



Dirección de
reglamentos

OFICIO: 0129/2025
ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL

JUNTOS TRABAJAMOS
JUNTOS AVANZAMOS

LIC. EDUARDO ALEXIS PÉREZ ESPARZA
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA
PRESENTE. -

El que suscribe **C. José Luis Marino Olguín**, en mi carácter de director de la dependencia de Reglamentos, Padrones y Licencias del H. Ayuntamiento de Degollado Jalisco periodo 2024 – 2027; y por medio del presente le envío saludos cordiales y a su vez aprovecho la ocasión para dar respuesta al oficio DT/192/2024, haciéndole llegar de esta manera, el informe trimestral de la Dirección de Reglamentos, Padrones y Licencias:

Periodo comprendido: abril - junio 2025

ABRIL

Durante el mes de abril, la Dirección de Reglamentos llevó a cabo las siguientes acciones y actividades, en cumplimiento de sus funciones administrativas y de supervisión:

Permisos:

Se otorgan permisos (como cerrar calles, realizar fiestas, solicitud para pedir espacios en la Plaza Principal para pedir apoyo económico, etc.) a las personas que acuden a la oficina de Reglamentos, donde se les pide algunos datos (dependiendo el tipo de permiso) y una vez que se comprueban y/o se confirman los datos, se realiza el oficio concediendo el permiso.

- **Permisos otorgados: 19**

Licencias nuevas:

Se les brindan los requerimientos para poder procesar la solicitud de una licencia, ya una vez que son traídos los documentos y que las medidas de seguridad ya

fueron establecidas, se procede con la ficha de pago para poder hacer la entrega de la licencia.

- **Licencias nuevas:** 7

Renovación total de pagos:

Asegurar que los comerciantes hagan su pago de cada mes o en su caso, el pago anual, de sus permisos o licencias para trabajar.

- **Renovación total de pagos:** 66

Supervisión:

- Se realizó la **revisión de bares y tiendas** con venta de bebidas alcohólicas, como parte del programa permanente de vigilancia y control.
- Estas visitas se centraron en verificar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de horarios, medidas de seguridad y licencias actualizadas.

MAYO

Durante mayo se intensificaron las labores de revisión, trámites administrativos y organización de actividades comerciales especiales:

- **Permisos otorgados:** 18
- **Licencias nuevas:** 9
- **Renovación de pagos:** 104

Supervisión y Censo:

- Continuó la **revisión de bares y tiendas** con venta de bebidas alcohólicas, para asegurar el cumplimiento del reglamento municipal.
- Se llevó a cabo un **censo comercial**, el cual incluyó un total de **118 negocios revisados**, lo que permitió actualizar la base de datos de establecimientos activos dentro del municipio, con especial atención a giros de venta de alcohol.

Actividades especiales:

- Se llevó a cabo la **repartición de espacios para la venta con motivo del Día de las Madres**, con el objetivo de ordenar y regular la instalación de puestos en la Plaza Principal, priorizando la seguridad y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

JUNIO

En este mes, además de las actividades administrativas y de inspección, se colaboró con eventos de interés comunitario:

- **Permisos otorgados:** 17
- **Licencias nuevas:** 35
- **Renovación de pagos:** 137

Supervisión y Censo:

- Continuaron las **revisiones a bares y tiendas** con venta de bebidas alcohólicas.
- Se realizó un **amplio censo comercial**, abarcando **448 negocios revisados**, con el fin de mantener actualizados los registros y mejorar la planificación de operativos de verificación.

Actividades especiales:

- **Expo Ganadera 2025:** Participación activa en la **organización de espacios y ubicación** de los stands, puestos de comida y puestos de artesanos dentro del evento, coordinando la logística y cumplimiento de normas municipales.

Sin más por el momento me despido de usted, y quedo a la orden para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

DEGOLLADO JALISCO, A JUEVES 10 DE JULIO DE 2025

“2025, Año de la mujer indígena”

JOSÉ LUIS MARINO OLGUIN
DIRECTOR DE REGLAMENTOS,
PADRONES Y LICENCIAS