una cobertura del 100%, en dichas asignaciones.

APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN INTERNA Y OPERATIVA

He participado y apoyado al Presidente en la atención de necesidades, seguimiento de proyectos estratégicos para el Municipio, actividades de planeación y estructuración de proyectos para el buen desempeño de la función pública.

ATENCION CIUDADANA

He brindado atención ciudadana diaria, conforme a demanda en mi oficina y las comunidades que así se requiere, conforme a derecho y dentro de las facultades de mi puesto.

FIRMA DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE COLABORACION

He realizado la firma de diversos contratos y convenios de colaboración, instituciones del públicas y privadas, así como proveedores y prestadores de servicios, para el adecuado desempeño de las actividades propias de la administración pública.

PARTICIPACION OFICIAL

He participado en eventos oficiales del Ayuntamiento, de los ámbitos, educativo, cultural, deportivo, de atención ciudadana y relacionados con la ejecución de obra pública en beneficio de la ciudadanía.

SECRETARÍA GENERAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DEGOLLADO, JAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DEGOLLADO, JAL

LIC. JOSE CAMPOS LOZA
SECRETARIO GENERAL

C. FERNANDO VILLASEÑOR CASTRO
PRESIDENTE MUNICIPAL

¡JUNTOS TRABAJAMOS, JUNTOS AVANZAMOS!!!