

## INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES

### AREA DE PLANEACION



**Periodo:** Octubre – Diciembre 2025

**Nombre del responsable:** Ing. Rosa Paulina Ayala Cortez

---

#### 1. Atención y Planeación con Direcciones Municipales

Durante el periodo se brindó atención y apoyo a las diversas direcciones del gobierno municipal para la planeación y ejecución de actividades. Las acciones incluyeron:

- Revisión de necesidades de cada dirección.
- Coordinación interinstitucional para garantizar la operatividad y cumplimiento de objetivos.
- Calendarización de actividades estratégicas.
- Programación de reuniones semanales con directores, en conjunto de Presidente Municipal, Síndico Municipal y Secretario General

#### 2. Mejoras del área de Planeación:

Durante este periodo se plantearon estrategias que ayudaron a mejorar eficiencia y comunicación de las áreas, a través de documentos para la organización de eventos, tal como un **formato de minuta para las reuniones**, ya que esto mejoró en la asignación de tareas correspondientes y al mismo tiempo asignar responsabilidades de las áreas correspondientes.

**Anexo documento de ejemplo en el siguiente apartado.**

**MINUTA DE REUNION**  
**DEGOLLADO JAL A 17 DE DICIEMBRE DE 2025**

**DIA DE REYES 2026**

**PARTICIPANTES**

Fernando Villaseñor - Presidente Municipal	Paulina Ayala - Directora de Planeación
Michelle Ruiz- Sindica Municipal	Karina Meza - Auxiliar de Educación
Gilberto Valadez - Director de Cultura	Rafael Mendoza - Director de Turismo
Jorge Salazar - Auxiliar de Cultura	
Damaris Mojica - Directora de Pomoción Económica	

**ACTIVIDADES A REALIZAR**

**ACUERDOS Y RESPONSABILIDADES**

Horario, fecha y ruta de Dia de Reyes	Inicio de la ruta: Arcos - Glorieta, finalizando en Plaza Principal Fecha: Lunes, 5 de Enero Horario: 6:00 pm
Apoyo de Seguridad Pública y Vialidad durante el recorrido.	Responsable: Paulina notificará la actividad a realizar (seguridad publica en apoyo de la ruta y vialidad en cierre de calle principal al finalizar el recorrido)
Buzón y Entrega de Pulseras	Responsable: Paola y Karina realizaran la entrega de pulseras a niños
Cotización de Brincolines	Responsable: Paulina notificará a proveeduría para el apoyo de renta de brincolines y verificar con reglamentos de los espacios a utilizar
Rosca de Reyes y Chocolate	Responsable: Faby. Cotizar con Panadería Tovaldos, Responsable: Caly con personal del DIF para la fabricación del chocolate
Decoración de Escenario	Responsable: Area de Cultura, realizaran la decoración del escenario, se colocará enfrente de la iglesia, a un costado del angel
Stand de Reyes Magos	Responsable: Rafita Mendoza, realizará un stand de reyes magos sobre el escenario
Invitacion a empresas a participar	Responsable: Damaris, Notificará a las empresas para la participación del desfile
Sonido	Responsable: Gil, cotizar sonido con Tony y verificar disponibilidad de conductor: Alejandro
Decoración de Carro Alegorico de Reyes Magos	Responsables: Area de Cultura, fabricación de carro alegorico
Lanzar flyer en pagina del gobierno	Responsable: Jorge notificará actividades y horarios al area de comunicación para la realización del flyer
Cubrir evento: toma de fotografías	Responsable: Paulina, notificar al area de comunicación para su agenda de actividades
Compra de desechables (500 personas) y servilletas	Responsable: Proveeduría (Ya esta enterada)

**TAREAS PENDIENTES**

Logistica de entrega de pelotas, rosca, chocolate y vayas (Personal)	
Pendiente el traje y personas de los reyes	
Caly necesitara 2 vehiculos y personas para que vayan por el chocolate	

**NOTAS**

--



### 3. Coordinación General de **BRIGADA YO JALISCO**

- Esta brigada fue gestionada por el Presidente Municipal. Por lo que se asignó a esta área la coordinación general. Se contó con la presencia de las siguientes dependencias de parte del Estado, anexo los servicios que se brindaron: Servicios Generales de Salud, Asesorías Jurídicas, Asesorías de Registro Civil, Servicios Educativos de Alfabetización, Feria de Empleo y Bolsa de Empleo.

**Logros:** Buena participación (Se le hizo la correcta difusión de los servicios brindados), **Logística** (se conto con el apoyo necesario de colaboradores para la ejecución de las actividades) y No se tuvo **ninguna falla** en cuestiones de luz e internet.

---

### 4. Colaboración con Obras Públicas: Arranques de Obra e Inauguración de Caminos

Se colaboró estrechamente con la Dirección de Obras Públicas en el proceso de ejecución de protocolo de arranques de obra e inauguración de caminos en distintas comunidades del municipio. Las principales fueron:

- Arranque de Obra: Calle constitución, Calle Aldama, Calle Negrete, Camino a Arrayanes (Comadsa), Etapa 2 de Calle Corral de Piedra y Comunidad de Altamira
- Inauguración de Obra: Plutarco Elías Calles, Calle Colón y Calle Corral de Piedra.

---

### 5. Capacitaciones con distintas dependencias

A través de la dirección de planeación del municipio de Jamay, Jalisco

- Se llevo a cabo una capacitación para nuevas estrategias de mejora y a su vez solicitar como llevar la información de todos los directores para la fabricación de sus planes anuales.

## 6. Planeación y ejecución de planes con directores

Se realizaron y se crearon reuniones interinstitucionales para mejoras de las siguientes actividades programadas durante el periodo solicitado:

- 16 de octubre Feria de la Salud / Instituto de la mujer
- 18 de octubre Concurso de Labrado de Cantera / Promoción Económica
- 2 de noviembre Dia de Muertos / Cultura
- 20 de noviembre, Desfile Civico – Militar / Educación
- 01 al 12 de Diciembre Programación en conjunto con Parroquia de Nuestra Señora de Guadalupe de Fiestas Patronales / Cultura, Turismo, Promoción Económica y Hacienda Municipal

**ATENTAMENTE**

**“2026. Año de Margarita Maza”**

**Degollado, Jal. A 15 de Enero del 2026**

  
**ING. ROSA PAULINA AYALA CORTEZ**  
**DIRECTORA DE PLANEACIÓN**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**DEGOLLADO**  
**2024-2027**  
**PLANEACIÓN**