



H. AYUNTAMIENTO  
**DEGOLLADO**  
2024 - 2027



# Plan de Trabajo Anual 2026

## Dirección de Sistemas

Responsable: ISC. Juan Enrique  
Gomez Lopez

31 octubre del 2026

Degollado, Jal.

# Índice

## Introducción y justificación

## Descripción del Área: Sistemas e Innovación

## Objetivos y Metas para 2026

## Estrategias Operacionales

## Talleres y Capacitaciones

## Calendario de actividades

---

## 1. Introducción y Justificación

---

El presente Plan de Trabajo Anual (PTA) para la Dirección de Sistemas e Innovación del H. Ayuntamiento de Degollado establece la hoja de ruta para el año **2026**. El objetivo fundamental es asegurar que la infraestructura tecnológica y las herramientas digitales del municipio operen de manera óptima para garantizar la eficiencia administrativa y la transparencia gubernamental. Este documento detalla las acciones, metas y estrategias que se implementarán para fortalecer el ecosistema de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) del gobierno local y extender sus beneficios a la ciudadanía.

## 2. Descripción del Área: Sistemas e Innovación

---

El área de Sistemas e Innovación es la unidad responsable de impulsar la **innovación tecnológica** y gestionar el conjunto de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) municipales.

### 2.1. Funciones y Consistencia del Área

1. **Soporte Técnico Especializado:** Proveer un eficaz y eficiente apoyo técnico y la prestación de servicios técnicos a todos los usuarios de equipos de cómputo, tanto en el área de *software* como de *hardware*.
2. **Gestión de Infraestructura y Redes:** Administrar, optimizar y mejorar la infraestructura de las TIC, garantizando el



funcionamiento estable de las redes locales, los servicios que se ofrecen a través de ellas, el mantenimiento de la red, cableado y la administración de los sistemas de seguridad (*firewall* y Conmutador IP).

3. **Gobierno Digital y Transparencia:** Desarrollar un portal web eficiente, atractivo, con información actualizada y funcional, y apoyar los procesos de gestión del conocimiento. Esto incluye la administración de la Página Web, Correos Oficiales, Boletines y Noticias destacadas.
4. **Planeación y Asesoría:** Proponer, asesorar y coordinar la adquisición de servicios y equipos informáticos adecuados a las necesidades que requiera el municipio.
5. **Proyección Comunitaria:** Fomentar el uso correcto de las TIC en la juventud y la sociedad, motivando a los jóvenes a áreas relacionadas con ingenierías, ciencias y servicios de telecomunicaciones, a través de talleres de electrónica, programación y redes.

### 3. Objetivos y Metas para 2026

---

#### 3.1.

##### Objetivo General

Promover y facilitar la innovación tecnológica dentro del ámbito de la administración Pública de manera coordinada con todas las Áreas del Gobierno Municipal, brindando un eficaz y eficiente apoyo técnico en software/hardware, garantizando el funcionamiento de las redes y servicios, y fortaleciendo la excelencia en la transparencia con el desarrollo de un portal web, eficiente, atractivo con información actualizada y funcional, además de incluyente.

#### 3.2.

### Objetivos Específicos

1. Ofrecer al personal del Gobierno municipal un entorno de las TIC estable, productivo y eficiente para facilitar el desarrollo de sus actividades.
2. Proveer y controlar la prestación de servicios técnicos a los usuarios de equipos tecnológicos del municipio.
3. Administrar, optimizar y mejorar la infraestructura de las TIC con las que cuenta el municipio.
4. Proponer, asesorar y coordinar las compras de servicios informáticos.
5. Implementar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo.
6. Desarrollo e implementación de una página web para uso institucional.

#### 3.3.

- Verificar el estado del servicio municipal, del servidor de respaldo y equipos de las TIC, dentro de la red interna municipal.
- Proveer mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de las TIC de las diferentes dependencias del Gobierno Municipal.
- Dar respuesta en tiempo y forma a todas las solicitudes de apoyo llegadas a nuestra dirección de sistemas, para poder tener en optimo funcionamiento todos los equipos de las TIC del Gobierno Municipal.
- Fomentar el uso correcto de las TIC en la juventud y la sociedad de nuestro municipio.
- Motivar a la juventud a las áreas relacionadas con las ingenierías, las ciencias y los servicios de las telecomunicaciones.
- Dar seguimiento y mantenimiento a la página web del municipio.



- Proveer de talleres relacionados con las TIC, la electrónica, la programación y las redes computacionales a los jóvenes del municipio.
- Mantener siempre en optimo estado tecnológico todas las dependencias del gobierno local, para ofrecer a la ciudadanía un servicio excelente, acercando trámites y servicios mediante las TIC.

### Metas Cuantificables y de Desempeño (Ajuste 2026)

Meta	Indicador	Plazo	Periodicidad de Reporte
<b>Mantenimiento Preventivo (150 equipos)</b>	Informe técnico	Trimestral (Cumplimiento total en Q4)	Mensual
<b>Contenido Web Actualizado</b>	Actualizar 90% del contenido web.	Diciembre 2026	Semanal
<b>Respuesta a Solicitudes</b>	Dar respuesta en tiempo y forma a todas las solicitudes de apoyo.	Anual	Mensual
<b>Optimización Tecnológica</b>	Mantener siempre en óptimo estado	Anual	Trimestral

Meta	Indicador	Plazo	Periodicidad de Reporte
	tecnológico todas las dependencias del gobierno local.		

## 4. Estrategias Operacionales

---

### 4.1. Infraestructura y Equipos

- **Renovación de Equipo:** Sustituir progresivamente los equipos obsoletos, priorizando los departamentos con más carga de trabajo y uso.
- **Ampliación de Red:** Ampliar la interconexión de la red de las demás dependencias y oficinas que no están conectadas con una misma red centralizada.
- **Seguridad:** Fortalecer la infraestructura tecnológica a fin de garantizar la seguridad de la información.
- **Mantenimiento:** Implementación de mantenimientos preventivos y correctivos de las estaciones de trabajo para su mejor desempeño.

### 4.2. Soporte Técnico y Servicio

- **Cobertura:** Brindar el servicio de soporte técnico en las Delegaciones Municipales y organismos públicos tales como Sistemas DIF e Instituto Municipal de las Mujeres.
- **Servicio:** Dar respuesta en tiempo y forma a todas las solicitudes de apoyo.
- **Control:** Verificar el estado del servicio municipal, del servidor de respaldo y equipos de las TIC.

#### 4.3. Desarrollo Digital y Capacitación

- **Página Web:** Programación, mantenimiento y actualización de la página web, y apoyo a diversos departamentos en la actualización de información de dichas áreas.
- **Capital Humano:** Ofrecer cursos de actualización y capacitación para personal de esta dependencia con la finalidad de ofrecer un mejor servicio.
- **Medición:** Establecer indicadores claros y medibles para la implementación de proyectos.

*Dirección  
de sistemas*

## 5. Capacitaciones y Talleres.

---

### 5.1 Taller de Programación con Scratch



Para niños de primaria con el objetivo de enseñar las bases de la programación, pero de una manera divertida y creativa.

La duración del taller será de dos semanas de 4 sesiones totales (lunes y miércoles) comenzando el lunes 19 de enero y terminando el miércoles 28 de enero.

## **5.2 Capacitación uso de Excel**

Para personal administrativo del ayuntamiento con el objetivo de capacitar a los usuarios para que utilicen la herramienta de manera eficiente, automatizando tareas, analizando datos y generando reportes para tomar decisiones informadas. Esto incluye desarrollar habilidades para crear y gestionar hojas de cálculo, realizar cálculos complejos y extraer información valiosa de los datos.

La duración de la capacitación será de 2 semanas de 4 sesiones totales (lunes y miércoles) comenzando el lunes 16 de febrero y terminando el miércoles 25 de febrero.

## **5.3 Taller Robótica Básica con Arduino**

El objetivo clave del taller de robótica básica con Arduino es introducir a los participantes en los fundamentos de la electrónica, la programación y la mecánica, permitiéndoles diseñar, construir y programar sus propios robots simples.

Será necesario la compra de material didáctico para la impartición de taller el cual son kits básicos de Arduino los cuales cuestan individualmente \$1200.

La duración del taller será de dos semanas de 4 sesiones totales (lunes y miércoles) comenzando el lunes 11 de mayo y terminando el miércoles 21 de mayo.

#### **5.4 Taller Programación Scratch (intermedio)**

Para niños de primaria con el objetivo de enseñar la Programación, pero ya a un nivel intermedio ya que con este taller se les dará seguimiento a los talleres anteriormente impartidos, y serán impartidos de una manera divertida y creativa.

Cabe señalar que en este curso se hará uso de material didáctico que será necesario para las clases de dicho taller. El material a utilizar sería las placas Makey Makey que nos serán de utilidad para la elaboración de instrumentos musicales las placas individualmente tienen un costo de \$ 700 pesos y se utilizaran 5 para el desarrollo de los mencionados instrumentos.

La duración del taller será de dos semanas de 4 sesiones totales (lunes y miércoles) comenzando el lunes 19 de enero y terminando el miércoles 28 de enero.

Enero?

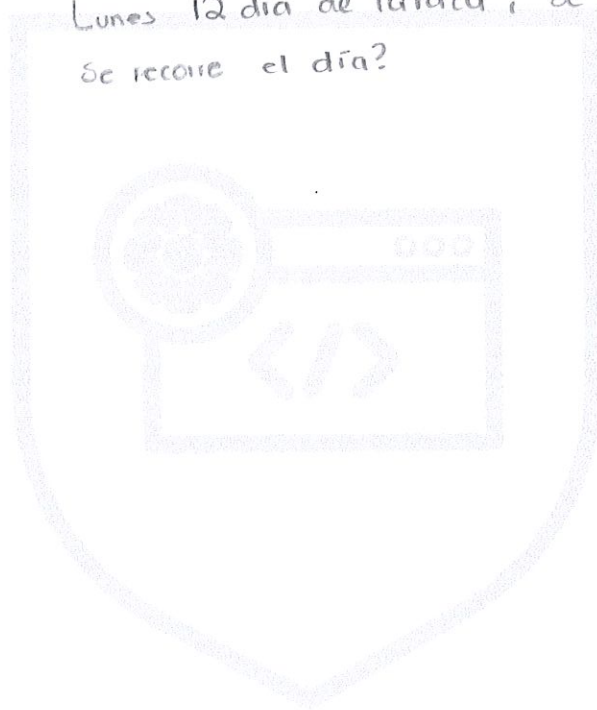
#### **5.5 Capacitación uso de Excel**

Para personal administrativo del ayuntamiento con el objetivo de capacitar a los usuarios para que utilicen la herramienta de manera eficiente, automatizando tareas, analizando datos y generando reportes para tomar decisiones informadas. Esto incluye desarrollar

habilidades para crear y gestionar hojas de cálculo, realizar cálculos complejos y extraer información valiosa de los datos.

La duración de la capacitación será de 2 semanas de 4 sesiones totales (lunes y miércoles) comenzando el lunes 5 de octubre y terminando el miércoles 14 de octubre.

Lunes 12 día de la raza, se descansa  
Se recupera el día?



*Dirección*  
de sistemas



## 6. Calendario de Actividades 2026

---



*Dirección*  
de sistemas

---

Actividad	Periodicidad (General)	En e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c
Mantenimiento Correctivo (Prioritario)	Semanal/ Mensual	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Actualización de Página Web y Contenido	Semanal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mantenimiento Preventivo	Bimestral /Trimestral	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Revisión de Cableado y Firewall	Trimestral	✓			✓			✓			✓		
Capacitación en	Trimestral		✓				✓				✓		

Actividad	Periodicidad (General)	En e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c
Ciberseguridad/TIC													
Renovación de Equipos Obsoletos	Anual (Fases)					✓	✓			✓	✓		✓
Taller de Programación con Scratch	mensual	✓											
Capacitación uso de Excel	mensual		✓										
Taller Robótica Básica con Arduino	mensual					✓							



Actividad	Periodicidad (General)	En e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c
Taller Programación Scratch (intermedio)	mensual							✓	✓				
Capacitación uso de Excel	mensual										✓		

#### Notas:

- ✓: Actividad programada.
- **Plan.:** Fase de planificación.
- Las fechas pueden ajustarse según disponibilidad de recursos.

Este plan detallado asegura una ejecución clara y medible de las actividades, alineadas con los objetivos institucionales.