D.1.22 Publica los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados

Anexo 1

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. Descripción de la evaluaciónÂ Â Â	
1.1 Nombre de la evaluación: Sistema de Recursos Federales Transferidos	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/10/2026	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 15/10/2026	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece: Carlos Alberto Salazar Morales	
Nombre: Obras Públicas	Unidad administrativa:
1.5 Objetivo general de la evaluación:Evaluar los recursos federales transferidos en el tercer trimestre del ejercicio 2026	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: Evaluar los gastos de los Recursos Federales transferidos conforme a los partidas presupuestales y clasificadores por objeto del gasto	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Llenado de indicadores y vaciado de formatos	
Instrumentos de recolección de información: Indicadores y formatos	
Â Cuestionarios_X_ Entrevistas__ Formatos_X_ Otros__ Especifique:	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados Encuesta y llenado de formatos	

2. Principales Hallazgos de la evaluación Â
2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: Informar los rubros en que se han gastado los fondos federales transferidos dentro del 3er trimestre del ejercicio 2026
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.2.1 Fortalezas: Experencia previa del llenado de las evaluaciones
2.2.2 Oportunidades: Capacitación contínua en el llenado de la evaluación
2.2.3 Debilidades: Saturación de la página del internet o falla de.
2.2.4 Amenazas: No tener la información actualizada de la información que se solicita

3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: La evaluación es relativamente sencilla, lo que más se complica es tener la información contable y presupuestal al día, ya que con la carga de trabajo del área de Hacieda puede que sea tardado obtener la información, el vaciado es relativamente sencillo
3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia: Se recomienda seguir los manules que existen y estar presente en las capacitaciones
1: Se recomienda seguir los manules que existen y estar presente en las capacitaciones
2: Llenar la evaluación los primeros dias del mes, ya que la página se satura y no deja enviar la evaluación
3: Tomar evidencia de los indicadores, así como de la plantilla.
4: Estar en constante comunicación con los asesores para dudas o sugerencias del llenado de la información

4. Datos de la Instancia evaluadora
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Secretaria de la Hacienda Pública
4.2 Cargo:
4.3 Institución a la que pertenece: Secretaria de la Hacienda Pública
4.4 Principales colaboradores:
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación:
4.6 Teléfono (con clave lada):

5. Identificación del (los) programa(s)	
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	
5.2 Siglas: FAISM, FORTAMUN	
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Secretaría de la Hacienda Pública	
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s): Federal	
Poder Ejecutivo___ Poder Legislativo___ Poder Judicial___ Ente Autónomo_X__	
5.5 Ambito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s): Hacienda Pública	
Federal_x__ Estatal___ Local___	
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s): Obras Públicas y Tesorería Municipal	
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):	
Dirección de obras Públicas	
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre: Carlos Alberto Salazar Morales	Unidad administrativa: Obras Públicas

6. Datos de Contratación de la Evaluación
6.1Â Tipo de contratación: N/A
6.1.1 Adjudicación Directa___ 6.1.2 Invitación a tres___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional___
6.1.4 Licitación Pública Internacional___ 6.1.5 Otro: (Señalar)_N/A__
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Obras Públicas y Hacienda Municipal
6.3 Costo total de la evaluación: $0
6.4 Fuente de Financiamiento : N/A

7. Difusión de la evaluación	Â	Â
7.1 Difusión en internet de la evaluación:		
7.2 Difusión en internet del formato:		

Tesorera o Encargada de la Hacienda Municipal
LCP Silvia Fabiola Tobaldo García

H. AYUNTAMIENTO
DEGOLLADO
2024 - 2027
HACIENDA MUNICIPAL