



# **MANUAL CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

## **MUNICIPIO DE DEGOLLADO, JALISCO**



## Capítulo 1. Generalidades

### Introducción:

De conformidad con el artículo 9, fracción XI de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), se presentan las características de los sistemas que aplicarán de forma simplificada los municipios con menos de veinticinco mil habitantes. Para estos efectos se considera necesario establecer un sistema para los municipios con menos de cinco mil habitantes el cual se denomina Sistema Simplificado Básico (SSB); mientras que para los municipios cuya población es de entre cinco mil a veinticinco mil habitantes se establece el Sistema Simplificado General (SSG). En ambos casos se establecen las características mínimas que deberán contar, pudiendo adoptar en la medida de sus posibilidades los sistemas de contabilidad y presupuesto más avanzados.

Las operaciones de registro contable y presupuestario que se presentan en este documento, cubren las transacciones mínimas que utilizan los municipios, los cuales podrán utilizar de manera supletoria el Manual de Contabilidad Gubernamental, las Normas y Lineamientos que ha emitido el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), así como sus respectivas reformas.

### Ámbito de Aplicación del Sistema Simplificado General

El SSG será aplicable a los Municipios de cinco mil a veinticinco mil habitantes (de acuerdo a la publicación más reciente del Instituto Nacional de Estadística y Geografía) y a sus entidades de la administración pública paraestatal. Los Municipios sujetos al Sistema Simplificado General lo aplicarán hasta en tanto el Consejo Estatal de Armonización Contable, le comunique al Municipio, que, en lugar de aplicar dicho Sistema, deberá cumplir con las obligaciones que como ente público establece la LGCG y los Acuerdos del CONAC. De lo anterior, el Consejo Estatal de Armonización Contable de la entidad federativa de que se trate informará, al CONAC y al Órgano de Fiscalización Superior de la Entidad Federativa, la relación de Municipios que dejan de aplicar el Sistema Simplificado General.

### Objetivos del Sistema Simplificado General

Los municipios aplicarán el SSG teniendo en cuenta las siguientes premisas:

1. Presentar la Cuenta Pública e información financiera contable y presupuestaria de ingresos y egresos.
2. Momentos contables:
  - a) **Momentos Contables de Ingresos**, la afectación presupuestaria de los momentos contables correspondientes al modificado y al devengado se podrá realizar conjuntamente con el recaudado.
  - b) **Momentos Contables de los Egresos**, la afectación presupuestaria de los momentos contables correspondientes al modificado y comprometido se podrá realizar conjuntamente con el devengado y el ejercido se podrá realizar conjuntamente con el pagado.

## Capítulo 2. Plan de cuentas

### Aspectos generales

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar a los municipios, los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

### Base de Codificación

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor el cual se conforma de 4 niveles de clasificación y de 4 dígitos como sigue:

| Primer           | Agregado                      |
|------------------|-------------------------------|
| Género           | 1                             |
| Activo           |                               |
| Grupo            | 1.1 Activo Circulante         |
| Rubro            | 1.1.1 Efectivo y Equivalentes |
| Segundo Agregado |                               |
| Cuenta           | 1.1.1.1 Efectivo              |
| Subcuenta        | 1.1.1.1.1 Caja                |

**GÉNERO:** Considera el universo de la clasificación.

**GRUPO:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

**RUBRO:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

**CUENTA:** Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

La desagregación del Plan de Cuentas es de acuerdo a las necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando.

**SUBCUENTA:** Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando, con excepción de las señaladas al final de este capítulo en la “Relación Contable/Presupuestaria”, necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios.

### Estructura del plan de cuentas

# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

## Estructura del Plan de Cuentas

| Género                                | Grupo                                                                                                                                                                                                            | Rubro                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 ACTIVO</b>                       | 1 Activo Circulante                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Efectivo y Equivalentes</li> <li>2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes</li> <li>3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios</li> <li>9 Otros Activos Circulantes</li> </ul>                                                              |
|                                       | 2 Activo No Circulante                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo</li> <li>3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso</li> <li>4 Bienes Muebles</li> <li>7 Activos Diferidos</li> <li>9 Otros Activos no Circulantes</li> </ul> |
| <b>2 PASIVO</b>                       | 1 Pasivo Circulante                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo</li> <li>2 Documentos por Pagar a Corto Plazo</li> <li>9 Otros Pasivos a Corto Plazo</li> </ul>                                                                                                             |
|                                       | 2 Pasivo No Circulante                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo</li> <li>2 Documentos por Pagar a Largo Plazo</li> </ul>                                                                                                                                                    |
| <b>3 HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b> | 1 Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Aportaciones</li> <li>2 Donaciones de Capital</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
|                                       | 2 Hacienda Pública / Patrimonio Generado                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Resultado del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)</li> <li>2 Resultados de Ejercicios Anteriores</li> </ul>                                                                                                                                      |
| <b>4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>  | 1 Ingresos de Gestión                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Impuestos</li> <li>3 Contribuciones de Mejoras</li> <li>4 Derechos</li> <li>5 Productos</li> <li>6 Aprovechamientos</li> <li>7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios</li> </ul>                                            |
|                                       | 2 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones</li> <li>2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>        |

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

| Género                                    | Grupo                                                      | Rubro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>          | 1 Gastos de Funcionamiento                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Servicios Personales</li> <li>2 Materiales y Suministros</li> <li>3 Servicios Generales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                           | 2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Transferencias al Resto del Sector Público</li> <li>3 Subsidios y Subvenciones</li> <li>4 Ayudas Sociales</li> <li>5 Pensiones y Jubilaciones</li> <li>7 Transferencias a la Seguridad Social</li> <li>8 Donativos</li> </ul>                                                                                                        |
|                                           | 4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Intereses de la Deuda Pública</li> <li>2 Comisiones de la Deuda Pública</li> <li>3 Gastos de la Deuda Pública</li> <li>4 Costo por Coberturas</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
|                                           | 5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>9 Otros Gastos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE</b>       | 1 Resumen de Ingresos y Gastos                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                           | 2 Ahorro de la Gestión                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                           | 3 Desahorro de la Gestión                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLE</b>        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS</b> | 1 Ley de Ingresos                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ley de Ingresos Estimada</li> <li>2 Ley de Ingresos por Ejecutar</li> <li>3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada</li> <li>4 Ley de Ingresos Devengada</li> <li>5 Ley de Ingresos Recaudada</li> </ul>                                                                                                                        |
|                                           | 2 Presupuesto de Egresos                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Presupuesto de Egresos Aprobado</li> <li>2 Presupuesto de Egresos por Ejercer</li> <li>3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado</li> <li>4 Presupuesto de Egresos Comprometido</li> <li>5 Presupuesto de Egresos Devengado</li> <li>6 Presupuesto de Egresos Ejercido</li> <li>7 Presupuesto de Egresos Pagado</li> </ul> |

# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

## Contenido Del Plan De Cuentas

### 1 ACTIVO

#### 1.1 ACTIVO CIRCULANTE

##### 1.1.1 Efectivo y Equivalentes

1.1.1.1 Efectivo

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

##### 1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

##### 1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios

1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo

1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo

1.1.9 Otros Activos Circulantes

#### 1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE

##### 1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo

1.2.2.1 Documentos por Cobrar a Largo Plazo

1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo

##### 1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso

1.2.3.1 Terrenos

1.2.3.3 Edificios no Habitacionales

1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público

1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios

1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles

##### 1.2.4 Bienes Muebles

1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración

1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo

1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio

1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte

1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad

1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas

1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos

1.2.4.8 Activos Biológicos

##### 1.2.7 Activos Diferidos

1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos

1.2.9 Otros Activos no Circulantes

# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

## 2 PASIVO

### 2.1 PASIVO CIRCULANTE

#### 2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

#### 2.1.2 Documentos por Pagar a Corto Plazo

2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo

2.1.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

2.1.2.9 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo

2.1.9 Otros Pasivos a Corto Plazo

### 2.2 PASIVO NO CIRCULANTE

#### 2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo

2.2.1.1 Proveedores por Pagar a Largo Plazo

2.2.1.2 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo

#### 2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo

2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo

## 3 HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO

### 3.1 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO

#### 3.1.1 Aportaciones

#### 3.1.2 Donaciones de Capital

### 3.2 HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO

#### 3.2.1 Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)

#### 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores

## 4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

### 4.1 INGRESOS DE GESTIÓN

#### 4.1.1 Impuestos

4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos

4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio

4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones

4.1.1.6 Impuestos Ecológicos

4.1.1.7 Accesorios de Impuestos

4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

4.1.1.9 Otros Impuestos

Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

Contribuciones de Mejoras

|         |         |                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                               |
|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|
|         | 4.1.3.1 | Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas                                                                                                                                                                          |       |                                                               |
|         | 4.1.3.2 | Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago                                                                  |       |                                                               |
|         |         |                                                                                                                                                                                                                       | 4.1.4 | Derechos                                                      |
|         | 4.1.4.1 | Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público                                                                                                                                 |       |                                                               |
|         | 4.1.4.3 | Derechos por Prestación de Servicios                                                                                                                                                                                  |       |                                                               |
|         | 4.1.4.4 | Accesorios de Derechos                                                                                                                                                                                                |       |                                                               |
|         | 4.1.4.5 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago                                                                                   |       |                                                               |
| 4.1.4.9 |         | Otros Derechos                                                                                                                                                                                                        |       |                                                               |
|         |         |                                                                                                                                                                                                                       | 4.1.5 | Productos                                                     |
|         | 4.1.5.1 | Productos                                                                                                                                                                                                             |       |                                                               |
|         | 4.1.5.2 | Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados (Derogada)                                                                                                                                               |       |                                                               |
|         | 4.1.5.3 | Accesorios de Productos (Derogada)                                                                                                                                                                                    |       |                                                               |
|         | 4.1.5.4 | Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.                                                                                 |       |                                                               |
| 4.1.5.9 |         | Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes (Derogada)                                                                                                                                                            |       |                                                               |
|         |         |                                                                                                                                                                                                                       | 4.1.6 | <u>Aprovechamientos</u>                                       |
|         | 4.1.6.1 | Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (Derogada)                                                                                                                                                             |       |                                                               |
|         | 4.1.6.2 | Multas                                                                                                                                                                                                                |       |                                                               |
|         | 4.1.6.3 | Indemnizaciones                                                                                                                                                                                                       |       |                                                               |
|         | 4.1.6.4 | Reintegros                                                                                                                                                                                                            |       |                                                               |
|         | 4.1.6.5 | Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas                                                                                                                                                                       |       |                                                               |
|         | 4.1.6.6 | Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago                                                                           |       |                                                               |
|         | 4.1.6.8 | Accesorios de Aprovechamientos                                                                                                                                                                                        |       |                                                               |
|         | 4.1.6.9 | Otros Aprovechamientos                                                                                                                                                                                                |       |                                                               |
|         |         |                                                                                                                                                                                                                       | 4.1.7 | <u>Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios</u> |
|         | 4.1.7.3 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                                                                                    |       |                                                               |
|         | 4.1.7.4 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria                                                                  |       |                                                               |
|         | 4.2     | <b>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES</b> |       |                                                               |
|         | 4.2.1   | <u>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportacione</u>                                                                                     |       |                                                               |
|         | 4.2.1.1 | Participaciones                                                                                                                                                                                                       |       |                                                               |
|         | 4.2.1.2 | Aportaciones                                                                                                                                                                                                          |       |                                                               |



# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

- 4.2.1.3 Convenios
- 4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
- 4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones

## 4.2.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

- 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones
- 4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público (Derogada)
- 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones
- 4.2.2.4 Ayudas Sociales

4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

## 4.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS

### 4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios

- 4.3.9.1 Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores (Derogada)
- 4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos
- 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios

## 5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

### 5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

#### 5.1.1 Servicios Personales

- 5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
- 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
- 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales
- 5.1.1.4 Seguridad Social
- 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas
- 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos

#### 5.1.2 Materiales y Suministros

- 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
- 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios
- 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
- 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
- 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
- 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
- 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
- 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad
- 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

#### 5.1.3 Servicios Generales

- 5.1.3.1 Servicios Básicos
- 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento
- 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
- 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales

## **Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco**

- 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
- 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad
- 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos
- 5.1.3.8 Servicios Oficiales
- 5.1.3.9 Otros Servicios Generales

### **5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

#### **5.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público**

- 5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales

#### **5.2.3 Subsidios y Subvenciones**

- 5.2.3.1 Subsidios
- 5.2.3.2 Subvenciones

#### **5.2.4 Ayudas Sociales**

- 5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas
- 5.2.4.2 Becas
- 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones
- 5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros

#### **5.2.5 Pensiones y Jubilaciones**

- 5.2.5.1 Pensiones
- 5.2.5.2 Jubilaciones

#### **5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones**

#### **5.2.7 Transferencias a la Seguridad Social**

- 5.2.7.1 Transferencias por Obligaciones de Ley

#### **5.2.8 Donativos**

- 5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro

### **5.4 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**

#### **5.4.1 Intereses de la Deuda Pública**

- 5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna

#### **5.4.2 Comisiones de la Deuda Pública**

# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna

5.4.3 Gastos de la Deuda Pública

5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna

5.4.4 Costo por Coberturas

5.4.4.1 Costo por Coberturas

## **5.5 OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS**

5.5.9 Otros Gastos

5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados

5.5.9.9 Otros Gastos Varios

## **6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE**

### **6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS**

### **6.2 AHORRO DE LA GESTIÓN**

### **6.3 DESAHORRO DE LA GESTIÓN**

## **7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**

## **8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS**

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

## **8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS**

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado

## **Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco**

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

### **9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO**

**9.1 SUPERÁVIT FINANCIERO**

**9.2 DÉFICIT FINANCIERO**

**9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES**

# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

## Capítulo 3. Guías contabilizadoras

### I. ASIENTO DE APERTURA

| No. | CONCEPTO                                                                 | DOCUMENTO FUENTE                                    | PERIODICIDAD      | REGISTRO                                   |                                            |                |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-------|
|     |                                                                          |                                                     |                   | CONTABLE                                   |                                            | PRESUPUESTARIO |       |
|     |                                                                          |                                                     |                   | CARGO                                      | ABONO                                      | CARGO          | ABONO |
| 1   | Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior. | Al inicio del Año | 1.0.0.0<br>Activo                          | 2.0.0.0<br>Pasivo                          |                |       |
|     |                                                                          |                                                     |                   | 3.0.0.0<br>Hacienda Pública/<br>Patrimonio | 3.0.0.0<br>Hacienda Pública/<br>Patrimonio |                |       |
|     |                                                                          |                                                     |                   | 7.0.0.0<br>Cuentas de Orden Contable       | 7.0.0.0<br>Cuentas de Orden Contable       |                |       |

### II. REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS

| No. | CONCEPTO                                                                | DOCUMENTO FUENTE                                                                               | PERIODICIDAD | REGISTRO |       |                                                       |                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|     |                                                                         |                                                                                                |              | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                                        |                                                       |
|     |                                                                         |                                                                                                |              | CARGO    | ABONO | CARGO                                                 | ABONO                                                 |
| 1   | Por la Ley de Ingresos Estimada.                                        | Ley de Ingresos Estimada.                                                                      | Anual        |          |       | 8.1.1<br>Ley de Ingresos Estimada                     | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                 |
| 2   | Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos. | Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.                   | Eventual     |          |       | 8.1.3<br>Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                 |
| 3   | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. | Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.                   | Eventual     |          |       | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                 | 8.1.3<br>Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| 4   | Por los ingresos devengados.                                            | Documento emitido por autoridad competente.                                                    | Frecuente    |          |       | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                 | 8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada                    |
| 5   | Por los ingresos recaudados.                                            | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente    |          |       | 8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada                    | 8.1.5<br>Ley de Ingresos Recaudada                    |

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### III. REGISTROS PRESUPUESTARIOS DEL GASTO

| No. | CONCEPTO                                                                                    | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                               | PERIODICIDAD | REGISTRO |       |                                                            |                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                             |                                                                                                                                |              | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                                             |                                                            |
|     |                                                                                             |                                                                                                                                |              | CARGO    | ABONO | CARGO                                                      | ABONO                                                      |
| 1   | Por el Presupuesto de Egresos Aprobado.                                                     | Presupuesto de Egresos Aprobado.                                                                                               | Anual        |          |       | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                | 8.2.1<br>Presupuesto de Egresos Aprobado                   |
| 2   | Por las ampliaciones/adiciones líquidas y/o compensadas al Presupuesto de Egresos Aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria.                                                                                           | Eventual     |          |       | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                | 8.2.3<br>Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 3   | Por las reducciones líquidas y/o compensadas al Presupuesto de Egresos Aprobado.            | Oficio de adecuación presupuestaria.                                                                                           | Eventual     |          |       | 8.2.3<br>Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                |
| 4   | Por el Presupuesto de Egresos Comprometido.                                                 | Contrato o pedido.                                                                                                             | Frecuente    |          |       | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido               | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                |
| 5   | Por el Presupuesto de Egresos Devengado.                                                    | Factura, recibo, contrato, estimaciones de avance de obra, o documento equivalente.                                            | Frecuente    |          |       | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado                  | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido               |
| 6   | Por el Presupuesto de Egresos Ejercido.                                                     | Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.                                                                       | Frecuente    |          |       | 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido                   | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado                  |
| 7   | Por el Presupuesto de Egresos Pagado.                                                       | Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente, copia del cheque, transferencia bancaria, o documento equivalente. | Frecuente    |          |       | 8.2.7<br>Presupuesto de Egresos Pagado                     | 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido                   |

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### IV. IMPUESTOS

| No. | CONCEPTO                                                    | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                             |                                                                                                                                               |              | CONTABLE                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PRESUPUESTARIO                                                                   |                                                                            |
|     |                                                             |                                                                                                                                               |              | CARGO                                                     | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CARGO                                                                            | ABONO                                                                      |
| 1   | Por el devengado y la recaudación en efectivo de Impuestos. | Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.1.1<br>Efectivo<br>o<br>1.1.1.2<br>Bancos / Tesorería | 4.1.1.1<br>Impuestos Sobre los Ingresos<br>o<br>4.1.1.2<br>Impuestos Sobre el Patrimonio<br>o<br>4.1.1.3<br>Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones<br>4.1.1.6<br>Impuestos Ecológicos<br>o<br>4.1.1.7<br>Accesorios de Impuestos<br>o<br>4.1.1.8<br>Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>o<br>4.1.1.9<br>Otros Impuestos | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar<br>y<br>8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5<br>Ley de Ingresos Recaudada |

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### V. CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

| No.      | CONCEPTO                                                                    | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| CONTABLE |                                                                             | PRESUPUESTARIO                                                                                                                                |              |                                               |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                                                                   |
| CARGO    | ABONO                                                                       | CARGO                                                                                                                                         | ABONO        |                                               |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                                                                   |
| 1        | Por el devengado y la recaudación en efectivo de Contribuciones de Mejoras. | Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

### VI. DERECHOS

| No. | CONCEPTO                                                   | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     |                                                            |                                                                                                                                               |              | CONTABLE                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PRESUPUESTARIO                                                       |                                                                   |
|     |                                                            |                                                                                                                                               |              | CARGO                                         | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CARGO                                                                | ABONO                                                             |
| 1   | Por el devengado y la recaudación en efectivo de Derechos. | Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### VII. PRODUCTOS

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                            | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                         |                                                                                                                                                                     |                                                                         |                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               |              | CONTABLE                                         |                                                                                                                                                                     | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               |              | CARGO                                            | ABONO                                                                                                                                                               | CARGO                                                                   | ABONO                                                                |
| 1   | Por el devengado y la recaudación en efectivo de Productos, incluye los ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos. | Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.1.5.1 Productos o<br>4.1.5.4 Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

### VIII. APROVECHAMIENTOS

| No. | CONCEPTO                                                           | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                    |                                                                                                                                               |              | CONTABLE                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                      |
|     |                                                                    |                                                                                                                                               |              | CARGO                                            | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CARGO                                                                   | ABONO                                                                |
| 1   | Por el devengado y la recaudación en efectivo de Aprovechamientos. | Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.1.6.2 Multas o<br>4.1.6.3 Indemnizaciones o<br>4.1.6.4 Reintegros o<br>4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas o<br>4.1.6.6 Aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o<br>4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos o<br>4.1.6.9 Otros Aprovechamientos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

## IX. VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| No. | CONCEPTO                                                                                                                       | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                                             | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                |                                                                                                                                              |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                         |
|     |                                                                                                                                |                                                                                                                                              |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CARGO                                                                   | ABONO                                                                   |
| 1   | Por el devengado y el cobro de los ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado. | Contrato de compra-venta, comprobante fiscal, recibo oficial, estado de cuenta bancario, recibo electrónico de pago o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos / Tesorería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros o<br>4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria<br>2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    |
| 2   | Por la autorización y el pago de la devolución de ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.                      | Autorización de la devolución, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.                                             | Eventual     | 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros o<br>4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria<br>2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos / Tesorería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### X. PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                             | PERIODICIDAD | REGISTRO                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |              | CONTABLE                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                         |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |              | CARGO                                              | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CARGO                                                                   | ABONO                                                                   |
| 1   | Por el devengado y el cobro de ingresos de Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias y Asignaciones, Subsidios y Subvenciones del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. | Recibo de cobro conforme al calendario de pagos, convenio, estado de cuenta, transferencia bancaria, o documento equivalente | Frecuente    | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo           | 4.2.1.1 Participaciones<br>o<br>4.2.1.2 Aportaciones<br>o<br>4.2.1.3 Convenios<br>o<br>4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal<br>o<br>4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones<br>o<br>4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones<br>o<br>4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones<br>o<br>4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada<br>y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |              | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                         |

# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

**X. PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                       | DOCUMENTO FUENTE                                                                                 | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                           |                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                |                                                                                                  |              | CONTABLE                                                                                                                                                   |                                                                                   | PRESUPUESTARIO                                                                            |                                                                                                     |
|     |                                                                                                                                                |                                                                                                  |              | CARGO                                                                                                                                                      | ABONO                                                                             | CARGO                                                                                     | ABONO                                                                                               |
| 2   | Por la autorización y el pago de la devolución de ingresos de Aportaciones, Convenios, Transferencias y Asignaciones, Subsidios y Subvenciones | Autorización de la devolución, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual     | 4.2.1.2<br>Aportaciones<br>o<br>4.2.1.3<br>Convenios<br>o<br>4.2.2.1<br>Transferencias<br>y<br>Asignaciones<br>o<br>4.2.2.3<br>Subsidios y<br>Subvenciones | 2.1.1.8<br>Devoluciones<br>de la Ley de<br>Ingresos por<br>Pagar a<br>Corto Plazo | 8.1.4<br>Ley de<br>Ingresos<br>Devengada<br>y<br>8.1.5<br>Ley de<br>Ingresos<br>Recaudada | 8.1.2<br>Ley de<br>Ingresos<br>por<br>Ejecutar<br>y<br>8.1.4<br>Ley de<br>Ingresos<br>Devengad<br>a |
|     |                                                                                                                                                |                                                                                                  |              | 2.1.1.8<br>Devoluciones<br>de la Ley de<br>Ingresos por<br>Pagar a Corto<br>Plazo                                                                          | 1.1.1.1<br>Efectivo<br>o<br>1.1.1.2<br>Bancos/<br>Tesorería                       |                                                                                           |                                                                                                     |

## XI. APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                                 | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                             | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                    |                                                                                                              |                                                                                    |                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |              | CONTABLE                                                    |                                                                                                              | PRESUPUESTARIO                                                                     |                                                                               |
|     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |              | CARGO                                                       | ABONO                                                                                                        | CARGO                                                                              | ABONO                                                                         |
| 1   | <p><b>Ejemplo de Venta de Bienes Inmuebles</b></p> <p>Por el devengado y cobro de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles a su valor en libros y baja del bien.</p> | <p>Contrato de compra-venta, recibo oficial, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.</p> | Eventual     | <p>1.1.1.1 Efectivo o</p> <p>1.1.1.2 Bancos / Tesorería</p> | <p>1.2.3.1 Terrenos o</p> <p>1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o</p> <p>1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles</p> | <p>8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y</p> <p>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada</p> | <p>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada</p> <p>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada</p> |

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### XII. OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                 | DOCUMENTO FUENTE                                                                                               | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                         |                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ABONO                                         | CARGO                                                                   | ABONO                                                                |
| 1   | Por el devengado y el cobro por otros ingresos que generan recursos de las entidades de la administración pública paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros. | Acta o convenio de donación, estado de cuenta bancario, copia de la ficha de depósito o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos / Tesorería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios    | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 2   | Por el reconocimiento de otros beneficios varios por bonificaciones y descuentos obtenidos.                                                                              | Documento que ampare la operación.                                                                             | Eventual     | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>o<br>5.1.2.2 Alimentos y Utensilios<br>o<br>5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización<br>o<br>5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o<br>5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio<br>o<br>5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>o<br>5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad<br>o<br>5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | 4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos |                                                                         |                                                                      |

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### XIII. SERVICIOS PERSONALES

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                        | DOCUMENTO FUENTE                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                                                                   |                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                 |                                                                                               |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      | PRESUPUESTARIO                                                                    |                                                                                      |
|     |                                                                                                                                                 |                                                                                               |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ABONO                                                                                                                | CARGO                                                                             | ABONO                                                                                |
| 1   | Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales, cuotas y aportaciones, y retenciones). | Nómina, lista de raya o documento equivalente.                                                | Frecuente    | 5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente<br>o<br>5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio<br>o<br>5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales<br>o<br>5.1.1.4 Seguridad Social<br>o<br>5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas<br>o<br>5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo<br>2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado                                            | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido                                            |
| 2   | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).                                            | Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente    | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                   | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido<br>y<br>8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado<br>y<br>8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

## **Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco**

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### XIV. MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO                                                               | DOCUMENTO FUENTE                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                           |                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
|     |                                                                        |                                                                               |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                | PRESUPUESTARIO                            |                                              |
|     |                                                                        |                                                                               |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ABONO                                          | CARGO                                     | ABONO                                        |
| 1   | Por el devengado por adquisición de materiales y suministros, almacén. | Factura, contrato, constancia de recepción de bienes o documento equivalente. | Frecuente    | 5.1.2.1<br>Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>o<br>5.1.2.2<br>Alimentos y Utensilios<br>o<br>5.1.2.3<br>Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización<br>o<br>5.1.2.4<br>Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o<br>5.1.2.5<br>Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio<br>o<br>5.1.2.6<br>Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7<br>Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido |



## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### XIV. MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO                                                                               | DOCUMENTO FUENTE                   | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                |       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|-------|
|     |                                                                                        |                                    |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  | PRESUPUESTARIO |       |
|     |                                                                                        |                                    |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ABONO                                            | CARGO          | ABONO |
| 2   | Por reconocimiento de otros beneficios varios por bonificaciones descuentos obtenidos. | Documento que ampare la operación. | Eventual     | 5.1.2.1<br>Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>o<br>5.1.2.2<br>Alimentos y Utensilios<br>o<br>5.1.2.3<br>Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización<br>o<br>5.1.2.4<br>Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o<br>5.1.2.5<br>Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio<br>o<br>5.1.2.6<br>Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7<br>Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 4.3.9.2<br>Bonificaciones y Descuentos Obtenidos |                |       |

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### XV. SERVICIOS GENERALES

| No. | CONCEPTO                                                 | DOCUMENTO<br>FUENTE              | PERIODI-<br>CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                           |                                                |
|-----|----------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     |                                                          |                                  |                   | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                | PRESUPUESTARIO                            |                                                |
|     |                                                          |                                  |                   | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ABONO                                          | CARGO                                     | ABONO                                          |
| 1   | Por el devengado de contratación de servicios generales. | Factura o documento equivalente. | Frecuente         | 5.1.3.1<br>Servicios Básicos<br>o<br>5.1.3.2<br>Servicios de Arrendamiento<br>o<br>5.1.3.3<br>Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros<br>Servicios<br>o<br>5.1.3.4<br>Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales<br>o<br>5.1.3.5<br>Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación<br>o<br>5.1.3.6<br>Servicios de Comunicación Social y Publicidad<br>o<br>5.1.3.7<br>Servicios de Traslado y Viáticos<br>o<br>5.1.3.8<br>Servicios Oficiales<br>o<br>5.1.3.9<br>Otros Servicios Generales | 2.1.1.2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido o |

# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

## XVI. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                   | DOCUMENTO FUENTE                | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                           |                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                            |                                 |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             | PRESUPUESTARIO                            |                                                |
|     |                                                                                                                                                                            |                                 |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ABONO                                                       | CARGO                                     | ABONO                                          |
| 1   | Por el devengado de transferencias a entidades paraestatales, subsidios y subvenciones, ayudas sociales, pensiones y jubilaciones, y transferencias a la seguridad social. | Recibo o documento equivalente. | Frecuente    | 5.2.2.1<br>Transferencias a Entidades Paraestatales o<br>5.2.3.1<br>Subsidios o<br>5.2.3.2<br>Subvenciones o<br>5.2.4.1<br>Ayudas Sociales a Personas o<br>5.2.4.2<br>Becas o<br>5.2.4.3<br>Ayudas Sociales a Instituciones o<br>5.2.4.4<br>Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros o<br>5.2.5.1<br>Pensiones o<br>5.2.5.2<br>Jubilaciones o<br>5.2.5.9<br>Otras Pensiones y Jubilaciones o<br>5.2.7.1<br>Transferencias por Obligaciones de Ley n | 2.1.1.5<br>Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido o |

# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

## XVII. COMPRA DE BIENES

| No. | CONCEPTO                                                | DOCUMENTO FUENTE                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                     |                                                          |                                                                                         |                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                         |                                                                                               |              | CONTABLE                                                                                                     |                                                          | PRESUPUESTARIO                                                                          |                                                                                            |
|     |                                                         |                                                                                               |              | CARGO                                                                                                        | ABONO                                                    | CARGO                                                                                   | ABONO                                                                                      |
|     | <b>Ejemplo Bienes Inmuebles</b>                         |                                                                                               |              |                                                                                                              |                                                          |                                                                                         |                                                                                            |
| 1   | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles. | Acta de recepción de bienes o documento equivalente.                                          | Frecuente    | 1.2.3.1<br>Terrenos<br>o<br>1.2.3.3<br>Edificios no Habitacionales<br>o<br>1.2.3.9<br>Otros Bienes Inmuebles | 2.1.1.2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo           | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado                                               | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido o                                             |
| 2   | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles.      | Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente    | 2.1.1.2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                               | 1.1.1.1<br>Efectivo<br>o<br>1.1.1.2<br>Bancos/ Tesorería | 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido<br>y<br>8.2.7<br>Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado<br>y<br>8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido |

# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

## XVIII. EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

| No. | CONCEPTO                                                                                                        | DOCUMENTO<br>O FUENTE                                                                          | PERIODI-<br>CIDAD | REGISTRO                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                 |                                                                                                |                   | CONTABLE                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            | PRESUPUESTARIO                                                                      |                                                                                      |
|     |                                                                                                                 |                                                                                                |                   | CARGO                                                                                                                           | ABONO                                                                                                                                                                                      | CARGO                                                                               | ABONO                                                                                |
| 2   | Por el pago de obras públicas.                                                                                  | Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria, o documento equivalente. | Frecuente         | 2.1.1.3 Contratistas por Obras públicas por Pagar a Corto Plazo<br>2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                                                         | 8.2.6 Presupuest o de Egresos Ejercido<br>y<br>8.2.7 Presupuest o de Egresos Pagado | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado<br>y<br>8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 3   | Por la aplicación a la cuenta de activo específica que corresponda a la conclusión de las obras capitalizables. | Acta, entrega recepción.                                                                       | Frecuente         | 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales<br>o<br>1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles                                                      | 1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos<br>o<br>1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público<br>o<br>1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios |                                                                                     |                                                                                      |

# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

## XIX. ANTICIPOS A PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS

| No. | CONCEPTO                                                                                       | DOCUMENTO FUENTE                                                                                            | PERIODO   | REGISTRO                                                            |                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                |                                                                                                             |           | CONTABLE                                                            |                                                                                               | PRESUPUESTARIO                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |
|     |                                                                                                |                                                                                                             |           | CARGO                                                               | ABONO                                                                                         | CARGO                                                                                                                                     | ABONO                                                                                                                                           |
| 4   | Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes inmuebles y muebles. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.                                                  | Frecuente | 1.2.3.1<br>Terrenos                                                 | 1.1.3.2<br>Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado<br>y<br>8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido<br>y<br>8.2.7<br>Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido<br>y<br>8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado<br>y<br>8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido |
|     | Ejemplo Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público                                 |                                                                                                             |           |                                                                     |                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |
| 5   | Por el anticipo a contratistas.                                                                | Contrato o documento equivalente y copia del cheque, copia de ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1.1.3.4<br>Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo | 1.1.1.1<br>Efectivo<br>o<br>1.1.1.2<br>Bancos/ Tesorería                                      |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |

# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

## XX. OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO

| No. | CONCEPTO                                                                               | DOCUMENTO FUENTE                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                        |                                                                                               |              | CONTABLE                                                                                                              |                                                                                                                       | PRESUPUESTARIO                                                                                                                      |                                                                                                                                      |
|     |                                                                                        |                                                                                               |              | CARGO                                                                                                                 | ABONO                                                                                                                 | CARGO                                                                                                                               | ABONO                                                                                                                                |
| 1   | Por la percepción de recursos derivados de la obtención de préstamos (financiamiento). | Información de la institución bancaria o agente financiero.                                   | Frecuente    | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                             | 2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo<br>o<br>2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar<br>y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                                          | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada<br>y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                                                              |
| 2   | Por la amortización de capital de préstamos (financiamiento)                           | Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente    | 2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo<br>o<br>2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                             | 8.2.5 Presupuest o de Egresos Devengado<br>y<br>8.2.6 Presupuest o de Egresos Ejercido<br>y<br>8.2.7 Presupuest o de Egresos Pagado | 8.2.4 Presupuest de Egresos Comprometid o<br>y<br>8.2.5 Presupuest de Egresos Devengado<br>y<br>8.2.6 Presupuest de Egresos Ejercido |

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### XXI. CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

| No. | CONCEPTO                             | DOCUMENTO FUENTE  | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                |       |
|-----|--------------------------------------|-------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------|
|     |                                      |                   |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     | PRESUPUESTARIO |       |
|     |                                      |                   |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ABONO                               | CARGO          | ABONO |
| 1   | Por el cierre de cuentas de ingreso. | Póliza de diario. | Anual        | 4.1.1.1<br>Impuestos Sobre los Ingresos<br>4.1.1.2<br>Impuestos Sobre el Patrimonio<br>4.1.1.3<br>Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones<br>4.1.1.6<br>Impuestos Ecológicos<br>4.1.1.7<br>Accesorios de Impuestos                                                                                                                                   | 6.1<br>Resumen de Ingresos y Gastos |                |       |
|     |                                      |                   |              | 4.1.1.8<br>Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>4.1.1.9<br>Otros Impuestos<br>4.1.3.1<br>Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas<br>4.1.3.2<br>Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores |                                     |                |       |



## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### XXI. CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-<br>CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                   |       |                |       |
|-----|----------|------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-------|
|     |          |                  |                   | CONTABLE                                                                                                                                                                   |       | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                  |                   | CARGO                                                                                                                                                                      | ABONO | CARGO          | ABONO |
|     |          |                  |                   | 4.1.4.1<br>Derechos por el<br>Uso, Goe,<br>Aprovechamiento<br>o Explotación de<br>Bienes de<br>Dominio Público                                                             |       |                |       |
|     |          |                  |                   | 4.1.4.3<br>Derechos por<br>Prestación de<br>Servicios                                                                                                                      |       |                |       |
|     |          |                  |                   | 4.1.4.4<br>Accesorios de<br>Derechos                                                                                                                                       |       |                |       |
|     |          |                  |                   | 4.1.4.5<br>Derechos no<br>Comprendidos en<br>la Ley de Ingresos<br>Vigente,<br>Causados en<br>Ejercicios Fiscales<br>Anteriores<br>Pendientes de<br>Liquidación o<br>Pago  |       |                |       |
|     |          |                  |                   | 4.1.4.9<br>Otros Derechos                                                                                                                                                  |       |                |       |
|     |          |                  |                   | 4.1.5.1<br>Productos                                                                                                                                                       |       |                |       |
|     |          |                  |                   | 4.1.5.4<br>Productos no<br>Comprendidos en<br>la Ley de Ingresos<br>Vigente,<br>Causados en<br>Ejercicios Fiscales<br>Anteriores<br>Pendientes de<br>Liquidación o<br>Pago |       |                |       |
|     |          |                  |                   | 4.1.6.2<br>Multas                                                                                                                                                          |       |                |       |
|     |          |                  |                   | 4.1.6.3<br>Indemnizaciones                                                                                                                                                 |       |                |       |
|     |          |                  |                   | 4.1.6.4<br>Reintegros                                                                                                                                                      |       |                |       |

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### XXI. CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                     |       |                |       |
|-----|----------|------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-------|
|     |          |                  |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                     |       | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                  |              | CARGO                                                                                                                                                                                        | ABONO | CARGO          | ABONO |
|     |          |                  |              | 4.1.6.5<br>Aprovechamientos<br>Provenientes de<br>Obras Públicas                                                                                                                             |       |                |       |
|     |          |                  |              | 4.1.6.6<br>Aprovechamientos<br>no Comprendidos<br>en la Ley de<br>Ingresos Vigente,<br>Causados en<br>Ejercicios Fiscales<br>Anteriores                                                      |       |                |       |
|     |          |                  |              | Pendientes de<br>Liquidación o Pago                                                                                                                                                          |       |                |       |
|     |          |                  |              | 4.1.6.8<br>Accesorios de<br>Aprovechamientos                                                                                                                                                 |       |                |       |
|     |          |                  |              | 4.1.6.9<br>Otros                                                                                                                                                                             |       |                |       |
|     |          |                  |              | Aprovechamientos                                                                                                                                                                             |       |                |       |
|     |          |                  |              | 4.1.7.3<br>Ingresos por Venta<br>de Bienes y<br>Prestación de<br>Servicios de<br>Entidades<br>Paraestatales y<br>Fideicomisos No<br>Empresariales y No<br>Financieros                        |       |                |       |
|     |          |                  |              | 4.1.7.4<br>Ingresos por Venta<br>de Bienes y<br>Prestación de<br>Servicios de<br>Entidades<br>Paraestatales<br>Empresariales No<br>Financieras con<br>Participación<br>Estatutal Mayoritaria |       |                |       |
|     |          |                  |              | 4.2.1.1<br>Participaciones                                                                                                                                                                   |       |                |       |
|     |          |                  |              | 4.2.1.2<br>Aportaciones                                                                                                                                                                      |       |                |       |
|     |          |                  |              | 4.2.1.3<br>Convenios                                                                                                                                                                         |       |                |       |
|     |          |                  |              | 4.2.1.4<br>Incentivos                                                                                                                                                                        |       |                |       |
|     |          |                  |              | Derivados de la<br>Colaboración Fiscal                                                                                                                                                       |       |                |       |
|     |          |                  |              | 4.2.1.5<br>Fondos Distintos de<br>Aportaciones                                                                                                                                               |       |                |       |

Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

XXI. CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

| No. | CONCEPTO                           | DOCUMENTO FUENTE  | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |       |
|-----|------------------------------------|-------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|     |                                    |                   |               | CONTABLE                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PRESUPUESTARIO |       |
|     |                                    |                   |               | CARGO                                                                                             | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CARGO          | ABONO |
|     |                                    |                   |               | 4.3.9.2<br>Bonificaciones y Descuentos Obtenidos<br>4.3.9.9<br>Otros Ingresos y Beneficios Varios |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |       |
| 2   | Por el cierre de cuentas de gasto. | Póliza de diario. | Anual         | 6.1<br>Resumen de Ingresos y Gastos                                                               | 5.1.1.1<br>Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente<br>5.1.1.2<br>Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio<br>5.1.1.3<br>Remuneraciones Adicionales y Especiales<br>5.1.1.4<br>Seguridad Social<br>5.1.1.5<br>Otras Prestaciones Sociales y Económicas<br>5.1.1.6<br>Pago de Estímulos a Servidores Públicos<br>5.1.2.1<br>Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>5.1.2.2<br>Alimentos y Utensilios<br>5.1.2.3<br>Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |                |       |

Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

XXI. CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO |                                                                                           |                |       |
|-----|----------|------------------|---------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|     |          |                  |               | CONTABLE |                                                                                           | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                  |               | CARGO    | ABONO                                                                                     | CARGO          | ABONO |
|     |          |                  |               |          | 5.1.2.8<br>Materiales y<br>Suministros para<br>Seguridad                                  |                |       |
|     |          |                  |               |          | 5.1.2.9<br>Herramientas,<br>Refacciones y<br>Accesorios<br>Menores                        |                |       |
|     |          |                  |               |          | 5.1.3.1<br>Servicios Básicos                                                              |                |       |
|     |          |                  |               |          | 5.1.3.2<br>Servicios de<br>Arrendamiento                                                  |                |       |
|     |          |                  |               |          | 5.1.3.3<br>Servicios<br>Profesionales,<br>Científicos y<br>Técnicos y Otros<br>Servicios  |                |       |
|     |          |                  |               |          | 5.1.3.4<br>Servicios<br>Financieros,<br>Bancarios y<br>Comerciales                        |                |       |
|     |          |                  |               |          | 5.1.3.5<br>Servicios de<br>Instalación,<br>Reparación,<br>Mantenimiento y<br>Conservación |                |       |
|     |          |                  |               |          | 5.1.3.6<br>Servicios de<br>Comunicación<br>Social y Publicidad                            |                |       |
|     |          |                  |               |          | 5.1.3.7<br>Servicios de<br>Traslado y Viáticos                                            |                |       |
|     |          |                  |               |          | 5.1.3.8<br>Servicios Oficiales                                                            |                |       |
|     |          |                  |               |          | 5.1.3.9<br>Otros Servicios<br>Generales                                                   |                |       |
|     |          |                  |               |          | 5.2.2.1<br>Transferencias a<br>Entidades<br>Paraestatales                                 |                |       |
|     |          |                  |               |          | 5.2.3.1<br>Subsidios                                                                      |                |       |
|     |          |                  |               |          | - - - -                                                                                   |                |       |

Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

XXI. CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

| No.      | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|----------|----------|------------------|---------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| CONTABLE |          | PRESUPUESTARIO   |               |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| CARGO    | ABONO    | CARGO            | ABONO         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|          |          |                  |               |          | 5.2.5.1<br>Pensiones<br>5.2.5.2<br>Jubilaciones<br>5.2.5.9<br>Otras Pensiones y Jubilaciones<br>5.2.7.1<br>Transferencias por Obligaciones de Ley<br>5.2.8.1<br>Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro<br>5.4.1.1<br>Intereses de la Deuda Pública Interna<br>5.4.2.1<br>Comisiones de la Deuda Pública Interna<br>5.4.3.1<br>Gastos de la Deuda Pública Interna<br>5.4.4.1<br>Costo por Coberturas<br>5.5.9.3<br>Bonificaciones y Descuentos Otorgados<br>5.5.9.9<br>Otros Gastos Varios |  |  |

XXII. CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES

| No. | CONCEPTO                                                            | DOCUMENTO FUENTE  | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                              |                                                       |                |       |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|-------|
|     |                                                                     |                   |               | CONTABLE                                              |                                                       | PRESUPUESTARIO |       |
|     |                                                                     |                   |               | CARGO                                                 | ABONO                                                 | CARGO          | ABONO |
| 1   | Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión.    | Póliza de diario. | Anual         | 6.2<br>Ahorro de la Gestión                           | 3.2.1<br>Resultado del Ejercicio Ahorro / (Desahorro) |                |       |
| 2   | Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión. | Póliza de diario. | Anual         | 3.2.1<br>Resultado del Ejercicio Ahorro / (Desahorro) | 6.3<br>Desahorro de la Gestión                        |                |       |

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### XXIII. CIERRE PRESUPUESTARIO

| No. | CONCEPTO                                                                                  | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO |       |                                                            |                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|----------|-------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                           |                  |              | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                                             |                                                            |
|     |                                                                                           |                  |              | CARGO    | ABONO | CARGO                                                      | ABONO                                                      |
| 1   | Ley de Ingresos devengada no recaudada.                                                   | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada                         | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                      |
| 2   | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.    | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.1.3<br>Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada      | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                      |
| 3   | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.    | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                      | 8.1.3<br>Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada      |
| 4   | Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.                                                | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                      | 8.1.1<br>Ley de Ingresos Estimada                          |
| 5   | Presupuesto de Egresos por Ejercer no Comprometido.                                       | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.2.1<br>Presupuesto de Egresos Aprobado                   | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                |
| 6   | Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.                                         | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido               |
| 7   | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado. | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                | 8.2.3<br>Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 8   | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado. | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.2.3<br>Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                |

# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

## XXIII. CIERRE PRESUPUESTARIO

| No. | CONCEPTO                                                                                                      | DOCUMENTO FUENTE | PERIODO -CIDAD | REGISTRO |       |                                                                         |                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                               |                  |                | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                                                                           |
|     |                                                                                                               |                  |                | CARGO    | ABONO | CARGO                                                                   | ABONO                                                                                                                     |
| 9   | Asiento Final de los gastos durante el ejercicio, Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores. | Póliza de diario | Anual          |          |       | 9.3<br>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores                        | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado<br>8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido                                     |
| 10  | Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).                                    | Póliza de diario | Anual          |          |       | 8.1.5<br>Ley de Ingresos Recaudada                                      | 8.2.7<br>Presupuesto de Egresos Pagado<br>9.1<br>Superávit Financiero<br>9.3<br>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |
| 11  | Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).                                      | Póliza de diario | Anual          |          |       | 8.1.5<br>Ley de Ingresos Recaudada<br>9.2<br>Déficit Financiero         | 8.2.7<br>Presupuesto de Egresos Pagado<br>9.3<br>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores                                |
| 12  | Cierre presupuestario del ejercicio con Superávit.                                                            | Póliza de diario | Anual          |          |       | 8.2.1<br>Presupuesto de Egresos Aprobado<br>9.1<br>Superávit Financiero | 8.1.1<br>Ley de Ingresos Estimada                                                                                         |
| 13  | Cierre presupuestario del ejercicio con Déficit.                                                              | Póliza de diario | Anual          |          |       | 8.2.1<br>Presupuesto de Egresos Aprobado                                | 8.1.1<br>Ley de Ingresos Estimada<br>9.2<br>Déficit Financiero                                                            |

# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

## Capítulo 4. Estados financieros básicos

### 1. Estado de Situación Financiera

El Estado de Situación Financiera tiene por propósito mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Situación Financiera<br>Al XXXX<br>(Cifras en Pesos ) |      |        |                                                                                     |      |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| Concepto                                                                                   | 20XN | 20XN-1 | Concepto                                                                            | 20XN | 20XN-1 |
| <b>ACTIVO</b>                                                                              |      |        | <b>PASIVO</b>                                                                       |      |        |
| <b>Activo Circulante</b>                                                                   |      |        | <b>Pasivo Circulante</b>                                                            |      |        |
| Efectivo y Equivalentes                                                                    |      |        | Cuentas por Pagar a Corto Plazo                                                     |      |        |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                                                 |      |        | Documentos por Pagar a Corto Plazo                                                  |      |        |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios                                                      |      |        | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo                             |      |        |
| Inventarios                                                                                |      |        | Títulos y Valores a Corto Plazo                                                     |      |        |
| Almacenes                                                                                  |      |        | Pasivos Diferidos a Corto Plazo                                                     |      |        |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes                                  |      |        | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo            |      |        |
| Otros Activos Circulantes                                                                  |      |        | Provisiones a Corto Plazo                                                           |      |        |
| <b>Total de Activos Circulantes</b>                                                        |      |        | Otros Pasivos a Corto Plazo                                                         |      |        |
| <b>Activo No Circulante</b>                                                                |      |        | <b>Total de Pasivos Circulantes</b>                                                 |      |        |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo                                                      |      |        | <b>Pasivo No Circulante</b>                                                         |      |        |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo                                   |      |        | Cuentas por Pagar a Largo Plazo                                                     |      |        |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso                              |      |        | Documentos por Pagar a Largo Plazo                                                  |      |        |
| Bienes Muebles                                                                             |      |        | Deuda Pública a Largo Plazo                                                         |      |        |
| Activos Intangibles                                                                        |      |        | Pasivos Diferidos a Largo Plazo                                                     |      |        |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes                                 |      |        | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo            |      |        |
| Activos Diferidos                                                                          |      |        | Provisiones a Largo Plazo                                                           |      |        |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes                               |      |        | <b>Total de Pasivos No Circulantes</b>                                              |      |        |
| Otros Activos no Circulantes                                                               |      |        | <b>Total del Pasivo</b>                                                             |      |        |
| <b>Total de Activos No Circulantes</b>                                                     |      |        |                                                                                     |      |        |
| <b>Total del Activo</b>                                                                    |      |        | <b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>                                                  |      |        |
|                                                                                            |      |        | <b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>                                      |      |        |
|                                                                                            |      |        | Aportaciones                                                                        |      |        |
|                                                                                            |      |        | Donaciones de Capital                                                               |      |        |
|                                                                                            |      |        | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                     |      |        |
|                                                                                            |      |        | <b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>                                         |      |        |
|                                                                                            |      |        | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)                                        |      |        |
|                                                                                            |      |        | Resultados de Ejercicios Anteriores                                                 |      |        |
|                                                                                            |      |        | Revalúos                                                                            |      |        |
|                                                                                            |      |        | Reservas                                                                            |      |        |
|                                                                                            |      |        | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                              |      |        |
|                                                                                            |      |        | <b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b> |      |        |
|                                                                                            |      |        | Resultado por Posición Monetaria                                                    |      |        |
|                                                                                            |      |        | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                     |      |        |
|                                                                                            |      |        | <b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>                                            |      |        |
|                                                                                            |      |        | <b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>                               |      |        |



## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### Capítulo 2. Estado de actividades

Su finalidad es informar sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y otros beneficios y, de los gastos y otras pérdidas del ente durante un periodo determinado. La diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los ingresos y gastos en el momento contable del devengado.

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Actividades<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos)                                                                                                                             |      |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| Concepto                                                                                                                                                                                                              | 20XN | 20XN-1 |
| <b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>                                                                                                                                                                                    |      |        |
| <b>Ingresos de Gestión</b>                                                                                                                                                                                            |      |        |
| Impuestos                                                                                                                                                                                                             |      |        |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                                                                                                             |      |        |
| Contribuciones de Mejoras                                                                                                                                                                                             |      |        |
| Derechos                                                                                                                                                                                                              |      |        |
| Productos                                                                                                                                                                                                             |      |        |
| Aprovechamientos                                                                                                                                                                                                      |      |        |
| Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios                                                                                                                                                                |      |        |
| <b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b> |      |        |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones                                                                                           |      |        |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones                                                                                                                                    |      |        |
| <b>Otros Ingresos y Beneficios</b>                                                                                                                                                                                    |      |        |
| Ingresos Financieros                                                                                                                                                                                                  |      |        |
| Incremento por Variación de Inventarios                                                                                                                                                                               |      |        |
| Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia                                                                                                                                        |      |        |
| Disminución del Exceso de Provisiones                                                                                                                                                                                 |      |        |
| Otros Ingresos y Beneficios Varios                                                                                                                                                                                    |      |        |
| <b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>                                                                                                                                                                           |      |        |
| <b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>                                                                                                                                                                                        |      |        |
| <b>Gastos de Funcionamiento</b>                                                                                                                                                                                       |      |        |
| Servicios Personales                                                                                                                                                                                                  |      |        |
| Materiales y Suministros                                                                                                                                                                                              |      |        |
| Servicios Generales                                                                                                                                                                                                   |      |        |
| <b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>                                                                                                                                                         |      |        |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                                                                                                                                                              |      |        |
| Transferencias al Resto del Sector Público                                                                                                                                                                            |      |        |
| Subsidios y Subvenciones                                                                                                                                                                                              |      |        |
| Ayudas Sociales                                                                                                                                                                                                       |      |        |
| Pensiones y Jubilaciones                                                                                                                                                                                              |      |        |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos                                                                                                                                                          |      |        |
| Transferencias a la Seguridad Social                                                                                                                                                                                  |      |        |
| Donativos                                                                                                                                                                                                             |      |        |
| Transferencias al Exterior                                                                                                                                                                                            |      |        |
| <b>Participaciones y Aportaciones</b>                                                                                                                                                                                 |      |        |
| Participaciones                                                                                                                                                                                                       |      |        |
| Aportaciones                                                                                                                                                                                                          |      |        |

## B. Estados e Informes Presupuestarios

### 1. Estado Analítico de Ingresos

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

A continuación, se presenta el modelo de Estado Analítico de Ingresos, considerando el Clasificador por Rubros de Ingresos emitido por el CONAC y las etapas del ingreso estimado, modificado, devengado y recaudado señaladas en la LGCG, así como el avance registrado en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte, observando la siguiente apertura mínima:

| <b>Nombre del Ente Público</b><br><b>Estado Analítico de Ingresos</b><br><b>Del XXXX al XXXX</b><br><b>(Pesos)</b>             |          |                                 |             |           |           |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|-------------|-----------|-----------|-------------|
| Rubro de Ingresos                                                                                                              | Estimado | Ampliaciones /<br>(Reducciones) | Modificado  | Devengado | Recaudado | Diferencia  |
|                                                                                                                                | (1)      | (2)                             | (3 = 1 + 2) | (4)       | (5)       | (6 = 5 ã 1) |
| Impuestos                                                                                                                      |          |                                 |             |           |           |             |
| Contribuciones de Mejoras                                                                                                      |          |                                 |             |           |           |             |
| Derechos                                                                                                                       |          |                                 |             |           |           |             |
| Productos                                                                                                                      |          |                                 |             |           |           |             |
| Aprovechamientos                                                                                                               |          |                                 |             |           |           |             |
| Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos                                                         |          |                                 |             |           |           |             |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos de Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones |          |                                 |             |           |           |             |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones                                             |          |                                 |             |           |           |             |
| Ingresos Derivados de Financiamientos                                                                                          |          |                                 |             |           |           |             |
| <b>Totales</b>                                                                                                                 |          |                                 |             |           |           |             |

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

### 2. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios.

A continuación, se presenta el modelo de Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos considerando el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC y las etapas del gasto aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado señaladas en la LGCG, así como el avance registrado en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte, observando la siguiente apertura mínima:

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo)<br>Del XXXX al XXXX<br>(Pesos) |          |                                |             |           |        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Capítulo del Gasto                                                                                                                                                   | Egresos  |                                |             |           |        |              |
|                                                                                                                                                                      | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado  | Devengado | Pagado | Subejercicio |
|                                                                                                                                                                      | 1        | 2                              | 3 = (1 + 2) | 4         | 5      | 6= (3 ÷ 4)   |
| Servicios Personales                                                                                                                                                 |          |                                |             |           |        |              |
| Materiales y Suministros                                                                                                                                             |          |                                |             |           |        |              |
| Servicios Generales                                                                                                                                                  |          |                                |             |           |        |              |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                                                                                                               |          |                                |             |           |        |              |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                                                                                                                              |          |                                |             |           |        |              |
| Inversión Pública                                                                                                                                                    |          |                                |             |           |        |              |
| Deuda Pública                                                                                                                                                        |          |                                |             |           |        |              |
| Totales                                                                                                                                                              |          |                                |             |           |        |              |

### 3. Cuenta Pública

Los municipios sujetos al presente Manual deberán incluir en su Cuenta Pública como mínimo el Estado de Situación Financiera, el Estado de Actividades, el Estado Analítico de Ingresos y el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en los términos referidos en este documento.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 23, último párrafo de la LGCG, deberán incluir en su Cuenta Pública las relaciones de bienes muebles e inmuebles que componen su patrimonio, acordes al formato aprobado por el CONAC.

Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

Matrices de Conversión del ente Público

Matriz devengado de gastos

|                                    |              | MUNICIPIO DE DEGOLLADO                             |                 |           |     |     |               |                    |                                    | Hoja: 1      |
|------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----|-----|---------------|--------------------|------------------------------------|--------------|
| Catálogo de Cuentas al 31/Dic/2024 |              |                                                    |                 |           |     |     |               | Fecha: 20/Ene/2025 |                                    |              |
| Nivel                              | C ó d i g o  | N o m b r e                                        | T i p o         |           | Dig | Edo |               | Seg                | Rubro                              | Agrupador    |
|                                    | Cargo        |                                                    |                 |           | Agr | Fin | Moneda        | Neg                |                                    | Abono        |
| 6                                  | 5111-300-100 | PROPIOS SUELDO BASE PERSONAL PERMANANTE            | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 |
| 6                                  | 5111-300-200 | APORT FED SUELDO BASE PERS PERMANENTE              | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 |
| 6                                  | 5112-100-100 | PROPIOS REMUN.PERSONAL TRANSITORIO                 | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 |
| 6                                  | 5112-200-100 | PROPIOS SUELDO BASE DE PERSONAL EVENTUAL           | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 |
| 6                                  | 5112-300-100 | PROPIOS RETRIB POR SERV. DE CARACTER SOCIAL        | G Resultados De | Afectable |     |     | Peso Mexicano |                    | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 |
| 6                                  | 5113-200-100 | PROPIOS AGUINALDO                                  | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 |
| 6                                  | 5113-200-102 | PRIMA VACIONAL                                     | G Resultados De | Afectable |     |     | Peso Mexicano |                    | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 |
| 6                                  | 5113-200-200 | APORT FED PRIM VACACIONAL Y/O AGUINALDO            | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 |
| 6                                  | 5113-300-100 | PROPIOS HORAS EXTRAORDINARIAS                      | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 |
| 6                                  | 5113-300-200 | HORAS EXTRAS APORT FED FORTALECIMIENTO             | G Resultados De | Afectable |     |     | Peso Mexicano |                    | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 |
| 6                                  | 5113-400-100 | PROPIOS COMPENSACIONES                             | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Sueldo de personal administrativo  | 2111-000-000 |
| 6                                  | 5115-200-100 | PROPIOS INDEMNIZACIONES                            | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 |
| 6                                  | 5115-200-200 | INDEMNIZACIONES CON APORTACIONES FEDERALES         | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 |
| 6                                  | 5115-900-100 | PROPIOS OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS   | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 |
| 6                                  | 5121-100-100 | PROPIOS MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS DE OFICINA    | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5121-200-100 | PROPIOS MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODU | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5121-218-101 | FORMAS VALORADAS                                   | G Resultados De | Afectable |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5121-400-100 | PROPIOS MAT UTIL Y EQ MENORES DE TECNOLOG E INFORM | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5121-500-100 | PROPIOS MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL     | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5121-600-100 | PROPIOS MATERIAL DE LIMPIEZA                       | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5122-100-100 | PROPIOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y UTENSILIOS        | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5122-100-200 | FEDERALES RECAUD P ALIMENTOS Y UTENCILIOS          | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5122-300-100 | PROPIOS UTENSILIOS P SERV. DE ALIMENTACION         | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5124-600-100 | PROPIOS MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO           | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5124-600-102 | SUMIN, COLOC Y REEMPLAZO DE ALUMBRADO PUB          | G Resultados De | Afectable |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5124-700-100 | PROPIOS ART METALICOS P CONSTRUCCION               | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5124-900-100 | PROPIOS OTROS MAT Y ART. DE CONST Y REPARACION     | G Resultados De | Afectable |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5125-200-100 | PROPIOS FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIM | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5125-300-100 | PROPIOS MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS        | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5125-300-200 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS FEDERALES      | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5126-100-100 | PROPIOS COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS       | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5126-100-200 | COMBUSTIBLES APORT FEDERALES                       | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5126-100-202 | FORTA COMBUSTIBLES SEGURIDAD PUBLICA               | G Resultados De | Afectable |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |
| 6                                  | 5127-100-100 | PROPIOS VESTUARIO Y UNIFORMES                      | G Resultados De |           |     |     | Peso Mexicano |                    | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 |

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

|   |              |                                                    |                           |  |  |               |                                                 |
|---|--------------|----------------------------------------------------|---------------------------|--|--|---------------|-------------------------------------------------|
| 6 | 5127-100-201 | FORTA RECAUD P VESTUARIO Y UNIFORMES               | G Resultados De Afectable |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5127-200-100 | PROPIOS PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5127-300-100 | PROPIOS ARTICULOS DEPORTIVOS                       | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5127-300-102 | JUEGOS MAGISTERIALES                               | G Resultados De Afectable |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5127-300-103 | COPA JALISCO EVENTO DEPORTIVO                      | G Resultados De Afectable |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5128-100-100 | PROPIOS SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS         | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5128-200-100 | PROPIOS MATERIALES DE SEG PUB                      | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5128-200-201 | FORTA RECAUD P MATERIALES SEGURIDAD PUBLICA        | G Resultados De Afectable |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5128-300-100 | PROPIOS PRENDAS DE PROTECCION P SEG PUB NAL        | G Resultados De Afectable |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5129-100-100 | PROPIOS HERRAMIENTAS MENORES                       | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5129-300-100 | PROPIOS REF. Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y  | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5129-400-100 | PROPIOS REF, ACC MENORES DE EQ DE COMPUTO Y TECNOL | G Resultados De Afectable |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5129-400-101 | RECAUD P REF ACC MENORES DE EQ DE COMPUTO Y TECNOL | G Resultados De Afectable |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5129-600-100 | PROPIOS REFACC Y ACC MENORES DE EQUIPO DE TRANSPOR | G Resultados De Afectable |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5129-700-100 | PROPIOS REFAC Y ACCESORIOS P EQPO DE SEGURIDAD     | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5129-800-100 | PROPIOS REFACC ACC MENORES MAQ Y EQUIPOS           | G Resultados De Afectable |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5129-900-100 | PROPIOS REFACC Y ACCESORIOS MENORES MUEBLES        | G Resultados De Afectable |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5131-100-100 | PROPIOS ENERGIA ELECTRICA                          | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5131-100-102 | RECAUD P ENERGIA ELECTRICA POZOS MUNICIPALES       | G Resultados De Afectable |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5131-100-200 | APORT. FED. ENERGIA ELECTRICA                      | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5131-200-100 | PROPIOS GAS                                        | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5131-300-100 | AGUA                                               | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5131-400-100 | PROPIOS TELEFONÍA TRADICIONAL                      | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5131-500-100 | PROPIOS TELEFONÍA CELULAR                          | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5131-600-100 | PROPIOS SERV DE TELECOMUNICACIONES                 | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5131-700-100 | PROPIOS SERVICIO DE ACCESO A INTERNET              | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5131-800-100 | PROPIOS SERVICIO POSTAL Y TELEGRAFICO              | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5131-900-100 | PROPIOS SERVICIOS INTREGRALES Y OTROS SERVICIOS    | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5132-200-100 | PROPIOS ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS                 | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5132-300-100 | PROPIOS ARREND DE MOBILIARIO Y EQUIPO ADMON, EDUC  | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5132-600-100 | PROPIOS ARREND. DE MAQUIN, EQUIPO Y HERRAMIENTAS   | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5133-100-100 | PROPIOS SERV LEGALES, CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RE | G Resultados De Afectable |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5133-300-101 | RECAUD P SERVICIOS PROFESIONALES                   | G Resultados De Afectable |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5133-400-100 | PROPIOS CURSOS DE CAPACITACION                     | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5133-800-100 | PROPIOS SERVICIO DE VIGILANCIA                     | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5133-900-100 | PROPIOS SERV PROFESIONALES, CIENT Y TEC INTEGRAL   | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5134-400-100 | PROPIOS SEGUROS DE RESPONSABILIDAD Y FIANZAS       | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5134-500-100 | PROPIOS SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES             | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5134-500-200 | FEDERALES RECAUD P SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5134-700-100 | PROPIOS FLETES Y MANIOBRAS                         | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |
| 6 | 5134-900-100 | PROPIOS SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCI | G Resultados De           |  |  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz 2112-000-000 |

Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

Matriz Pagado de gastos

| Nivel | N o m b r e                                        |               | Seg | Rubro                              | Agrupador    | Rubro             | Agrupador    |
|-------|----------------------------------------------------|---------------|-----|------------------------------------|--------------|-------------------|--------------|
|       |                                                    | Moneda        | Neg |                                    | Cargo        |                   | Abono        |
|       |                                                    |               |     |                                    |              |                   |              |
| 6     | PROPIOS SUELDO BASE PERSONAL PERMANANTE            | Peso Mexicano |     | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | APORT FED SUELDO BASE PERS PERMANENTE              | Peso Mexicano |     | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS REMUN.PERSONAL TRANSITORIO                 | Peso Mexicano |     | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS SUELDO BASE DE PERSONAL EVENTUAL           | Peso Mexicano |     | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS RETRIB POR SERV. DE CARACTER SOCIAL        | Peso Mexicano |     | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS AGUINALDO                                  | Peso Mexicano |     | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PRIMA VACIONAL                                     | Peso Mexicano |     | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | APORT FED PRIM VACACIONAL Y/O AGUINALDO            | Peso Mexicano |     | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS HORAS EXTRAORDINARIAS                      | Peso Mexicano |     | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | HORAS EXTRAS APORT FED FORTALECIMIENTO             | Peso Mexicano |     | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS COMPENSACIONES                             | Peso Mexicano |     | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS INDEMNIZACIONES                            | Peso Mexicano |     | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | INDEMNIZACIONES CON APORTACIONES FEDERALES         | Peso Mexicano |     | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS   | Peso Mexicano |     | Sueldo de personal adminstrativo   | 2111-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS DE OFICINA    | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODU | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | FORMAS VALORADAS                                   | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS MAT UTIL Y EQ MENORES DE TECNOLOG E INFORM | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL     | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS MATERIAL DE LIMPIEZA                       | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y UTENSILIOS        | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | FEDERALES RECAUD P ALIMENTOS Y UTENCILIOS          | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS UTENSILIOS P SERV. DE ALIMENTACION         | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO           | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | SUMIN, COLOC Y REEMPLAZO DE ALUMBRADO PUB          | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS ART METALICOS P CONSTRUCCION               | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS OTROS MAT Y ART. DE CONST Y REPARACION     | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIM | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS        | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS FEDERALES      | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS       | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | COMBUSTIBLES APORT FEDERALES                       | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | FORTA COMBUSTIBLES SEGURIDAD PUBLICA               | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6     | PROPIOS VESTUARIO Y UNIFORMES                      | Peso Mexicano |     | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |

## Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

|   |                                                    |               |                                    |              |                   |              |
|---|----------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|--------------|-------------------|--------------|
| 6 | FORTARECAUD P VESTUARIO Y UNIFORMES                | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS ARTICULOS DEPORTIVOS                       | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | JUEGOS MAGISTERIALES                               | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | COPA JALISCO EVENTO DEPORTIVO                      | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS         | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS MATERIALES DE SEG PUB                      | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | FORTARECAUD P MATERIALES SEGURIDAD PUBLICA         | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS PRENDAS DE PROTECCION P SEG PUB NAL        | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS HERRAMIENTAS MENORES                       | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS REF. Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS REF, ACC MENORES DE EQ DE COMPUTO Y TECNOL | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | RECAUD P REF ACC MENORES DE EQ DE COMPUTO Y TECNOL | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS REFACC Y ACC MENORES DE EQUIPO DE TRANSPOR | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS REFAC Y ACCESORIOS P EQPO DE SEGURIDAD     | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS REFACC ACC MENORES MAQ Y EQUIPOS           | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS REFACC Y ACCESORIOS MENORES MUEBLES        | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS ENERGIA ELECTRICA                          | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | RECAUD P ENERGIA ELECTRICA POZOS MUNICIPALES       | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | APORT. FED. ENERGIA ELECTRICA                      | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS GAS                                        | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | AGUA                                               | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS TELEFONÍA TRADICIONAL                      | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS TELEFONÍA CELULAR                          | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS SERV DE TELECOMUNICACIONES                 | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS SERVICIO DE ACCESO A INTERNET              | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS SERVICIO POSTAL Y TELEGRAFICO              | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS SERVICIOS INTREGRALES Y OTROS SERVICIOS    | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS                 | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS ARREND DE MOBILIARIO Y EQUIPO ADMON, EDUC  | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS ARREND. DE MAQUIN, EQUIPO Y HERRAMIENTAS   | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS SERV LEGALES, CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RE | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | RECAUD P SERVICIOS PROFESIONALES                   | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS CURSOS DE CAPACITACION                     | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS SERVICIO DE VIGILANCIA                     | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS SERV PROFESIONALES, CIENT Y TEC INTEGRAL   | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS SEGUROS DE RESPONSABILIDAD Y FIANZAS       | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES             | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | FEDERALES RECAUD P SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS FLETES Y MANIOBRAS                         | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |
| 6 | PROPIOS SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCI | Peso Mexicano | Proveedores por pagar a corto plaz | 2112-000-000 | Bancos/ Tesoreria | 1112-000-000 |

Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

Matriz de Ingresos Recaudados

| MUNICIPIO DE DEGOLLADO             |              |                                                     |              |           |           |     |               |                                                 |                 |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----|---------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| Catálogo de Cuentas al 31/Dic/2024 |              |                                                     |              |           |           |     |               |                                                 |                 |
| Hoja: 1                            |              |                                                     |              |           |           |     |               |                                                 |                 |
| Fecha: 20/Ene/2025                 |              |                                                     |              |           |           |     |               |                                                 |                 |
| Nivel                              | C ó d i g o  | N o m b r e                                         | T i p o      |           | Dig       | Edo | Moneda        | Seg                                             | Rubro Agrupador |
|                                    | Abono        |                                                     |              |           |           |     |               |                                                 | Cargo           |
| 6                                  | 4111-113-000 | PELEAS DE GALLOS                                    | H Resultados | Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |                 |
| 6                                  | 4112-101-000 | URBANO                                              | H Resultados | Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |                 |
| 6                                  | 4112-102-000 | RUSTICO                                             | H Resultados | Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |                 |
| 6                                  | 4112-299-000 | OTRAS TRANSMISIONES                                 | H Resultados | Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |                 |
| 6                                  | 4112-301-000 | CONSTRUCCION DE INMUEBLES                           | H Resultados | Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |                 |
| 6                                  | 4112-302-000 | RECONSTRUCCION DE INMUEBLES                         | H Resultados | Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |                 |
| 6                                  | 4143-102-000 | AUTORIZACION P ROMPER PAVIMENTO, BANQUETAS Y MACHH  | H Resultados | Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |                 |
| 6                                  | 4143-201-000 | INHUMACIONES Y REINHUMACIONES                       | H Resultados | Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |                 |
| 6                                  | 4143-204-000 | TRASLADO DE CADAVERES FUERA DEL MUNICIPIO           | H Resultados | Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |                 |
| 6                                  | 4143-302-000 | RECOLECCION Y TRASLADO DE BASURA Y DESECHOS O DEH   | H Resultados | Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |                 |
| 6                                  | 4143-410-000 | CONEXION O RECONEXION AL SERV DE AGUA Y ALCANTARILH | H Resultados | Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |                 |
| 6                                  | 4143-411-000 | INGRESOS POR SERVICIOS DE AGUA                      | H Resultados | Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |                 |
| 6                                  | 4143-412-000 | INGRESOS POR SANEAMIENTO                            | H Resultados | Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |                 |
| 6                                  | 4143-413-000 | INGRESOS POR INFRAESTRUCTURA                        | H Resultados | Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |                 |
| 6                                  | 4143-414-000 | CONEXION DE AGUA                                    | H Resultados | Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |                 |



Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

|   |              |                                     |                        |           |               |                                                 |
|---|--------------|-------------------------------------|------------------------|-----------|---------------|-------------------------------------------------|
| 6 | 4143-415-000 | CONEXION ALCANTARILLADO             | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-416-000 | REZAGOS                             | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-417-000 | RECARGOS                            | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-418-000 | MATERIALES                          | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-419-000 | GASTOS DE EJECUCION                 | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-420-000 | SANCIONES                           | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-421-000 | MANO DE OBRA/REPOSICION             | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-422-000 | CERTIFICADO DE NO ADEUDO            | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-423-000 | PERMISO PARA ROMPER                 | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-424-000 | OTROS                               | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-501-000 | AUTORIZACION DE MATANZA DE GANADO   | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-601-000 | SERVICIOS EN OFICINA                | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-602-000 | SERVICIOS A DOMICILIO               | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-603-000 | ANOTACIONES E INSERCCIONES EN ACTAS | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-701-000 | CERTIFICACION DE FIRMAS             | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-704-000 | EXTRACTOS DE ACTAS                  | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |
| 6 | 4143-711-000 | DICTAMENES DE USOS Y DESTINOS       | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA 1124-000-000 |

Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

Matriz de ingresos recaudados

| MUNICIPIO DE DEGOLLADO             |                                                    |                        |           |     |                               |                             |                              |                                      |              |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|-----------|-----|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| Catálogo de Cuentas al 31/Dic/2024 |                                                    |                        |           |     | Hoja: 1<br>Fecha: 20/Ene/2025 |                             |                              |                                      |              |
| Nivel                              | N o m b r e                                        | T i p o                | Dig       | Edo | Moneda                        | Seg                         | Rubro                        | Agrupador                            |              |
|                                    |                                                    |                        |           |     |                               | Cuenta                      | Cargo                        | Cuenta                               | Abono        |
| 6                                  | PELEAS DE GALLOS                                   | H Resultados Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano                 | EFFECTIVO BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6                                  | URBANO                                             | H Resultados Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano                 | EFFECTIVO BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6                                  | RUSTICO                                            | H Resultados Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano                 | EFFECTIVO BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6                                  | OTRAS TRANSMISIONES                                | H Resultados Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano                 | EFFECTIVO BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6                                  | CONSTRUCCION DE INMUEBLES                          | H Resultados Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano                 | EFFECTIVO BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6                                  | RECONSTRUCCION DE INMUEBLES                        | H Resultados Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano                 | EFFECTIVO BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6                                  | AUTORIZACION P ROMPER PAVIMENTO, BANQUETAS Y MACH  | H Resultados Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano                 | EFFECTIVO BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6                                  | INHUMACIONES Y REINHUMACIONES                      | H Resultados Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano                 | EFFECTIVO BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6                                  | TRASLADO DE CADAVERES FUERA DEL MUNICIPIO          | H Resultados Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano                 | EFFECTIVO BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6                                  | RECOLECCION Y TRASLADO DE BASURA Y DESECHOS O DE   | H Resultados Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano                 | EFFECTIVO BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6                                  | CONEXION O RECONEXION AL SERV DE AGUA Y ALCANTARIL | H Resultados Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano                 | EFFECTIVO BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6                                  | INGRESOS POR SERVICIOS DE AGUA                     | H Resultados Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano                 | EFFECTIVO BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6                                  | INGRESOS POR SANEAMIENTO                           | H Resultados Acreedora | Afectable |     | Peso Mexicano                 | EFFECTIVO BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 1124-000-000 |

# Manual de Contabilidad del Municipio de Degollado, Jalisco

|   |                                   |                        |           |               |                                |                              |                                            |              |
|---|-----------------------------------|------------------------|-----------|---------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| 6 | INGRESOS POR INFRAESTRUCTURA      | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | EFFECTIVO<br>BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR<br>RECUPERAR A<br>CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6 | CONEXION DE AGUA                  | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | EFFECTIVO<br>BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR<br>RECUPERAR A<br>CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6 | CONEXION ALCANTARILLADO           | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | EFFECTIVO<br>BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR<br>RECUPERAR A<br>CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6 | REZAGOS                           | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | EFFECTIVO<br>BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR<br>RECUPERAR A<br>CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6 | RECARGOS                          | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | EFFECTIVO<br>BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR<br>RECUPERAR A<br>CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6 | MATERIALES                        | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | EFFECTIVO<br>BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR<br>RECUPERAR A<br>CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6 | GASTOS DE EJECUCION               | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | EFFECTIVO<br>BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR<br>RECUPERAR A<br>CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6 | SANCIONES                         | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | EFFECTIVO<br>BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR<br>RECUPERAR A<br>CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6 | MANO DE OBRA/REPOSICION           | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | EFFECTIVO<br>BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR<br>RECUPERAR A<br>CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6 | CERTIFICADO DE NO ADEUDO          | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | EFFECTIVO<br>BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR<br>RECUPERAR A<br>CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6 | PERMISO PARA ROMPER               | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | EFFECTIVO<br>BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR<br>RECUPERAR A<br>CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6 | OTROS                             | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | EFFECTIVO<br>BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR<br>RECUPERAR A<br>CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6 | AUTORIZACION DE MATANZA DE GANADO | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | EFFECTIVO<br>BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR<br>RECUPERAR A<br>CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6 | SERVICIOS EN OFICINA              | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | EFFECTIVO<br>BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR<br>RECUPERAR A<br>CORTO PLAZO | 1124-000-000 |
| 6 | SERVICIOS A DOMICILIO             | H Resultados Acreedora | Afectable | Peso Mexicano | EFFECTIVO<br>BANCOS/ TESORERIA | 1111-000-000<br>1112-000-000 | INGRESOS POR<br>RECUPERAR A<br>CORTO PLAZO | 1124-000-000 |