

PLAN DE TRABAJO ENERO-SEPTIEMBRE 2024
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Las actividades del Sistema DIF Degollado, se realizan día a día de manera activa y participativa dentro de cada una de las áreas que componen el organismo, brindando el mejor servicio para que el principal objetivo que es el sano desarrollo de las familias Degolladences se cumpla.

Objetivos.

- *Se pretende organizar la semana cultural de la mujer.
- *Organizar la semana del Día del Niño.
- *Inauguración de Casa Día con reequipamiento nuevo.
- *proyectos que se vayan sumando.

PLANEACION DE ACTIVIDADES DEL AREA DE RECEPCIÓN 2024

- * Revisar correo, contestar, imprimir acuses, contestar de recibido y revisar pendientes.
- * Cobrar consultas de nutrición, psicología y lenguaje. Hacer recibos correspondientes.
- * Contestar llamadas con atención a la ciudadanía en general.
- * Sacar curps.
- * Hacer oficios y entregarlos a sus áreas correspondientes.
- * Realizar documento de descuento de transporte de camión.
- * Atención a la ciudadanía en general.
- * Elaboración de constancias de pláticas prematrimoniales.
- * Elaboración del Vehículo Incluyente.

RECEPCIONISTA

Maria Jacqueline Garibay Esquivel

PLAN DE TRABAJO DEL AREA DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD 2024

- *Todos los viernes pago a proveedores.
- *Captura en SAACG.NET
- *Los días 15 y 30 pago de Nómina.

- *Pago de impuestos.
- *Facturas y oficios para solicitar el subsidio al Ayuntamiento.
- *Timbrado de nómina.
- *Depositar ingresos en el banco.
- *Llenado de Cheques.
- *Proveer a las áreas material para su trabajo.
- * Cuenta pública (Organizar, foliar, acomodar)
- *Apoyar en áreas que se requiera.

CONTADOR

José de Jesús Castro García

ADMINISTRADORA

Stephanie Michelle Benavidez Escamilla

PLANEACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES 2024

ÁREA: PSICOLOGÍA

- Se pretende continuar con la atención psicológica a pacientes de continuidad y de nuevo ingreso. Así como los pacientes de lenguaje.
- Realizar asesorías breves a personas, con carácter de urgente. Que no requieren un proceso psicológico.
- Atender solicitudes de valoraciones a petición del Juzgado y Ministerio Público.
- Realizar acompañamientos al Ministerio Público para declaraciones de menores de edad.
- Asistir a la capacitación de la Red de Psicólogos del Estado de Jalisco, realizadas de manera virtual, el último viernes de cada mes. Así como otras capacitaciones, de manera virtual o presencial.
- Recibir a autoridades de DIF Jalisco, para visitas de revisión, así como para capacitaciones y supervisión.
- Impartir charlas y talleres preventivos, en la población, en comunidades y escuelas; a niños, adolescentes y adultos.
- Enviar los informes actualizados de los talleres del Modelo de Prevención de Riesgos Psicosociales, la primera semana de cada mes, evidencias y listas de asistencia.
- Realizar 20 talleres de actividades del Modelo de Prevención de Riesgos Psicosociales, con Adolescentes; así como implementar las convocatorias y programas derivados de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes y demás.
- Dar continuidad con el programa Escuela de Padres, con 4 sesiones, en la Secundaria Santos Degollado Sánchez.
- Realizar 3 eventos deportivos con los adolescentes del Modelo de Prevención de Riesgos Psicosociales.
- Realizar actividades alusivas a las fechas conmemorativas del día de la mujer y día del niño.
- Apoyo en actividades diversas del DIF.

CECOFAM

Parte de las actividades programadas para este año, es aumentar el material didáctico, juguetes y demás material, para que los encuentros tengan mejor desarrollo. A la vez, seguir atendiendo las demandas de convivencias supervisada, citando a los mencionados para curso de inducción, entrevista y posterior a eso su realización. Así, como haciendo intervenciones con los N.N.A., los convivientes y/o los custodios para desarrollar mejores habilidades que tengan mejor impacto en la evolución de la dinámica niño-conviviente.

De la misma forma, se siguen atendiendo demandas de convivencias que se había archivado por falta de este espacio, se han respondido todas las notificaciones para hacerlo saber al juez directo y tener actualizaciones de resolución del estatus de la demanda. Y se pretende seguir trabajando de la misma forma.

Todo esto, para que este espacio de convivencia sea un lugar al que se tenga mayor acceso y que parte de ese acceso sea un trato digno, funcional y en donde se observe un desarrollo en los objetivos de las convivencias.

Grupo de Salud y Bienestar Comunitario “Repostería Degollado”

En este 2024 se pretende dar seguimiento al Grupo de Salud y Bienestar Comunitario “Repostería Degollado” donde su principal objetivo es fomentar el desarrollo y bienestar comunitario en 16 mujeres Degolladenses residentes de la colonia centro; mediante la gestión realizada por autoridades de DIF Degollado a DIF Nacional, para la ejecución de nuevas capacitaciones. Sin embargo, se seguirá trabajando bajo el plan de trabajo de dicho programa; donde se busca cumplir los objetivos de los nueve componentes que son:

1. Economía solidaria: “Apoyar a la economía familiar mediante el autoempleo desarrollando habilidades en el ámbito de la repostería”.
2. Organización para la autogestión: “Fortalecer la organización vecinal mediante la comunicación asertiva con la finalidad de gestionar apoyos para la colonia”.
3. Alimentación correcta y local: “Promover una cultura de alimentación saludable y local para prevenir enfermedades nutricionales”.
4. Gestión integral de riesgos; Desarrollar habilidades necesarias para la implementación de primeros auxilios y primeros auxilios psicológicos para una mejor reacción ante un desastre natural.
5. Autocuidado; Fortalecer la autoestima de las participantes del GDC con la finalidad de reconocer sus propias habilidades y sentirse capaz de lograr sus objetivos, así mismo mantener una vida útil y concienzuda para mantener una salud física, emocional y mental.
6. Sustentabilidad; Conocer el manejo sustentable de la basura por medio del aprendizaje de hacer compostas, separar basura y aprender a cuidar nuestro medio ambiente.
7. Espacios habitables y sustentables: Realizar campañas de limpieza con ayuda de la organización vecinal para rescatar los espacios libres.
8. Recreación y manejo del tiempo libre; Mejorar el manejo de nuestro tiempo libre generando nuevas actividades en nuestra vida cotidiana y mejorar malos hábitos.
9. PAZ; Promover una cultura de paz mediante una resolución de conflictos asertiva diciendo no a la violencia y respetando la diversidad cultural.

Dichos objetivos deberán cumplirse en el transcurso de este año 2024, se cumplirán mediante la ejecución de diversas actividades afines, donde se verán involucrados diferentes agentes y diversos profesionales de la salud.

RESPONSABLE DEL AREA DE PSICOLOGIA

Silvia Herrera Vazquez

PLANEACION DE AREA DE CASA DIA

- Ejercicios y Actividades que ayudan a motricidad del adulto mayor.
- Estimulación física para que cada persona vaya desarrollando motricidad en su cuerpo y condición física.
- En estos meses los adultos harán sus ejercicios con aros, pelotas, palos y como no puede faltar también el baile de acuerdo a sus posibilidades.
- Actividades innovadoras y lúdicas: con el equipamiento se quiere implementar diferentes actividades con la finalidad de seguir ofreciendo un mejor servicio para adultos mayores, donde se complementen sus aprendizajes para su bienestar, para ello tenemos la siguiente propuesta para sus días de asistencia en casa día:

| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| MANUALIDADES | ACTIVIDADES AUDIOVISUALES | ARTESANIA | JUEGOS DINAMICO | CHARLAS TEMATICAS PARA ADULTO MAYOR |
| EJERCICIOS DE RELAJACION Y BAILE | EJERCICIOS DE RELAJACION Y BAILE | EJERCICIOS DE RELAJACION Y BAILE | EJERCICIOS DE RELAJACION Y BAILE | EJERCICIOS DE RELAJACION Y BAILE |

RESPONSABLE DEL AREA DE CASA DIA

ADONAI SALVADOR CAZAREZ MATA

PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UBR 2024

Recepción:

- Atención a la ciudadanía en general
- Agendar citas de pacientes en terapia física
- Agendar citas médicas de rehabilitación y certificados de discapacidad
- Agendar citas para consultas de audiólogo
- Agendar citas para consulta de médico general
- Elaboración y cobro de recibos
- Hacer el Registro Diario de Terapia
- Elaboración de solicitudes para realización de certificados de discapacidad.
- Elaboración del tarjetón de terapias de los pacientes que pasaron a valoración médica, se realiza 2 veces por mes
- Elaboración del Padrón de Pacientes del mes
- Elaboración y Entrega del Informe Mensual correspondiente al mes, al área de Departamento de Estrategias de Atención a Personas con Discapacidad del DIF Jalisco
- Entrega del informe Mensual con su respectivo padrón de usuarios a Dirección
- Subir a la Plataforma Nacional de Transparencia la información correspondiente al mes

| Fisioterapeuta | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ARLETH | 6 TERAPIAS | 6 TERAPIAS | 6 TERAPIAS | 6 TERAPIAS | 6 TERAPIAS |
| ADRIANA | 6 TERAPIAS | 6 TERAPIAS | 6 TERAPIAS | 6 TERAPIAS | 6 TERAPIAS |
| MARIO | 6 TERAPIAS | 6 TERAPIAS | 6 TERAPIAS | 6 TERAPIAS | 6 TERAPIAS |

| PROPUESTA | TEMAS | FECHA | NO. DE BENEFICIARIOS | OBJETIVO | MATERIAL |
|-----------|-------|-------|----------------------|----------|----------|
|-----------|-------|-------|----------------------|----------|----------|

| | | | | | |
|---|----------------------|-------------------|-------------|--|--|
| PROGRAMA DE EJERCICIOS PARA ADULTOS MAYORES | MOVIMIENTO ARTICULAR | FEBRERO Y JUNIO | 20 PERSONAS | ENSEÑAR A LOS ADULTOS MAYORES A REALIZAR EJERCICIO DE MANERA INDEPENDIENTE EN SU HOGAR Y ASÍ TRATAR DE EVITAR LA DISCAPACIDAD QUE SE PUEDE PRESENTAR EN EDADES AVANZADAS, ADEMÁS DE LOGRAR LA CONSERVACIÓN DE LA SALUD PARA SU INDEPENDENCIA Y FUNCIONALIDAD EN LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA. | SILLAS |
| | EQUILIBRIO | MARZO Y JULIO | 20 PERSONAS | | SILLAS |
| | FUERZA | ABRIL Y AGOSTO | 20 PERSONAS | | PESAS O BOTELLAS DE AGUA, PELOTAS, SILLAS. |
| | FLEXIBILIDAD | MAYO Y SEPTIEMBRE | 20 PERSONAS | | SILLAS |

RESPONSABLE EN AREA DE UBR

Laura Cristina Parra Hernandez

ÁREA DE TRABAJO SOCIAL

Planeación 2024

- acompañamiento institucional a NNA MP O instancias que lo soliciten.
- aplicación de contraloría social trimestral y transparencia.
- Registro, conformación y revisión de beneficiarios de asistencia social en los programas asistenciales de DIF, SSAS e instancias con convocatoria abierta.
- Entrega de expediente y comprobación de expedientes de DIF Jalisco, SSAS e instancias con convocatoria abierta.
- Entrega de apoyos asistenciales.
- Visitas domiciliarias e institucionales de seguimiento de casos.
- Visitas domiciliarias y realización de estudios socio familiares para Juzgado de primera instancia.
- Visitas domiciliarias y realización de investigaciones de campo para Ministerio Publico.
- aplicación de estudios socioeconómicos: becas UNIVA, Usuarios de UBR, Usuarios para descuento de servicios.

ENCARGADA DE ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
LIC. T.S. Sara María Valadez Bustamante

**PLANEACION DEL AREA DE ALIMENTARIA
PLAN ANUAL PAAGP-MIL DIAS**

| PROPUESTA | TEMAS/ACTIVIDAD | FECHA PARA REALIZARLA | # DE BENEFICIARIOS | |
|---|--|--|--------------------|--|
| PLATICAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA A LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS PAAGP-MIL DIAS | 1.-RECOMENDACIONES DE LAS GUIAS ALIMENTARIAS SALUDABLES Y SOSTENIBLES 2.-ALIMENTACION CORRECTA MATERNO-INFANTIL 3.-LACTANCIA MATERNA 4.-HIGIENE Y PREPARACION DE LOS ALIMENTOS 5.-PREVENCION DE SOBREPESO Y OBESIDAD | FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO | 728 | Dar orientación que tengan un y así saquen m reciben mensu |
| ENTREGA DE DESPENSA | | ENERO A DICIEMBRE | 728 | Que cada bene tiempo y forma |
| CONFORMAR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL | ELEGIR A LAS PERSONAS QUE CONFORMARAN LOS COMITES PARA REPRESENTAR A SU LOCALIDAD EN EL PROGRAMA. | MAYO Y AGOSTO | 728 | Que el program los beneficiario obligaciones. |

RESPONSABLE DEL AREA DE ALIMENTARIA (MIL DIAS)

Gabriela Escamilla Vargas

Área: Alimentaria – Programa: Alimentación Escolar Planeación anual 2024

| | |
|--------------------------|--|
| Enero – Febrero 2024 | Entrega de resultados del año anterior y calificación trimestral. Planeación de entregas mensuales y recopilación de listas de asistencia y documentos solicitados por DIF Jalisco. |
| Marzo 2024 | Reglas de Operación 2024. Planeación de entregas mensuales y recopilación de listas de asistencia y documentos solicitados por DIF Jalisco. |
| Abril 2024 | Impartir 5 temas de orientación alimentaria dirigida a padres de familia, los cuales se mandan de DIF Jalisco. Planeación de entregas mensuales y recopilación de listas de asistencia y documentos solicitados por DIF Jalisco. |
| Mayo 2024 | Contraloría Social 2024. Actualización de la 2da medición a los 2025 beneficiados del programa. Planeación de entregas mensuales y recopilación de listas de asistencia y documentos solicitados por DIF Jalisco. |
| Junio 2024 | Conformación de Comités de padres de familia. Levantamiento de Cédulas de Evaluación Nacional a niños de educación primaria. Planeación de entregas mensuales y recopilación de listas de asistencia y documentos solicitados por DIF Jalisco. |
| Julio 2024 | Cierre de ciclo escolar 2023 – 2024. Planeación de entregas mensuales y recopilación de listas de asistencia y documentos solicitados por DIF Jalisco. |
| Agosto – Septiembre 2024 | Levantamiento de Padrón 2024 – 2025. Planeación de entregas mensuales y recopilación de listas de asistencia y documentos solicitados por DIF Jalisco. |
| Octubre 2024 | Levantamiento de Padrón 2024 – 2025. Planeación de entregas mensuales y recopilación de listas de asistencia y documentos solicitados por DIF Jalisco. |
| Noviembre 2024 | Planeación de entregas mensuales y recopilación de listas de asistencia y documentos solicitados por DIF Jalisco. |
| Diciembre 2024 | Cierre de año. Planeación de entregas mensuales y recopilación de listas de asistencia y documentos solicitados por DIF Jalisco. |

RESPONSABLE DEL AREA DE ALIMENTARIA ALIMENTACION ESCOLAR

María Fernanda Aguirre Vázquez

PLANEACION DE ACTIVIDADES AREA DE COCINA

*Se ingresa a las 6:00 am.

*Preparación de la comida para 137 adultos mayores.

*Entregar a domicilio.

*En la segunda semana de cada mes se le entregaran alimentos al personal del INE.

*Actividades de limpieza correspondientes.

Plan de trabajo

Enero a Septiembre del 2024

Área de Nutrición

- Se atenderán pacientes que ya se tienen en control y pacientes de nuevo ingreso que acuden a consulta de nutrición (valorando y entregando un plan de alimentación personalizado de acuerdo a sus necesidades del paciente.

- Se realizarán diversas visitas a los diferentes proveedores para realizar corte de los insumos del año 2023 y 2024, y así mismo continuar con el consumo de ellos, hasta la fecha de vigencia del programa.
- Se continuará realizando los informes mensuales del comedor asistencial y así mismo enviarlos a DIF Jalisco para su cumplimiento.
- Se continuará entregando menús a la encargada del comedor para la preparación de los alimentos del comedor asistencial.
- Se organizará la semana de la mujer por parte del DIF Municipal, en la cual se pretende impartir un taller invitando a la población en general y así mismo ofrecer algún presente o degustación de alguna preparación.
- Se atenderá a la solicitud de talleres o pláticas de nutrición que sean requeridas en alguna institución educativa (escuelas primarias o secundaria) mediante carteles o presentaciones impartidas en proyector.
- Se realizan valoraciones a niños beneficiarios de programas del área de alimentaria, con la finalidad de dar seguimiento e ingresar nuevos beneficiarios.
- Se atenderán indicaciones provenientes de DIF Jalisco respecto al programa del Comedor Asistencial, ante entregas de documentos requeridos para solicitar el recurso para pagar los insumos anteriormente solicitados.
- Actualización de los expedientes de los beneficiarios del Comedor Asistencial (Estudio socio-económico, y demás documentos).
- Continuar actualizando los expedientes de los beneficiarios del Comedor Asistencial, dando altas o bajas de acuerdo a los nuevos ingresos.

Informa:

LN. Beatriz Alejandra Ortiz Chávez

Responsable del área de Nutrición

PLANEACION ENERO SEPTIEMBRE AREA JURIDICA

- Asesoría a población en general.
- Platicas prematrimoniales.
- Contestación de solicitudes por parte de transparencia.
- Citatorios.
- Coordinación APCE.
- Auxiliar en área que se requiera.

RESPONSABLE DEL AREA

Lic. ALEJANDRO REYES RAMIREZ