



Dirección de
reglamentos

OFICIO: 0154/2025

ASUNTO: PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

JUNTOS TRABAJAMOS
JUNTOS AVANZAMOS

ING. ROSA PAULINA AYALA CORTEZ
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
PRESENTE. -

El que suscribe **C. José Luis Marino Olguín**, en mi carácter de director de la dependencia de Reglamentos, Padrones y Licencias del H. Ayuntamiento de Degollado Jalisco periodo 2024 – 2027; y por medio del presente le hago llegar el **PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 de la dirección de Reglamentos, Padrones y Licencias.**

DESCRIPCIÓN GENERAL

La Dirección de Reglamentos, Padrones y Licencias es una dependencia clave del H. Ayuntamiento de Degollado, Jalisco. Su principal función es regular, supervisar y otorgar permisos, licencias y autorizaciones a los establecimientos comerciales, con el objetivo de fomentar el emprendimiento formal, asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente y contribuir al desarrollo económico del municipio. Asimismo, realiza operativos de inspección, vigilancia y control en comercios y espacios públicos, dando seguimiento especial a los establecimientos con venta de bebidas alcohólicas, a fin de garantizar un entorno seguro y ordenado para la ciudadanía.

MISIÓN

Otorgar licencias y permisos de funcionamiento a quienes desean emprender un negocio o actividad comercial en el municipio, promoviendo el orden, la legalidad y el respeto a las disposiciones reglamentarias. Además, supervisamos que los establecimientos cumplan con las medidas de seguridad y normas establecidas, buscando prevenir incidentes y promover una cultura de responsabilidad social y cumplimiento normativo.

VISIÓN

Consolidarnos como una dependencia eficiente, transparente y cercana a la ciudadanía, que impulse el desarrollo económico local mediante el ordenamiento y regulación del comercio, brindando certeza jurídica a los emprendedores. Aspiramos a construir un municipio con mayor equidad comercial, donde se erradique la venta de alcohol a menores y se fomente una economía sustentable basada en el cumplimiento de la ley.

OBJETIVO GENERAL

Fomentar la formalización del comercio en Degollado, Jalisco, mediante la emisión oportuna de licencias y permisos, así como la vigilancia permanente de los establecimientos, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y contribuyendo al desarrollo económico y la seguridad social del municipio.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES OCTUBRE 2025 – DICIEMBRE 2026

ACTIVIDADES DE BASE				
Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/ Recaudación
Pagos de usos de piso y renovación de licencias.	Garantizar el orden y la correcta ocupación del espacio público por parte de los comerciantes para generar un impulso en la economía del Municipio.	- Block Ingreso de Licencia Municipal.	Todo el año.	Recaudación aproximada de \$1,579,518
Trámite de Licencias nuevas.	Regular el establecimiento y funcionamiento de nuevos giros comerciales en el municipio, promoviendo un orden adecuado y el	- Block Ingreso de Licencia Municipal.	Todo el año.	Recaudación aproximada de \$90,505.

	desarrollo económico local.			
Supervisión de bares y/o establecimientos con venta de bebidas alcohólicas.	Garantizar que los bares y establecimientos con venta de bebidas alcohólicas operen en estricto cumplimiento de la normatividad municipal vigente, promoviendo espacios seguros y responsables que contribuyan a la sana convivencia.	- Participación de elementos de Seguridad Pública.	Todo el año.	

OCTUBRE 2025

Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/Recaudación
Registro de personas para participar en la venta del Día de Muertos.	Garantizar un proceso organizado, equitativo y transparente para el registro y asignación de espacios destinados a la venta con motivo del Día de Muertos.	- Personal de la Dirección de Reglamentos encargado del registro y atención a solicitantes.	1 de octubre al 28 de octubre de 2025.	
Plataforma digital para registro de negocios.	Optimizar los procesos administrativos y reducir los tiempos de atención y así, garantizar un manejo de los establecimientos ubicados en el Municipio y sus comunidades.	- 2 Tablet. - Aplicación digital.	Indefinido.	Presupuesto aproximado de \$14,338.

NOVIEMBRE 2025

Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/Recaudación
Reparto de lugares para la venta del Día de Muertos.	Garantizar una distribución equitativa, organizada y transparente de los	- Cinta para medir. - Pintura en Aerosol.	29 de octubre.	Recaudación aproximada de \$24,000.

	espacios destinados a la venta con motivo del Día de Muertos, asegurando que los comerciantes previamente registrados cuenten con un lugar adecuado para su instalación.	- Block de Ingreso de Licencia Municipal. - Gasolina.		
Reparto de lugares de venta para el 20 de noviembre.	Ubicar los puestos en zonas estratégicas para que no interfieran con el desfile ni con la logística del evento.	- Colaboración con la Dirección de Vialidad. - Cinta métrica. - Pintura en Aerosol. - Block de Ingreso de Licencia Municipal. - Gasolina.	18 de noviembre.	Recaudación aproximada de \$5,700. Presupuesto aproximado de \$70.
Reparto de lugares de venta para las Fiestas Patronales.	Garantizar una asignación equitativa, ordenada y eficiente de los espacios destinados a la instalación de puestos durante las Fiestas Patronales, otorgando la mayor cantidad de lugares posible a los comerciantes y contribuyendo al desarrollo económico y la convivencia segura de la comunidad.	- Pintura en Aerosol. - Block de Ingreso de Licencia Municipal. - Cinta métrica. - Colaboración con la Dirección de Vialidad. - Gasolina.	27 de noviembre.	Recaudación aproximada de \$390,000. Presupuesto aproximado de \$70.
Entrega de lugares para la Fiesta de Santa Cecilia.	Coordinar y llevar a cabo la entrega de lugares destinados a la instalación de puestos comerciales durante la Fiesta de Santa Cecilia, garantizando un proceso ordenado, transparente y equitativo que permita la participación del	- Cinta para medir. - Pintura en Aerosol. - Block de Ingreso de Licencia Municipal. - Gasolina.	12 de noviembre.	Presupuesto aproximado de \$70.

	mayor número de comerciantes posible			
--	--------------------------------------	--	--	--

DICIEMBRE 2025

Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/ Recaudación
Elaboración del croquis de las fiestas patronales.	Garantizar una organización clara y eficiente de los espacios asignados, garantizando el óptimo aprovechamiento del área destinada para la actividad comercial, la seguridad de comerciantes y visitantes, y el cumplimiento de los lineamientos establecidos	- Información de las personas que van a participar.	1 de diciembre.	
Reparto de lugares para la venta de Artículos navideños.	Organizar y asignar de manera equitativa, ordenada y transparente los espacios destinados a los comerciantes para la venta de artículos navideños	- Block de Ingreso de Licencia Municipal. - Cinta métrica. - Pintura en Aerosol.	15 de diciembre.	Recaudación aproximada de \$9,800. Presupuesto aproximado de \$70.

ENERO 2026

Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/ Recaudación
Reparto de lugares de venta	Organizar y asignar de manera eficiente, justa y transparente los	- Block de Ingreso de	2 de enero.	Recaudación aproximada de \$44,250.

para el Día de Reyes.	espacios destinados a la venta de artículos relacionados con el Día de Reyes	<ul style="list-style-type: none"> - Licencia Municipal. - Aerosol. - Cinta métrica. - Gasolina. 		Presupuesto aproximado de \$70.
Censo de Negocios en el Municipio.	Contar con información real y verificable que permita fortalecer el control administrativo, facilitar la planeación de estrategias de desarrollo económico y asegurar el cumplimiento de la normativa municipal en materia de funcionamiento comercial.	<ul style="list-style-type: none"> - Formulario de Solicitud de Licencia. - Gasolina. 	Todo el mes.	Presupuesto \$1,700.

FEBRERO 2026

Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/Recaudación
Reparto de lugares del 14 de febrero (Día del Amor y la Amistad).	Garantizar un proceso ordenado, transparente y equitativo, que permita la participación del mayor número de comerciantes, impulsando la reactivación económica local.	<ul style="list-style-type: none"> - Block de Ingreso de Licencia Municipal. - Aerosol. - Cinta métrica. 	12 de febrero.	Recaudación aproximada de \$13,230. Presupuesto aproximado de \$70.
Censo de Negocios en las Comunidades.	Obtener información actualizada que permita fortalecer el control y la regularización comercial, así como la adecuada planeación de estrategias que impulsen el desarrollo económico local.	<ul style="list-style-type: none"> - Formulario de Solicitud de Licencia. - Gasolina. 	Todo el mes.	Presupuesto \$1,700.

MARZO 2026

Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/ Recaudación
Asesorías personalizadas para el llenado de formularios y beneficios de contar con documentación vigente.	Garantizar que todos los negocios de las Comunidades y del Municipio puedan cumplir con la normativa.	- Formularios impresos. - Gasolina.	Todo el mes.	Presupuesto de \$1,700.

ABRIL 2026

Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/ Recaudación
Campaña de orientación dirigida a emprendedores del Municipio.	Se espera que con esta campaña podamos incrementar el número de negocios formalizados, fortalecer la economía local y garantizar un control eficiente de la actividad comercial en el Municipio.	- Colaboración con la Dirección de Promoción Económica. - Material didáctico e informativo para los asistentes (trípticos, guías, formatos). - Mobiliario: mesas, sillas.	15 de abril.	
Buscar participantes de diferentes localidades que estén interesados en formar parte de la Expo Feria.	Promover la inclusión de diversos giros comerciales, culturales y de servicios, con el propósito de fortalecer la economía local, impulsar el emprendimiento y enriquecer la oferta del evento en beneficio de la comunidad.	- Gasolina.	Todo el mes.	Presupuesto \$1,700.

MAYO 2026

Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/ Recaudación
Entrega de espacios por el Día de las Madres.	Asegurar un proceso claro, equitativo y regulado, que permita la participación ordenada de los comerciantes, contribuya a la actividad económica local.	- Block de Ingreso de Licencia Municipal. - Aerosol. - Cinta métrica.	7 de mayo.	Recaudación aproximada de \$16,700. Presupuesto aproximado de \$70.
Buscar participantes de diferentes localidades que estén interesados en formar parte de la Expo Feria.	Promover la inclusión de diversos giros comerciales, culturales y de servicios, con el propósito de fortalecer la economía local, impulsar el emprendimiento y enriquecer la oferta del evento en beneficio de la comunidad.	- Gasolina.	Todo el mes.	Presupuesto \$1,700.
Censo de Negocios en el Municipio.	Contar con información real y verificable que permita fortalecer el control administrativo, facilitar la planeación de estrategias de desarrollo económico y asegurar el cumplimiento de la normativa municipal en materia de funcionamiento comercial.	- Formulario de Solicitud de Licencia. - Gasolina.	Todo el mes.	

JUNIO 2026

Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/ Recaudación
Censo de Negocios en las Comunidades.	Obtener información actualizada que permita fortalecer el control y la regularización comercial, así como la adecuada planeación de estrategias que impulsen el desarrollo económico local.	- Formulario de Solicitud de Licencia. - Gasolina.	Todo el mes.	Presupuesto \$1,700.
Buscar participantes de diferentes localidades que estén interesados en formar parte de la Expo Feria.	Promover la inclusión de diversos giros comerciales, culturales y de servicios, con el propósito de fortalecer la economía local, impulsar el emprendimiento y enriquecer la oferta del evento en beneficio de la comunidad.	- Gasolina.	Todo el mes.	Presupuesto \$1,700.

JULIO 2026

Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/ Recaudación
Entrega de espacios para la Expo Feria.	Asegurar un proceso transparente, equitativo y eficiente que promueva la participación de comerciantes y emprendedores, impulse el desarrollo económico local y contribuya al ordenamiento y correcta operación del evento	- Pintura en Aerosol. - Block de Ingreso de Licencia Municipal. - Candados. - Gasolina. - Cadena.	Indefinido.	Presupuesto aproximado de \$1,900.

Campaña de "Oficina Móvil"	Facilitar la tramitación y regularización de licencias municipales de funcionamiento en las diversas comunidades del municipio, acercando los servicios a la ciudadanía, reduciendo tiempos de atención y promoviendo la formalidad comercial mediante un proceso ágil, accesible y eficiente.	- Block de Ingreso de Licencia Municipal. - Gasolina. - Formulario de Solicitud de Licencia.	Todo el mes	
----------------------------	--	--	-------------	--

AGOSTO 2026

Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/Recaudación
Asesorías personalizadas para el llenado de formularios y beneficios de contar con documentación vigente.	Garantizar que todos los negocios de las Comunidades y del Municipio puedan cumplir con la normativa.	- Formularios impresos. - Gasolina.	Todo el mes.	Presupuesto \$1,700.

SEPTIEMBRE 2026

Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/Recaudación
Entrega de lugres de venta para el día de la Independencia.	Garantizar un proceso transparente, equitativo y ordenado que promueva la participación de los comerciantes, impulse la actividad económica local y asegure el cumplimiento de la	- Block de Ingreso de Licencia Municipal. - Aerosol. - Cinta métrica.	11 de noviembre.	Presupuesto aproximado de \$70.

	normativa municipal vigente durante el desarrollo de dicho evento.			
Censo de Negocios en el Municipio.	Obtener indicadores más precisos sobre el crecimiento económico local, así como el detectar áreas de oportunidad para fortalecer la formalidad comercial y optimizar la planeación de programas futuros dirigidos al desarrollo empresarial.	- Formulario de Solicitud de Licencia. - Gasolina.	Todo el mes.	Presupuesto \$1,700.

OCTUBRE 2026

Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/ Recaudación
Censo de Negocios en las Comunidades.	Obtener información actualizada que permita fortalecer el control y la regularización comercial, así como la adecuada planeación de estrategias que impulsen el desarrollo económico local.	- Formulario de Solicitud de Licencia. - Gasolina.	Todo el mes.	Presupuesto \$1,700.
Registro de personas para participar en la venta del Día de Muertos.	Garantizar un proceso organizado, equitativo y transparente para el registro y asignación de espacios destinados a la venta con motivo del Día de Muertos.	- Personal de la Dirección de Reglamentos encargado del registro y atención a solicitantes.	1 de octubre al 28 de octubre de 2025.	
Reparto de lugares para la venta del Día de Muertos.	Garantizar una distribución equitativa, organizada y transparente de los espacios destinados a	- Cinta para medir. - Pintura en Aerosol.	29 de octubre.	Recaudación aproximada de \$25,200.

	la venta con motivo del Día de Muertos, asegurando que los comerciantes previamente registrados cuenten con un lugar adecuado para su instalación.	- Block de Ingreso de Licencia Municipal. - Gasolina.		Presupuesto aproximado de \$70.
--	--	--	--	---------------------------------

NOVIEMBRE 2026

Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/ Recaudación
Censo de Negocios en las Comunidades.	Obtener información actualizada que permita fortalecer el control y la regularización comercial, así como la adecuada planeación de estrategias que impulsen el desarrollo económico local.	- Formulario de Solicitud de Licencia. - Gasolina.	Todo el mes.	Presupuesto \$1,700.
Reparto de lugares de venta para el 20 de noviembre.	Ubicar los puestos en zonas estratégicas para que no interfieran con el desfile ni con la logística del evento.	- Colaboración con la Dirección de Vialidad. - Cinta métrica. - Pintura en Aerosol. - Block de Ingreso de Licencia Municipal.	18 de noviembre.	Recaudación aproximada de \$5,985. Presupuesto aproximado de \$70.
Reparto de lugares de venta para las Fiestas Patronales.	Garantizar una asignación equitativa, ordenada y eficiente de los espacios destinados a la instalación de puestos durante las Fiestas Patronales, otorgando la mayor cantidad de lugares posible a los	- Pintura en Aerosol. - Block de Ingreso de Licencia Municipal. - Cinta métrica. - Colaboración con la	27 de noviembre.	Recaudación aproximada de \$409,500. Presupuesto aproximado de \$70.

	comerciantes y contribuyendo al desarrollo económico y la convivencia segura de la comunidad.	- Dirección de Vialidad. - Gasolina.		
Entrega de lugares para la Fiesta de Santa Cecilia.	Coordinar y llevar a cabo la entrega de lugares destinados a la instalación de puestos comerciales durante la Fiesta de Santa Cecilia, garantizando un proceso ordenado, transparente y equitativo que permita la participación del mayor número de comerciantes posible	- Cinta para medir. - Pintura en Aerosol. - Block de Ingreso de Licencia Municipal. - Gasolina.	Indefinido.	Presupuesto aproximado de \$70.

DICIEMBRE 2026

Actividad	Objetivos	Recursos	Tiempos	Presupuesto/ Recaudación
Elaboración del croquis de las fiestas patronales.	Garantizar una organización clara y eficiente de los espacios asignados, garantizando el óptimo aprovechamiento del área destinada para la actividad comercial, la seguridad de comerciantes y visitantes, y el cumplimiento de los lineamientos establecidos	- Información de las personas que van a participar.	1 de diciembre.	
Reparto de lugares para la venta de Artículos navideños.	Organizar y asignar de manera equitativa, ordenada y transparente los espacios destinados a los comerciantes para la venta de artículos navideños	- Block de Ingreso de Licencia Municipal. - Cinta métrica. - Pintura en Aerosol.	15 de diciembre.	Recaudación aproximada de \$10,290. Presupuesto aproximado de \$70.

Sin más por el momento me despido de usted, y quedo a la orden para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

DEGOLLADO JALISCO, A LUNES 10 DE NOVIEMBRE DE 2025

"2025, Año de la mujer indígena"


JOSÉ LUIS MARINO OLGUÍN
DIRECTOR DE REGLAMENTOS,
PADRONES Y LICENCIAS