



Dirección de  
reglamentos

**OFICIO: 0061/2026**  
**ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL**

**JUNTOS TRABAJAMOS**  
**JUNTOS AVANZAMOS**

**LNI. EDUARDO ALEXIS PÉREZ ESPARZA**  
**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE. -**

El que suscribe **C. José Luis Marino Olgúin**, en mi carácter de Director de la dependencia de Reglamentos, Padrones y Licencias, del H Ayuntamiento de Degollado, Jalisco periodo 2024-2027, Por medio del presente, me permito saludarle cordialmente, esperando se encuentre bien en el desempeño de sus actividades diarias. Así mismo, le presento aquí el Informe Trimestral correspondiente a las actividades realizadas de enero – marzo de 2026, que me fueron requeridas en el Oficio No. DT/48/2026.

**Periodo comprendido: enero - marzo 2026**

---

### **ENERO 2026**

- **Entrega de lugares – Día de Reyes**

Durante el mes de enero, esta dependencia llevó a cabo la organización y asignación de espacios para la instalación de puestos con motivo de la celebración del Día del Niño. La entrega de lugares se realizó el día viernes 2 de enero en la plaza principal, desarrollándose de manera ordenada, transparente y equitativa, con el objetivo de garantizar una adecuada distribución de los comerciantes y el buen uso del espacio público.

Asimismo, una vez concluido el proceso de asignación, se implementó una dinámica de recolección de juguetes con la participación de los comerciantes beneficiados, quienes de manera voluntaria realizaron donaciones destinadas a niñas y niños de diversas comunidades del municipio.

- **Atención a quejas vecinales por establecimiento comercial**

Se llevó a cabo una reunión con vecinos de una calle del municipio, derivado de una problemática suscitada entre los habitantes y un establecimiento con giro de veterinaria. Dicha reunión tuvo como finalidad escuchar a las partes involucradas, conocer a detalle la situación y propiciar el diálogo entre los asistentes, buscando en todo momento generar condiciones de entendimiento y respeto mutuo.

- **Recolecta de fotografías**

Durante todo el mes, se llevó a cabo recorridos en las distintas comunidades y calles del municipio, con la finalidad de realizar un levantamiento fotográfico de los establecimientos comerciales existentes.

Esta actividad tuvo como propósito contar con un registro visual actualizado de los negocios, así como identificar con mayor precisión su ubicación y giro comercial. La información recabada permitirá fortalecer los procesos de organización, control y consulta, facilitando la integración de una plataforma digital que agilice la localización de los establecimientos y la identificación de sus características principales.

**COMO PARTE DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL MES, SE OTORGARON:**

- 7 licencias nuevas de funcionamiento.
- 16 permisos municipales.

---

**FEBRERO 2026**

- **Entrega de lugares – 14 de febrero**

Durante el mes de febrero, esta dependencia llevó a cabo la organización y asignación de espacios para la instalación de puestos con motivo de la celebración del 14 de febrero. La entrega de lugares se realizó el día 12 de febrero en la plaza principal, desarrollándose de manera ordenada, transparente y equitativa, con el objetivo de garantizar una adecuada distribución de los comerciantes y el correcto aprovechamiento del espacio público.

- **Aplicación de Sondeo**

Se llevó a cabo el uso y evaluación de la aplicación de sondeo, así como del portal web desarrollado para el registro de establecimientos comerciales, con la finalidad de realizar las últimas pruebas de funcionamiento previo a su implementación formal.

Dichas pruebas se realizaron en diversos negocios del municipio, en los cuales se recabó información general de cada establecimiento, permitiendo verificar la operatividad, eficiencia y confiabilidad de ambas herramientas digitales.

- **Acondicionamiento de la central de autobuses**

Se realizó una supervisión a las instalaciones de la nueva central de autobuses del municipio, con el objetivo de verificar las condiciones en las que se encuentra el inmueble y evaluar su viabilidad para su operación.

Derivado de dicha inspección, se identificaron diversas áreas de oportunidad y necesidades de adecuación para que las instalaciones puedan ser utilizadas de manera adecuada y segura. En consecuencia, se elaboró una relación detallada de los aspectos que requieren atención, así como la emisión del oficio correspondiente para solicitar la realización de los trabajos de reparación y acondicionamiento necesarios.

**COMO PARTE DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL MES, SE OTORGARON:**

- 18 licencias nuevas de funcionamiento.
- 9 permisos municipales.

---

**MARZO 2026**

- **Talleres de cantera**

Durante todo el mes de marzo, se llevaron a cabo recorridos en los distintos talleres de cantera ubicados en el municipio de Degollado, con el objetivo de realizar el censo correspondiente a este sector productivo.

De manera complementaria, se aplicaron entrevistas breves a los responsables de cada establecimiento, con la finalidad de recabar información relacionada con la situación de los predios en los que se encuentran, específicamente en lo referente a la existencia de cuenta catastral y la manifestación del mismo.

- **Censo de negocios**

Se dio inicio al censo de negocios en el municipio, mediante la realización de recorridos en diversas comunidades, con el objetivo de identificar, registrar y actualizar la información de los establecimientos comerciales existentes.

Las actividades comenzaron en las comunidades de La Resolana, Puerto de Catarina, Sanguijuela, El Castillo, El Mezquite Grande, El Terrero, El Refugio de Vázquez, El Arca, El Mezquitillo, Charapuato y Las Adjuntas, donde se llevó a cabo el levantamiento de información correspondiente a cada negocio.

Este proceso continuará de manera progresiva en el resto de las comunidades del municipio, con la finalidad de contar con un padrón comercial actualizado, confiable y completo.

- **Visor Urbano**

Se asistió a una capacitación sobre el uso de la Plataforma de Visor Urbano, llevada a cabo en la ciudad de Guadalajara el día 19 de marzo.

Dicha capacitación tuvo como finalidad conocer el funcionamiento, alcances y beneficios de esta herramienta digital, así como identificar su utilidad dentro de las actividades propias de esta Dirección, particularmente en lo relacionado con la consulta, análisis y gestión de información territorial y urbana.

- **Corredor Comercial**

Se llevó a cabo una reunión con los comerciantes del Corredor Comercial, con el objetivo de abordar temas relacionados con sus establecimientos y el aprovechamiento de los espacios disponibles en sus predios.

En dicha reunión, se analizó la situación de las áreas ubicadas en la parte posterior de los locales, mismas que forman parte de su propiedad, planteando la posibilidad de su aprovechamiento mediante la ampliación de sus negocios, en apego a la normatividad vigente.

**COMO PARTE DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DEL MES, SE OTORGARON:**

- 18 licencias nuevas de funcionamiento.
- 9 permisos municipales.

Sin más por el momento me despido de usted, deseándole que tenga un excelente día, agradeciendo su atención prestada a la misma y quedando a su más atento y seguro servicio.

**ATENTAMENTE**

**DEGOLLADO JALISCO, A JUEVES 23 DE ABRIL DEL 2026.**

“2026, Año de Margarita Maza Parada”



**C. JOSÉ LUIS MARINO OLGUIN  
DIRECTOR DE REGLAMENTOS,  
PADRONES Y LICENCIAS**

