

## **CURRICULUM VITAE**

### **DATOS GENERALES**

**NOMBRE:** LILIANA VANESSA VÁZQUEZ TORRES

**SEXO:** femenino

**NACIONALIDAD:** mexicana

### **PREPARACION ACADEMICA:**

**ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**  
UNIVERSIDAD UTEL , EN LINEA

- Licenciatura en Administración de recursos humanos en curso.  
2010

**PREPARATORIA | CERTIFICADO**  
PREPARATORIA REGIONAL DEGOLLADO UDG, DEGOLLADO, JALISCO

- Estudios de preparatoria finalizados.  
2007

**CERTIFICADO | SECUNDARIA**  
OCTAVIO CESAR COSIO VIDAURRI, DEGOLLADO, JALISCO

- Estudios de secundaria finalizados.  
2004

**CERTIFICADO | ESCUELA PRIMARIA**  
COLEGIO OCTAVIO CESAR COSIO VIDAURRI, DEGOLLADO, JALISCO

- Estudios primarios finalizados

### **EXPERIENCIA LABORAL:**

Octubre 2019 - Septiembre 2022

**SUPERVISORA DE DESPACHO TOTALPLAY | Puerto Vallarta**

- Manejo de personal
- Coordinación de ruta de las cuadrillas (técnicos)
- Dar soluciones a los analistas y cuadrillas (técnicos)
- Trabajo bajo presión
- Atención a clientes
- Manejo del estrés
- Búsqueda de nuevas estrategias para mejorar el rendimiento y el aprovechamiento de los recursos.

- Elaboración de reportes.
- Manejo de Salesforce, fpm, ux t provisioning
- Planes de trabajo semanales para entrega de resultados

Enero 2017 - Agosto 2018

**ENCARGADA FARMACIA LA PURISIMA | DEGOLLADO**

- Venta de mostrador, en turno
- Gestión de inventario de medicinas recibidas, vendidas y control de stock.
- Coordinación con proveedores de medicinas y productos.
- Atención a consultas telefónicas y preparación de ventas a domicilio.
- Control de la caducidad de los medicamentos y productos.

Noviembre 2016 - Enero 2017

**RECEPCIONISTA DIPREXCA , S.A DE C.V | LA PIEDAD MICHOACAN, MIC**

- Atención telefónica y gestión de correos electrónicos.
- Cumplimiento de las tareas asignadas por la dirección.
- Atención a los visitantes, clientes y proveedores.
- Registro de información en la base de datos de la empresa.
- Atención al cliente asegurando un servicio de calidad.

Octubre 2014 - Noviembre 2016

**ATENCION A CLIENTES DIMESA SA DE CV | DEGOLLADO JALISCO**

- Atención al cliente asegurando un servicio de calidad.
- Surtiendo medicamentos a pacientes.
- Reportes de medicamentos faltantes y caducados.
- Archivo de recetas médicas.
- Control de la caducidad de los medicamentos.

Octubre 2011 - septiembre 2012

**GERENTE DE SUCURSAL FARMACIAS ABC | DEGOLLADO, JALISCO**

- Ventas
- Capacidad para tratar al público y empatía con los clientes para fomentar la venta activa y venta cruzada.
- Definición de objetivos comerciales y diseño de estrategias para lograrlos.

**PUESTO ACTUAL EN EL SISTEMA DIF 2021-2024 DEL MUNICIPIO DE DEGOLLADO, JALISCO:** Recesionista.