OFICIO: 0165/2026
ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL

JUNTOS TRABAJAMOS
JUNTOS AVANZAMOS

LNI. EDUARDO ALEXIS PÉREZ ESPARZA
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE. -

El que suscribe **C. José Luis Marino Olguín**, en mi carácter de Director de la dependencia de Reglamentos, Padrones y Licencias, del H Ayuntamiento de Degollado, Jalisco periodo 2024-2027, Por medio del presente, me permito saludarle cordialmente, esperando se encuentre bien en el desempeño de sus actividades diarias. Así mismo, le presento aquí el Informe Trimestral correspondiente a las actividades realizadas de julio – septiembre de 2026, que me fueron requeridas en el Oficio No. DT/076/2026.

Periodo comprendido: julio - septiembre 2026

JULIO 2026

- Se realizaron las actividades administrativas y de atención a los contribuyentes, incluyendo el cobro de renovaciones de licencias municipales, la recepción y tramitación de solicitudes de licencias nuevas, así como el cobro de derechos por uso de piso y la expedición de permisos para el ejercicio de actividades comerciales.

- **Organización y supervisión de la Expo Ganadera**

Se participó en la organización y coordinación de los espacios comerciales correspondientes a la Expo Ganadera, llevada a cabo durante el 17, 18 y 19 de julio.

Previo al inicio del evento, se realizaron trabajos de **medición, distribución y entrega de los espacios asignados** a los diferentes comerciantes y prestadores de servicios, incluyendo barras, puestos de comida y stands, procurando que cada

establecimiento ocupara el área correspondiente y respetara las medidas previamente establecidas.

Asimismo, durante los tres días de actividades se llevó a cabo la supervisión permanente de las barras, puestos y demás espacios comerciales, verificando el cumplimiento de las disposiciones establecidas, así como el adecuado uso de los espacios asignados y el orden dentro del área destinada al evento.

- **Censo Municipal de Comercios en la Cabecera Municipal**

Durante todo el mes se dio continuidad a los trabajos correspondientes al Censo Municipal de Comercios en la Cabecera Municipal, realizando recorridos y visitas a los diferentes establecimientos comerciales con la finalidad de actualizar y fortalecer el registro municipal.

Como resultado de los trabajos realizados, **al momento de corte del presente informe se cuenta con un registro de aproximadamente 700 negocios censados en la cabecera municipal, cifra que continúa incrementándose**, toda vez que los recorridos y labores de identificación, registro y actualización de establecimientos permanecen activos.

Este censo permite contar con información más precisa y actualizada sobre los establecimientos comerciales existentes en el municipio, facilitando las labores de ordenamiento, supervisión, seguimiento administrativo y regulación de las actividades comerciales, así como la actualización permanente del padrón municipal.

COMO PARTE DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL MES, SE OTORGARON:

- 19 licencias nuevas de funcionamiento.
- 11 permisos municipales.

RENOVACIONES DE USOS DE PISO Y LICENCIAS:

- **136 renovaciones.**

AGOSTO 2026

- Se realizaron las actividades administrativas y de atención a los contribuyentes, incluyendo el cobro de renovaciones de licencias municipales, la recepción y tramitación de solicitudes de licencias nuevas, así como el cobro de derechos por uso de piso y la expedición de permisos para el ejercicio de actividades comerciales.

Censo Municipal de Comercios en la Cabecera Municipal

- En la Cabecera Municipal de Degollado, Jalisco, se registró un **aproximado de 700 negocios**. Esta cifra continúa en proceso de actualización, debido a que durante los recorridos realizados algunos establecimientos se encontraban cerrados al momento de la visita, por lo que será necesario dar seguimiento para completar el registro de los negocios pendientes.
- Se llevó a cabo el levantamiento del censo en la **Comunidad de Buenos Aires, donde se registraron un total de 17 negocios.**
- Se realizaron recorridos en **la Comunidad de Huascato, obteniendo un registro aproximado de 57 negocios.**

COMO PARTE DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL MES, SE OTORGARON:

- 23 licencias nuevas de funcionamiento.
- 11 permisos municipales.

RENOVACIONES DE USOS DE PISO Y LICENCIAS:

- **73 renovaciones.**

SEPTIEMBRE 2026

- Se realizaron las actividades administrativas y de atención a los contribuyentes, incluyendo el cobro de renovaciones de licencias municipales, la recepción y tramitación de solicitudes de licencias nuevas, así como el cobro de derechos por uso de piso y la expedición de permisos para el ejercicio de actividades comerciales.

- El día **7 de septiembre se llevó a cabo la asignación y distribución de espacios en la Plaza Principal** de Degollado, Jalisco, con la finalidad de organizar y coordinar la instalación de los participantes para la realización del Segundo Informe de Gobierno Municipal.
- El día **14 de septiembre** se llevó a cabo la asignación y distribución de **espacios para los comerciantes que participarían en las actividades con motivo de las celebraciones patrias de los días 15 y 16 de septiembre**, en la Plaza Principal.
- Durante los días 15 y 16 de septiembre, se mantuvo al pendiente de la supervisión y vigilancia de las barras y puestos comerciales instalados en la Plaza Principal con motivo de las celebraciones patrias.
- **El día 25 de septiembre** se llevó a cabo la asignación y distribución de espacios comerciales en la Plaza Principal, con motivo de las **Fiestas de San Miguel, a realizarse en la Plaza de la Amistad.**
- Se realizó la entrega de oficios a los comerciantes dedicados a la venta de golosinas y productos similares, ubicados en las inmediaciones de instituciones educativas, notificándoles sobre las disposiciones aplicables en la materia. En dichos documentos se les informó sobre la necesidad de reubicarse fuera del perímetro establecido o, en su caso, realizar el cambio de giro comercial por uno que cumpla con las disposiciones correspondientes, con la finalidad de promover entornos escolares más saludables y dar cumplimiento a la normativa vigente.
- El **día 25 de septiembre** se llevó a cabo la asignación y distribución de espacios en la Plaza Principal, para la instalación de los **puestos comerciales participantes en la Feria del Maíz.**
- Se recibió un reporte relacionado con las condiciones de las instalaciones de una pollería, así como quejas por parte de los vecinos colindantes al establecimiento. En atención a lo anterior, se acudió al lugar para realizar una revisión de las instalaciones y verificar la situación reportada.
- Se recibió un reporte ciudadano relacionado con una camioneta que permanece estacionada de manera constante en el exterior de un establecimiento comercial. En coordinación con el área de Vialidad, se encuentra dando seguimiento al reporte, con la finalidad de verificar las condiciones del caso.

COMO PARTE DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL MES, SE OTORGARON:

- 10 licencias nuevas de funcionamiento.
- 9 permisos municipales.

RENOVACIONES DE USOS DE PISO Y LICENCIAS:

- **92 renovaciones.**

Sin más por el momento me despido de usted, deseándole que tenga un excelente día, agradeciendo su atención prestada a la misma y quedando a su más atento y seguro servicio.

ATENTAMENTE

DEGOLLADO JALISCO, A VIERNES 9 DE OCTUBRE DEL 2026.

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

C. JOSÉ LUIS MARINO OLGUIN
DIRECTOR DE REGLAMENTOS,
PADRONES Y LICENCIAS

DEGOLLADO
REGLAMENTOS

SECRETARÍA GENERAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DEGOLLADO, JAL