

Dependencia: Desarrollo Rural
Asunto: Reporte de Actividades
Correspondiente al mes de Febrero

C. MAYRA LISSET CABRERA CERVANTES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA.

PRESENTE:

El que suscribe C. Roberto Licea Magaña con cargo de Director de Desarrollo Rural del H. Ayuntamiento Constitucional de Degollado Jalisco, por medio de la presente le envío un cordial saludo, a continuación, le describo las actividades realizadas del personal de desarrollo rural, correspondientes al mes de febrero.

DIA	ACTIVIDADES
01/02/2023	<ul style="list-style-type: none">▪ Se dio información y requisitos para el trámite de credencial agroalimentaria.▪ Se realizó registro de personas para la realización de bordos para almacenamiento de agua pluvial.▪ Se atendieron llamadas telefónicas.▪ Se le dio atención a toda persona que se acercó a solicitar un servicio.
02/02/2023	<ul style="list-style-type: none">▪ Se redactó el acta de consejo municipal de Desarrollo Rural Sustentable.▪ Se realizó registro de personas para la realización de bordos para almacenamiento de agua pluvial.▪ Se dio información sobre el programa de estufas ecológicas "Lorena"▪ Se atendieron llamadas telefónicas.

03/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se elaboró el reporte de trabajos realizados con el módulo de maquinaria, correspondiente a los días 23 al 31 de enero. ▪ Se envió a la SADER al coordinador regional reporte de trabajos realizados con el módulo de maquinaria “correspondiente al mes de enero. ▪ Se envió a la SADER al coordinador regional acta del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.
07/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizó registro de personas para la realización de bordos para almacenamiento de agua pluvial. ▪ Se llenó la solicitud de registro de ventanillas y capturistas, para recibir capacitación para credencial agroalimentaria. ▪ Se recibió expediente para el trámite de renovación de credencial agroalimentaria.
08/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizó registro de personas para la realización de bordos para almacenamiento de agua pluvial. ▪ Se realizaron oficios para distintas dependencias del Gobierno Municipal. ▪ Se realizaron llamadas telefónicas para invitar a productores al encuentro con maiceros realizarse el día 10 de enero. ▪ Se dio información y se entregaron requisitos para participar en el programa de estufas ecológicas “Lorena” ▪ Se dio información y requisitos para el trámite de credencial agroalimentaria.

09/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se envió a la SADER solicitud de registro de ventanillas y capturistas, para recibir capacitación para credencial agroalimentaria. ▪ Se realizó registro de personas para la realización de bordos para almacenamiento de agua pluvial.
10/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • reunión con productores maiceros del municipio y la región, en los arrayanes. • Se realizó registro de personas para la realización de bordos para almacenamiento de agua pluvial. • Se dio información del programa de estufas ecológicas Lorena, a las personas que se acercaron a solicitarla.
13/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio información y requisitos para el trámite de credencial agroalimentaria. • Se atendieron llamadas telefónicas. • Se recibió un expediente para el trámite de credencial agroalimentaria
14/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibió un expediente para el trámite de credencial agroalimentaria. • Se dio información y requisitos para el trámite de credencial agroalimentaria • Se realizó registro de personas para participar en el programa de estufas Lorena. • Se atendieron llamadas telefónicas.
15/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se tomaron registros de personas para el programa de bordos de abrevadero. • Se dio información y se entregaron requisitos para el trámite de credencial agroalimentaria
16/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la SADER a capacitación para el nuevo sistema de credencial agroalimentaria.

17/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se tomaron registros de personas para el programa de bordos de abrevadero. • Se dio información y se entregaron requisitos para el trámite de credencial agroalimentaria.
20/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el filtro de trabajos realizados con el módulo de maquinaria de los días 1 al 10 de febrero. • Se dio información y se entregaron requisitos para el trámite de credencial agroalimentaria • Se recibió un expediente para el trámite de credencial agroalimentaria. • Se realizó el trámite para la donación de una cisterna para la elaboración de foliar orgánico. • Se tomaron registros a personas interesadas en participar en los programas estatales.
21/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • se realizaron llamadas telefónicas a los interesados en participar en el programa de bordos de abrevadero para convocarlos a reunión el día jueves 23 de febrero. • Se realizaron oficios a distintas dependencias de presidencia.
22/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • se realizaron llamadas telefónicas a los interesados en participar en el programa de bordos de abrevadero para convocarlos a reunión el día jueves 23 de febrero. • Se imprimieron las reglas de operación y se revisaron.
23/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • se llevó a cabo la reunión del consejo municipal de desarrollo rural sustentable.
24/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • se revisaron las reglas de operación de los programas estatales de la

	<p>SADER</p> <ul style="list-style-type: none"> • se recibió documentación de personas a participar en el programa de bordos de abrevadero.
27/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • se revisaron las reglas de operación de los programas estatales de la SADER. Y se realizó concentrado de todos los requisitos y conceptos de apoyo.
28/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • se entregaron requisitos para la actualización de credencial de ganadero • se recibieron dos expedientes para el trámite de credencial de ganadero. • se recibió documentación de personas a participar en el programa de bordos de abrevadero

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier asunto o aclaración, así mismo agradezco su atención a la presente.

A T E N T A M E N T E:

**DEGOLLADO, JALISCO A 03 DE MARZO DE 2023
“2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO”**

**C. ROBERTO LICEA MAGAÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL**

