



OFICIO: 0106/2026

ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL

JUNTOS TRABAJAMOS
JUNTOS AVANZAMOS

LNI. EDUARDO ALEXIS PÉREZ ESPARZA
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE. -

El que suscribe **C. José Luis Marino Olguín**, en mi carácter de Director de la dependencia de Reglamentos, Padrones y Licencias, del H Ayuntamiento de Degollado, Jalisco periodo 2024-2027, Por medio del presente, me permito saludarle cordialmente, esperando se encuentre bien en el desempeño de sus actividades diarias. Así mismo, le presento aquí el Informe Trimestral correspondiente a las actividades realizadas de abril – junio de 2026, que me fueron requeridas en el Oficio No. DT/076/2026.

Periodo comprendido: abril - junio 2026

ABRIL 2026

- **Censo a talleres de cantera.**

Durante todo el mes de abril, se llevaron a cabo recorridos en los distintos talleres de cantera ubicados en el municipio de Degollado, con el objetivo de realizar el censo correspondiente a este sector productivo.

De manera complementaria, se aplicaron entrevistas breves a los responsables de cada establecimiento, con la finalidad de recabar información relacionada con la situación de los predios en los que se encuentran, específicamente en lo referente a la existencia de cuenta catastral y la manifestación del mismo.

- **Mercado Municipal.**

Se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo con los comerciantes del Mercado Municipal, con el propósito de conocer de primera mano las necesidades y áreas de oportunidad existentes en las instalaciones. Estas reuniones permitieron escuchar



las inquietudes y propuestas de los locatarios respecto a las condiciones del mercado y los aspectos que requerían atención.

Como parte de estas acciones, se realizaron recorridos e inspecciones enfocadas en la revisión de la estructura del inmueble, las condiciones de los sanitarios, el control y prevención de plagas, así como en la identificación de otras necesidades de mantenimiento y mejora.

- **Visor urbano.**

Durante el mes se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo con representantes de la plataforma Visor Urbano, con la finalidad de analizar la posible implementación de esta herramienta digital en el Municipio. El objetivo principal fue evaluar los beneficios que su adopción representaría para la modernización de los trámites relacionados con las Licencias Municipales de los distintos giros comerciales.

COMO PARTE DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL MES, SE OTORGARON:

- 9 licencias nuevas de funcionamiento.
- 13 permisos municipales.

MAYO 2026

- **Entrega de lugares – 10 de mayo (Día de las madres)**

El día jueves 7 de mayo se llevó a cabo la asignación y entrega de los espacios destinados para la venta con motivo de la celebración del Día de las Madres en la Plaza Principal del municipio. La distribución de los lugares se realizó de manera ordenada y conforme a la planeación establecida, con el propósito de garantizar una adecuada organización de la actividad comercial y el buen uso de los espacios públicos.

En total, se asignaron aproximadamente 45 espacios a comerciantes.

- **Reparaciones y adecuaciones del Mercado Municipal.**

Durante el mes de mayo se llevaron a cabo diversas acciones de remodelación y mejoramiento en las instalaciones del Mercado Municipal, con el objetivo de brindar espacios más dignos, seguros y funcionales tanto para los locatarios como para los usuarios.



Como parte de estas labores, se realizó la rehabilitación integral de los sanitarios, donde se instalaron cuatro tazas sanitarias nuevas y dos lavamanos nuevos. Asimismo, se efectuó el cambio del sistema de alcantarillado, mejorando el funcionamiento de las instalaciones hidráulicas y sanitarias.

De igual manera, debido al desgaste que presentaba la pintura en distintas áreas, se realizaron trabajos de mantenimiento consistentes en la aplicación de pintura, contribuyendo al mejoramiento de la imagen y conservación del inmueble.

En materia de infraestructura, se llevó a cabo la planeación para la instalación de extractores de aire dentro del mercado, proyecto orientado a mejorar la ventilación y disminuir las altas temperaturas que se presentan al interior del edificio.

Finalmente, se realizó una revisión técnica respecto a la problemática de filtraciones de agua que se presentaban durante la temporada de lluvias, con la finalidad de identificar las causas y establecer las acciones necesarias para su pronta atención y solución.

- **Atención a quejas vecinales por establecimiento comercial**

Se brindó atención a un reporte ciudadano relacionado con un inmueble en el que se mantenían aves de corral y otros animales, situación que generaba inconformidad entre los vecinos debido a los ruidos constantes y los olores derivados de su permanencia.

Con el propósito de atender la situación de manera objetiva y privilegiando el diálogo entre las partes involucradas, se realizaron diversas visitas de inspección al lugar, además de sostener reuniones y pláticas tanto con la persona responsable del inmueble como con los vecinos afectados.

COMO PARTE DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL MES, SE OTORGARON:

- 13 licencias nuevas de funcionamiento.
- 9 permisos municipales.

JUNIO 2026

- **Censo de negocios**



Se llevaron a cabo recorridos en distintos sectores del municipio con el propósito de realizar el censo de establecimientos comerciales. Esta actividad tuvo como finalidad recopilar información actualizada sobre los negocios en operación, así como obtener evidencia fotográfica que permitiera documentar el desarrollo de los trabajos realizados.

- **Expo Ganadera**

Se llevaron a cabo trabajos de medición, delimitación y organización de los espacios destinados a los comercios y barras que participarían en la Expo Ganadera Municipal, con el propósito de garantizar una distribución ordenada, funcional y segura para el adecuado desarrollo del evento.

- **Nuevo Corredor Comercial**

Se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo con los comerciantes de la Unidad Deportiva, con el propósito de presentar el proyecto del nuevo Corredor Comercial que se desarrollará en dicha zona. En el transcurso de estas reuniones se dio a conocer el plan de trabajo previsto para la ejecución del proyecto, así como la propuesta visual del diseño y distribución de los locales comerciales. De igual manera, se brindó información detallada sobre los costos de adquisición, las modalidades y procedimientos de pago, así como los requisitos que deberán cumplir los interesados para obtener un espacio dentro del nuevo corredor.

COMO PARTE DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL MES, SE OTORGARON:

- 15 licencias nuevas de funcionamiento.
- 11 permisos municipales.

Sin más por el momento me despido de usted, deseándole que tenga un excelente día, agradeciendo su atención prestada a la misma y quedando a su más atento y seguro servicio.



H. AYUNTAMIENTO
DEGOLLADO
2024 - 2027

ATENTAMENTE

DEGOLLADO JALISCO, A MIERCOLES 01 DE JULIO DEL 2026.

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

C. JOSÉ LUIS MARINO OLGUIN
DIRECTOR DE REGLAMENTOS,
PADRONES Y LICENCIAS

