



#### **UNIENDO FAMILIAS**

#### **PERFILES DE PUESTO**



וווטבט שבר בטבפוס	Fresidenta dei Dir Municipal	
PUESTO AL QUE REPORTA   Presidente Municipal	Presidente Municipal	
	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
<ol> <li>Directora General del Sistema DIF Degollado</li> </ol>	terna DIF Degollado	
2		
3		

#### FUNCIONES

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, comprenderá como opera el puesto en la institución aquí el lector de la descripción

Dirigir los servicios que debe prestar el sistema
Hacer ejecutar las obras que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos del sistema
Coordinar el desarrollo de las actividades del sistema, señalando los procedimientos idóneos para su ejecución, mediante los acuerdos pertinentes

Vigilar que los acuerdos del patronato sean cumplidos fielmente, y otorgar poderes generales o especiales al director general del sistema, en los términos del título noveno de la parte segunda del libro cuarto, del código civil para el estado libre y soberano de Jalisco Realizar los estudios presupuestarios y ejercer la vigilancia de aplicación del presupuesto; vi. Rendir los informes que el DIF estatal, le

solicite

Rendir anualmente, en la fecha y con las formalidades que el patronato señale, el informe general de las actividades del sistema, así como las cuentas de su administración.

#### REQUERIMIENTOS

Escolaridad Edad Sexo Nivel de responsabilidad Conocimientos especiales REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y Minima: Minima Manejo de personal y sentido humano Femenino poner las habilidades y características del ocupante actual N.A. Bachillerato / Carrera Técnica Experiencia en puestos similares: × ideal No indispensable Licenciatura

Wedia

Baja

Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida  Negociación  X Atención a la ciudadanía  X Capacidad de reacción  Trabajar bajo presión  Habilidades físicas de carga  Habilidades físicas de carga  Habilidades de destreza manual  Integración de información  X Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)  X Manejo de Conflictos  X Adaptabilidad  Instructor / capacitador  Razonamiento lócico  Adaptabilidad en cálculos aritmética)  X Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)  X Capacidad de aprendizaje  X Adaptabilidad  Capacidad de aprendizaje
AD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida  X
por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  dia, B = baja, NR = NO requerida  Atención a la ciudadanía  Capacidad de reacción  Planeación y organización  Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)  Habilidad de observación (autos por ejemplo)  Trabajo en equipo  Adaptabilidad  Capacidad de aprendizaje  X  X  X

Orientación a resultados

Orientación al servicio

 $\times$ 



TITULO DEL PUESTO Directora General del Sistema DIF Degollado

≈	17	16	5	14	ದ	12	크	10	9	00	7	ග	G	4	w	2			PUE
Fisioterapeuta	Auxiliar administrativo de UBR	Auxiliar de limpieza	Maestro de danza para la 3ra edad	Encargado de Casa Día	Auxiliar de almacén	Encargado de Desayunos escolares	Encargado de 1000 días	Encargado de PAAP	Chofer	Encargado de cocina	Encargado de nutrición	Encargado de transparencia	Encargado de psicología	Auxiliar administrativo	Trabajador social	Administrador	Contador	PUESTOS QUE LE REPORTAN	PUESTO AL QUE REPORTA   Presidenta del DIF Municipal
2		2					_			2				_				# DE OCUPANTES	

#### **FUNCIONES**

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución

Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y disposiciones emanados del

Patronato y de la presidencia

sistema, en todos sus aspectos, y ejecutar los programas requendos para el cumplimiento de sus objetivos Expedir los nombramientos del personal del sistema, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables; iii. Dirigir el funcionamiento del

Proponer al patronato, o a la presidencia de este las medidas que estime más indicadas, para la ejecución de los planes y objetivos del

Someter a la consideración del patronato el presupuesto correspondiente de cada ejercicio anual

Rendir los informes y cuentas parciales, que el patronato le solicite

legales aplicables Suscribir los convenios de coordinación, o de otra naturaleza, para el cumplimiento de los objetivos del sistema Formular, ejecutar y controlar la aplicación del presupuesto del sistema, en los términos del presente ordenamiento y demás disposiciones

sistema, se requentá autorización del h. Congreso del estado, a iniciativa del ayuntamiento; y para gravar o enajenar los bienes muebles, autorización de la mayoría absoluta de los miembros del patronato. limitaciones que fije la presidencia del patronato, en los términos del frac. IV del artículo anterior. Para gravar o enajenar los inmuebles del Celebrar los actos jurídicos y de administración y de dominio necesarios para el funcionamiento del sistema, con las facultades

Suscribir títulos de crédito con arreglo a las disposiciones legales aplicables, previa la autorización de la presidente del patronato Representar al sistema, como mandatario general para pleitos y cobranzas, con todas las facultades generales y las que requieren cláusula

generales para pleitos y cobranzas; y, en general, ejercer los actos de representación y mandato, que para el mejor desempeño de su cargo especial conforme a la ley

Desistirse del juicio de amparo, substituir y delegar en uno o más apoderados, para que ejerzan, individual o conjuntamente, los mandatos

Desempeñar las demás funciones que el presente ordenamiento señale, disposición, acuerdos generales o concretos del patronato o de la presidencia, , las que el re a, le competan. que el reglamento interior indique o aquéllas que, por



ı		
D	_	=
в	-3	1
и	0.0	•
ı	П	3
ı	6	)
13	=	ä
L	C	i
ľ	m	1
ы	in.	ï
и	x	3
ы	200	5
12	-	G
12	-	2
15	No.	Ħ
ы	900	9
R	П	1
и	HOS	ы
В	æ	5
r		1
п		7
17	0	١
n	v	ı
¥7		ń
п	U	3
1	175	5

REQUERIMIENTOS que pa	ediría a una PF	RSONA candidata a	REQUERIMIENTOS	de lina nueva	REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir v
	por	ner las habilidades y	poner las habilidades y características del ocupante actual	nte actual	
Escolaridad	Minima	Licenciatura	the second section is not a fact that	Ideal	Licenciatura
Edad	Minima:	25		Máxima:	N.A.
Sexo	Sin preferencia	incia	Experiencia en puestos similares:	os similares:	2 años
Conocimientos especiales	Manejo de	personal, trabajo por	vlanejo de personal, trabajo por resultados, sentido humano, noción de contabilidad y adm	ano, noción de	contabilidad y administración.
Nivel de responsabilidad			Alta	Media	Baia

<	Orientación al servicio	×	Orientación a resultados
×	Iniciativa	×	Razonamiento lógico
×	Capacidad de aprendizaje	×	Instructor / capacitador
×	Adaptabilidad	×	Manejo de Conflictos
×	Trabajo en equipo	×	Trabajo rutinario
×	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	×	Integración de información
×	Habilidad de observación		Habilidades de destreza manual
×	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)		Habilidades físicas de carga
×	Planeación y organización	×	Trabajar bajo presión
×	Capacidad de reacción	×	Analítico numéricamente
×	Atención a la ciudadanía	×	Negociación
	A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	A = alta, M = me	
	HABILIDADES		



သ	2		PUESTO AL QUE REPORTA	TITULO DEL PUESTO
		PUESTOS QUE LE REPORTAN	Directora General del Sistema DIF Degollado	Contadora
		# DE OCUPANTES		

#### FUNCIONES

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución

situación del sistema di fa a la jefe de administración y contable para su aprobación

Establecer los procedimientos para la gestión de la información financiera por medio de los registros contables

Cumplir con los requerimientos de información para la toma de decisiones por parte de la dirección general, tales como estados financieros Proporcionar de forma clara, rápida y sobre todo confiable los reportes que permitan mostrar una imagen clara en términos financieros  $\overline{\omega}$ 

y auxiliares de ciertas cuentas.

Cumplir con las obligaciones fiscales.

Contribuir con las demás áreas departamentales de la institución para proporcionar la información necesaria para una mejor toma de decisiones

Administrar de forma adecuada los recursos financieros del sistema DIF municipal por medio de conocimientos técnicos profesionales como la inversión, el análisis de riesgo y el financiamiento

_	_	T	T	1	T	
Nivel de responsabilidad	Conocimientos especiales	Sexo	Edad	Escolaridad	REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual	
	Contabilida	Sin preferencia	Minima:	Minima	ría a una PER pone	
	Contabilidad, impuestos, Compaq, banca en línea	ncia	25	Licenciatura en contabilidad	PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una ni poner las habilidades y características del ocupante actual	REQUE
Alta	banca en	Experier		bilidad	par el pues acterísticas	REQUERIMIENTOS
×	línea	icia en pues			sto en caso del ocupan	S
Media		Experiencia en puestos similares:	Máxima:	ldeal	de una nueva co ite actual	
Bala		2 años	45	Especialidad en impuestos	intratación. Cuide no confundir	

Orientación a resultados X	Kazonamiento lógico X	Instructor / capacitador	Manejo de Conflictos X	Trabajo rutinario X	Integración de información X	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	Trabajar bajo presión X	Analitico numericamente X	Negociación	Indicar si la HABILIDAD es requerida p A = alta, M = meu	
Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	חאטורוויאטניט
×	×	×	×	×		×	×	×	×	×		



w	2	_		UIII	
				TITULO DEL PUESTO	TITULO DEL PUESTO
			PUESTOS QUE LE REPORTAN	Directora General del Sistema DIF Degollado	Administrador
			# DE OCUPANTES		

# ¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción coordinar las actividades y operaciones de la oficina para asegurar la eficiencia y el cumplimiento de las políticas de la compañía Supervisar al personal que maneja dinero para garantizar el rendimiento Apoyar los procedimientos presupuestarios y contables Crear y actualizar registros y bases de datos con datos del personal, financieros y de otro tipo Hacer un seguimiento de las existencias de material de oficina y realizar pedidos cuando sea necesario FUNCIONES

REOLIERIMIENTOS que ne	diria a una DER	REQUE	REQUERIMIENTOS	o de lina nileira con	REQUERIMIENTOS que pediría a una DERSONA candidata a counar al puesto en caso de una pueva contratación. O vide no confundir y
	pone	poner las habilidades y características del ocupante actual	acterísticas del ocupa	ante actual	
Escolaridad	Minima	Licenciatura		ldeal	Licenciatura en
					administración
Edad	Minima:	25		Máxima:	45
Sexo	Sin preferencia	ncia	Experiencia en puestos similares:	estos similares:	2 años
Conocimientos especiales	Paquetería	Paquetería office, Compaq, presupuestos, organización de información	puestos, organización	n de información	
Nivel de responsabilidad			Alta	Media X	Baja

Orientación a resultados X	Razonamiento lógico	Instructor / capacitador	Manejo de Conflictos X	Trabajo rutinario X	Integración de información X	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	rabajar bajo presión X	Analitico numéricamente X	Negociación X	Indicar si la HABILIDAD es requerida por a A = alta, M = media,	
Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo)	Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	and the last two to the last
×	×	×	×	×		×		×	×	×		



TITULO DEL PUESTO	
Auxiliar administrativo / Auxiliar administrativo UBR	

PUESTO AL QUE REPORTA Directora (	Directora General del Sistema DIF Degollado	
PUESTOS QUE LE REPORTAN	EREPORTAN	# DE OCUPANTES
1 N.A.		
2		
3		

#### **FUNCIONES**

comprenderá como opera el puesto en la institución
Gestionar agendas y organizar viajes, citas, etc. para los altos directivos / Gestionar agenda de pacientes
Gestionar las llamadas telefónicas y la correspondencia (email, cartas, paquetes, etc.) / gestionar llamadas y correos referentes al UBR ¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción

Atención y orientación a los ciudadanos

Apoyo a la dirección y presidencia recolectando la información mensual y con los informes trimestrales Llenado de los recibos de dinero por los servicios de psicología, nutrición y pláticas prematrimoniales / llenado de recibos por fisioterapia

Realización de las constancias de las pláticas prematrimoniales / apoyo al médico de rehabilitación

#### Edad Sexo Nivel de responsabilidad Conocimientos especiales Escolaridad REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual Minima: Femenino Paquetería office y organización de la información Minima Bachillerato terminado REQUERIMIENTOS Alta Experiencia en puestos similares: Media Ideal Máxima: 1 año Licenciatura trunca ×

PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  3 = baja, NR = NO requerida  Atención a la ciudadanía  Capacidad de reacción  Planeación y organización  Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)  Habilidad de observación  Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)  Trabajo en equipo  Adaptabilidad  Capacidad de aprendizaje  Iniciativa  Orientación al servicio	Orientación a resultados X	Razonamiento lógico	Instructor / capacitador	Manejo de Conflictos	Trabajo rutinario X	Integración de información X	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	Trabajar bajo presión	Analitico numéricamente	Negociación	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el A = alta, M = media, E	
	Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	ואסורוטאטרט



1 N.A.		PUESTO AL QUE REPORTA	TITULO DEL PUESTO
	PUESTOS QUE LE REPORTAN	TA Directora General del Sistema DIF Degollado	Trabajador social
N.A.	# DE OCUPANTES		

#### FUNCIONES

comprenderá como opera el puesto en la institución

Brindar atención y servicio a todo usuario que acude a las oficinas de DIF municipal en busca de orientación, apoyo en especie o económico ¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción

Encargada de planear y ejecutar los programas correspondientes al área de trabajo social.

Entrevista, escucha y orienta al usuario, brindando alternativas o la solución a sus problemas Da respuesta a las solicitudes del juzgado en materia de visitas

Sugerir acciones para un mejor desempeño de sus funciones.

nuclear y extensa, laboral, escolar, médico, etc. Investigar el sistema social en el que se desenvuelve el evaluado, así como: los sistemas familiares

Realizar visitas domiciliarias, institucionales y de campo a las partes

Entrevistar a los usuarios en cubículo, así como a toda persona que sea necesaria para cumplir con el requerimiento de la Autoridad Judicial además de solicitar la presentación de la documentación

respectiva, para corroborar la información obtenida en la entrevista.

Análisis de la información, integración y elaboración de reportes finales sistémicos, económicos y

Impartir pláticas de inducción y sensibilización del evento en el que van a intervenir los involucrados

en forma individual o grupal, según el caso.

Supervisar y llevar un registro de los servicios asignados

Celebración de la diligencia de entrega-recepción de menores

#### REQUERIMIENTOS

Escolaridad Edad Sexo Nivel de responsabilidad Conocimientos especiales REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y Investigación, metodología de casos, grupo o comunidad, planeación estratégica, Minima: Minima redacción Femenino poner las habilidades y características del ocupante actua Licenciatura en trabajo social Experiencia en puestos similares Media Maxima: ideal 2 años 45 ∟icenciatura en trabajo social Baja

Orientación a resultados	Razonamiento lógico	Instructor / capacitador	Manejo de Conflictos	Trabajo rutinario	Integración de información	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	I rabajar bajo presión	Analitico numericamente	Negociación	Indicar si la HABILIDAD o	
×	×	×	×	×	×			×	×	×	es requerida parta, M = me	
Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	HABILIDADES
×	×	×	×	×	×	×		×	×	×		



TITULO DEL PUESTO	
Encargado de psicología	

#### **FUNCIONES**

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución

Supervisar y llevar un registro de los servicios asignados.

Encargarse de que el menor durante las convivencias reciba las atenciones necesarias, según lo

Terapias y asesoría psicológica.

Prevenir y solucionar los problemas fundamentales que afectan la salud en el aspecto mental y emocional de los seres humanos, en situación de vulnerabilidad económica.

#### REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS que pe	diría a una PEF	RSONA candidata a oc	upar el puesto en ca	so de una nueva co	REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y
	pon	poner las habilidades y características del ocupante actual	racterísticas del ocu	pante actual	
Escolaridad	Mínima	Licenciatura en psicología	ología	ldeal	Licenciatura en psicología
Edad	Minima:	25		Máxima:	45
Sexo	Sin preferencia	incia	Experiencia en puestos similares:	uestos similares:	2 años
Conocimientos especiales	Investigaci	Investigación, metodología de casos, grupo o comunidad, planeación estratégica,	isos, grupo o comuni	dad, planeación estr	atégica,
Nivel de responsabilidad			Alta	Media	Baia

Orientación a resultados	Razonamiento lógico	Instructor / capacitador	Manejo de Conflictos	Trabajo rutinario	Integración de información	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	Trabajar bajo presión	Analitico numéricamente	Negociación	Indicar si la HABILIDAD es A = a	
×	×	×	×	×	×			×		×	s requerida por alta, M = media	x
Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo)	Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	HABILIDADES
×	×	×	×			×		×	×	×		



III ULO DEL PUESTO	rsicologo	
PUESTO AL QUE REPORTA	Encargado de psicología	
	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
1 N.A.		
2		
3		

#### **FUNCIONES**

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución Encargarse de que el menor durante las convivencias reciba las atenciones necesarias Terapias y asesoría psicológica.

situación de vulnerabilidad económica Prevenir y solucionar los problemas fundamentales que afectan la salud en el aspecto mental y emocional de los seres humanos, en

#### Escolaridad Edad Sexo Nivel de responsabilidad Conocimientos especiales REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual Femenino Minima: Femenino Experiencia en puestos similares: 2 añ Investigación, metodología de casos, grupo o comunidad, planeación estratégica, Minima redacción. 25 Licenciatura en psicología REQUERIMIENTOS Alta >< Máxima: Media deal 2 años 45 Licenciatura en psicología Baja

Orientación a resultados	Razonamiento lógico	Instructor / capacitador	Manejo de Conflictos	Trabajo rutinario	Integración de información	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	Trabajar bajo presión	Analítico numéricamente	Negociación	Indicar si la HABILIDAG A	
×	×	×	×	×	×			×		×	es requerida p = alta, M = mec	
Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	HABILIDADES
×	×	×	×			×		×	×	×		



<u>ن</u>	2	1 N.A.		PUESTO AL QUE REPORTA	III OLO DEL POESIO
			PUESTOS QUE LE REPORTAN	Directora General del Sistema DIF Degollado	Asesol julidico
			# DE OCUPANTES		

			T												
Nivel de responsabilidad	Conocimientos especiales	Sexo	Edad	Escolaridad	REQUERIMIENTOS que pediri			Impartir la parte jurídica de las pláticas prematrimoniales	Elaborar contratos que regulen las relaciones laborales dentro de la institución.	mejoramiento de las relaciones familiares, siguiendo principios eticos en el trato numano con los usuanos, basandonos en la empada y calidad.	situaciones de vulnerabilidad por problemas de naturaleza jurídica a través de la atención integral y secundaria que contribuya el	Brindar el servicio de orientación jurídica-social a las personas y familias que sufren violencia intrafamiliar y a aquellas que se encuentran en		¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción	
	En lo familia	Sin preferencia	Minima:	Minima	ia a una PER			áticas premat	as relaciones	ramiliares, si	or problemas	jurídica-socia	20	? Describir cla	
	En lo familiar, civil, laboral	icia	25	Licenciatura en derecho/Abogado	SONA candidata a oc r las habilidades y ca	REQU		rimoniales	laborales dentro de la	guiendo principios et	de naturaleza jurio	ıl a las personas y faı	omprenderá como op	ara y concisamente la	
Alta X		Experiencia en puestos similares:		echo/Abogado	PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una n poner las habilidades y características del ocupante actual	REQUERIMIENTOS			a institución.	licos en el trato numano	dica a través de la at	milias que sufren violenc	comprenderá como opera el puesto en la institución	as principales funciones	LONGIGIEG
Media		stos similares:	Máxima:	Ideal	de una nueva co te actual					o con los usuan	ención integral	ia intrafamiliar y	ución	que desarrolla, a	
Baja		2 años	45	Licenciatura en derecho/Abogado	REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual					os, pasandonos en la empana y	y secundaria que contribuya el	a aquellas que se encuentran en		quí el lector de la descripción	

		T	1	T	T	Τ	T	T	T	Ĭ		
Orientación a resultados	Razonamiento lógico	Instructor / capacitador	Manejo de Conflictos	Trabajo rutinario	Integración de información	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	Trabajar bajo presión	Analítico numéricamente	Negociación	Indicar si la HABILIDA	
×	×	×	×	×	×			×		×	A = alta, M = me	
Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	HABILIDADES
×	×	×	×	×	×	×		×	×	×		



Company of the state of the sta	PU

WN

#### Escolaridad Edad Sexo Conocimientos especiales Nivel de responsabilidad Supervisar y llevar un registro de los servicios asignados. Elaboración de menús semanales para el comedor asistencial Encargado de los comedores asistenciales, desde la elaboración de menús semanales hasta el control de gastos y contraloría social de los Asesoria nutricional mismos. REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual scolaridad Mínima Licenciatura en nutrición Ideal Licenciatura en nutrición ¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución Nutrición, manejo de personal, manejo de gastos Alta X Sin preferencia Minima: 25 REQUERIMIENTOS FUNCIONES Experiencia en puestos similares: Wedia Máxima: 3 años 45 Baja

Orientación a resultados	Kazonamiento lógico	instructor / capacitador	Manejo de Conflictos	Trabajo rutinario	Integración de información	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	Trabajar bajo presión	Analitico numericamente	Negociación	Indicar si la HABILIDAI	
×	×	×	×	×	×			×	×	><	es requerida p = alta, M = me	
Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	HABILIDADES
×	×	×	×	×		×	×	×	×	×		



CO	2	1 N.A.	PUESTOS QUE LE REPORTAN	PUESTO AL QUE REPORTA Encargado del área de nutrición
			# DE OCUPANTES	

REQUERIMIENTOS		Asesoría nutricional	Elaboración de menús semanales para el comedor asistencial	¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución	FUNCIONES
----------------	--	----------------------	--	---	-----------

		KEQU	KEQUERIMIENIOS		
REQUERIMIENTOS que pe	diría a una PER	RSONA candidata a or	cupar el puesto en cas	o de una nueva co	REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y
	pon	er las habilidades y ca	poner las habilidades y características del ocupante actual	ante actual	
Escolaridad	Minima	Licenciatura en nutrición	rición	ldeal	Licenciatura en nutrición
Edad	Minima:	25		Máxima:	45
Sexo	Sin preferencia	incia	Experiencia en puestos similares:	estos similares:	3 años
Conocimientos especiales	Nutrición, r	lutrición, manejo de personal, manejo de gastos	nanejo de gastos		
Nivel de responsabilidad			Alta X	Media	Baja

Orientación a resultados	Razonamiento lógico	Instructor / capacitador	Manejo de Conflictos	Trabajo rutinario	Integración de información	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	Trabajar bajo presión	Analítico numéricamente	Negociación	Indicar si la HABILIDAD A =	
×	×	×	×	×	×			×	×	×	es requerida p = alta, M = med	
Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	HABILIDADES
×	×	×	×	×		×	×	×	×	×		



TITULO DEL PUESTO	
Encargado de programa del área de alimentaria (PAAP, 1000 días y	
Desayunos escolares)	

# DE OCIDANTES
1 N.A.
2
3

# ¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución Recolección de beneficiarios, sus documentos y llenado de padrón. Recepción de despensas de parte del proveedor Entrega de despensas a los beneficiarios y recolección de firmas Contratoría social del programa respectivo Llenado de formatos e importante de importante de la descripción de firmas Llenado de formatos e impartición de temas que cada programa amerite

		- ::		
Escolandad	Minima	Bachillerato	Ideal	Licenciatura
Edad	Mínima:	20	Máxima:	45
Sexo	Sin preferencia		Experiencia en puestos similares:	1 año
Conocimientos especiales	Primeras er	Primeras entradas primeras salidas, capacidad de organización, trato a la ciudadanía	organización trato a	la ciudadanía
Nivel de responsabilidad			Service of the service of	

Orientación a resultados	Razonamiento lógico	Instructor / capacitador	Manejo de Conflictos	Trabajo rutinario	Integración de información	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	Trabajar bajo presión	Analítico numéricamente	Negociación	Indicar si la HABILIDAI	
×	×	×	×	×	×	×	×				D es requerida po \ = alta, M = medi	-
Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	HABILIDADES
×	×	×	×	×	×	×		×	×	×	_	



					150
ω	2	1 Cocinera		PUESTO AL QUE REPORTA	TITULO DEL PUESTO
			PUESTOS QUE LE REPORTAN	Directora General del Sistema DIF Degollado	Encargada de cocina
		4	# DE OCUPANTES		

Baja	Media X	Alta			Nivel de responsabilidad
		e personal	Cocina a gran volumen, manejo de personal	Cocina a gra	Conocimientos especiales
2 años	similares:	Experiencia en puestos similares:		Femenino	Sexo
50	Máxima:		30	Minima:	Edad
Bachillerato	Ideal		Secundaria	Minima	Escolaridad
REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual	una nueva cont actual	PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una n poner las habilidades y características del ocupante actual	SONA candidata a oc er las habilidades y ca	iria a una PER pone	REQUERIMIENTOS que ped
		REQUERIMIENTOS	REQUI		
					que haya en el municipio.
iñas de vacunación y de salud	I INE, las campa	ıra la visita del modulo del	entos varios como pa	nentos para ev	Apoyo en la preparación de alimentos para eventos varios como para la visita del modulo del INE, las campañas de vacunación y de salud
del área de nutrición.	del encargado d	al con apoyo y supervisión	lel comedor asistencia	de los menús c	Planeación, control y ejecución de los menús del comedor asistencial con apoyo y supervisión del encargado del área de nutrición
			miento de resultados	para el cumpli	Coordinar al personal de cocina para el cumplimiento de resultados
	ón	comprenderá como opera el puesto en la institución	imprenderá como ope	00	
í el lector de la descripción	e desarrolla, aqu	s principales funciones que	ira y concisamente las	? Describir cla	¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción
		FUNCIONES	FUN		

	T	T	T	T	T	Т	Т	T	T	T	T	T
Orientación a resultados	Razonamiento lógico	instructor / capacitador	Manejo de Conflictos	l rabajo rutinario	Integración de información	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	Trabajar bajo presión	Analítico numericamente	Negociación	Indicar si la HABILIDA	
×		×	×	×		×	><	×			AD es requerida p A = alta, M = me	
Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	HABILIDADES
×	×	×	×	×		×			×	×		



PUESTO AL QUE REPORTA Directora Ger	Directora General del Sistema DIF Degollado
PUESTOS QUE LE REPORTAN	REPORTAN # DE OCUPANTES
1 N.A.	
2	
ω	

Baja	×	Media	100	Alta		Nivel de responsabilidad
				Licencia de conducir vigente	Licencia de c	Conocimientos especiales
2 años		Experiencia en puestos similares:	periencia en pu	Ex	Masculino	Sexo
50		Máxima:		30	Minima:	Edad
Bachillerato		Ideal		Secundaria	Minima	Escolaridad
atación. Cuide no confundir y	contra	o de una nueva ante actual	l puesto en cas sticas del ocup	PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una n poner las habilidades y características del ocupante actua	ría a una PERS poner	REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual
			NTOS	REQUERIMIENTOS		
				Sas	iligencias diven	Viajes foráneos y locales para diligencias diversas
			os varios	medor comunitario o evento	eficiarios del cor	Entrega de alimentos a los beneficiarios del comedor comunitario o eventos varios
el lector de la descripción	, aquí	es que desarrolla titución	sipales funcione suesto en la ins	clara y concisamente las principales funciones que o comprenderá como opera el puesto en la institución	o? Describir cla	¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución
			EO	FUNCIONES		

A = alta, M = mee  X  X  X  X  X  X  X  X	Orientación al servicio	×	Orientación a resultados
BILIDAD es requerida por el I A = alta, M = media, B X X X X X X X X	Iniciativa		Razonamiento lógico
BILIDAD es requerida por el I A = alta, M = media, B X X X X X X	Capacidad de aprendizaje	×	Instructor / capacitador
BILIDAD es requerida por el I A = alta, M = media, B X X X X	Adaptabilidad	×	Manejo de Conflictos
BILIDAD es requerida por el I A = alta, M = media, B X X X	Trabajo en equipo	×	Trabajo rutinario
BILIDAD es requerida por el I A = alta, M = media, B X X X	Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo)		Integración de información
ABILIDAD es requerida por el I A = alta, M = media, B X	Habilidad de observación	×	Habilidades de destreza manual
Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida  Negociación  Atención a la ciudadanía  Capacidad de reacción  X Planeación y organización	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	×	Habilidades físicas de carga
Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida  Negociación  Atención a la ciudadanía  Capacidad de reacción	Planeación y organización	×	Trabajar bajo presión
Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida  Negociación  Atención a la ciudadanía	Capacidad de reacción		Analítico numéricamente
Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	Atención a la ciudadanía		Negociación
TABILIDADES	or el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: día, B = baja, NR = NO requerida	es requerida po alta, M = med	Indicar si la HABILIDAD A =
EADII IDADEO	HABILIDADES		
		HABILIDADES  or el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: ia, B = baja, NR = NO requerida  Atención a la ciudadanía  Capacidad de reacción  Planeación y organización  Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)  Habilidad de observación  Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo)  Trabajo en equipo  Adaptabilidad  Capacidad de aprendizaje  Iniciativa  Orientación al servicio	HABILIDADES  es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida  Atención a la ciudadanía  Capacidad de reacción  X Planeación y organización  X Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)  X Habilidad de observación  X ITabajo en equipo  X Trabajo en equipo  X Adaptabilidad  X Capacidad de aprendizaje  A Corjentación al servicio



PUESTO AL QUE REPORTA	Encargada de cocina	ביים אינים א
UE REPORTA	Encargada de cocina	
ST 101 X 2 1101 X	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES

#### Escolaridad Edad ¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución Planeación, control y ejecución de los menús del comedor asistencial con apoyo y supervisión del encargado del área de nutrición. Apoyo en la preparación de alimentos para eventos varios como para la visita del módulo del INE, las campañas de vacunación y de salud que haya en el municipio. REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual scolaridad Minima Secundaria Ideal Bachillerato Minima: Femenino 30 REQUERIMIENTOS FUNCIONES Ideal Máxima: 50 Bachillerato

Sexo

Nivel de responsabilidad

Conocimientos especiales

Cocina a gran volumen

Alta

Media

Baja

×

Experiencia en puestos similares:

2 años

Analitico numéricamente Trabajar bajo presión Habilidades físicas de carga Habilidades de destreza manual Integración de información Trabajo rutinario Manejo de Conflictos Instructor / capacitador Razonamiento lógico	× ×× ×××	Capacidad de reacción  Planeación y organización  Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)  Habilidad de observación  Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo)  Trabajo en equipo  Adaptabilidad  Capacidad de aprendizaje  Iniciativa  Orientación al servicio
Negociación		Atencion a la ciudadania
Analitico numericamente  Trabajar bajo presión	×	Capacidad de reacción Planeación v organización
Habilidades de destreza manual	×	Habilidad de observación
Integración de información		Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo)
Trabajo rutinario	×	Trabajo en equipo
Manejo de Conflictos	×	Adaptabilidad
instructor / capacitador	×	Capacidad de aprendizaje
Razonamiento lógico		Iniciativa
	×	Orientación al servicio



TITUI O DEL PUESTO	Intendencia	
PUESTO AL QUE REPORTA	Directora General del Sistema DIF Degollado	
	PU	# DE OCUPANTES
1 N.A.		
2		
ယ		

# Limpieza de las oficinas de poder joven Limpieza de las instalaciones internas y oficinas del DIF Degollado Control y administración de los insumos de limpieza ¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución FUNCIONES

		REQUE	REQUERIMIENTOS			
REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y	diría a una PEF	RSONA candidata a ocu	spar el puesto en caso	de una nueva co	ntratación. Cuide no c	onfundir y
	pon	poner las habilidades y características del ocupante actual	acterísticas del ocupa	inte actual		
Escolaridad	Minima	Secundaria		Ideal	Secundaria	
Edad	Minima:	18		Máxima:	40	
Sexo	Femenino		Experiencia en puestos similares:	estos similares:	2 años	
Conocimientos especiales	N.A.					
Nivel de responsabilidad			Alta	Media	Baja	×

Orientación a resultados	Razonamiento lógico	Instructor / capacitador	Manejo de Conflictos	Trabajo rutinario	Integración de información	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	Trabajar bajo presión	Analítico numéricamente	Negociación	Indicar si la HABILIDAD es n A = alt	
X Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	X Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	X Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	X Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	HABILIDADES
×	×	×	×	×		×				×		



ω	2	1 N.A.		PUESTO AL QUE REPORTA	TITULO DEL PUESTO
			PUESTOS QUE LE REPORTAN	Directora General del Sistema DIF Degollado	Auxiliar de almacén
			# DE OCUPANTES		

Apoyo en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones externas de poder joven y DIF Degollado
Apoyo en la recepción y entrega de despensas de los diversos programas
Limpieza y mantenimiento de la bodega de alimentaria y las herramientas como el patín
comprenderá como opera el puesto en la institución
¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción
FUNCIONES

		REQUE	REQUERIMIENTOS			
REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y	idiría a una PEF	SONA candidata a ocu	rpar el puesto en caso	de una nueva co	ntratación. Cuide no	confundir y
	pon	poner las habilidades y características del ocupante actual	acterísticas del ocupa	nte actual		
Escolaridad	Minima	Secundaria		ldeal	Secundaria	
Edad	Minima:	18		Máxima:	40	
Sexo	Femenino		Experiencia en puestos similares	stos similares:	2 años	
Conocimientos especiales	N.A.					
Nivel de responsabilidad			Alta	Media	Baja	×

Orientación a resultados	Razonamiento lógico	Instructor / capacitador	Manejo de Conflictos	Trabajo rutinario	Integración de información	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	Trabajar bajo presión	Analítico numéricamente	Negociación	Indicar si la HABILIDAI	
×				×		×		×			) es requerida = alta, M = me	
Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	HABILIDADES
×	×	×	×	×		×				×		



۵	2	1 N.A.		PUESTO AL QUE REPORTA	TITULO DEL PUESTO
			PUESTOS QUE LE REPORTAN	Directora General del Sistema DIF Degollado	Encargado de transparencia
			# DE OCUPANTES		

# FUNCIONES

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución otorgar información acerca de las actividades administrativas y financieras a quien lo solicite, realizando las gestiones necesarias p

realizando las gestiones necesarias para

obtener la documentación que contenga dicha información.

Tramitar las solicitudes de acceso a la información que sean planteadas por el interesado.

Realizar las gestiones necesarías para obtener la documentación que contenga la información solicitada.

Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información y de solicitudes del ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, sus resultados y, en su caso, sus costos.

### REQUERIMIENTOS

Edad Conocimientos especiales Nivel de responsabilidad Escolaridad REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual Minima Minima: Paquetería office, nociones de transparencia, trato a la ciudadanía
Alta X Media Sin preferencia 20 Licenciatura trunca Experiencia en puestos similares: Media Máxima: deal 2 años 45 Licenciatura Baja

Orientación a resultados X Orientación al servicio	Razonamiento lógico X Iniciativa	Instructor / capacitador X Capacidad de aprendizaje	Manejo de Conflictos X Adaptabilidad	Trabajo rutinario X Trabajo en equipo	Integración de información X Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo	Habilidades de destreza manual Habilidad de observación	Habilidades físicas de carga Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Trabajar bajo presión X Planeación y organización	Analítico numéricamente Capacidad de reacción	Negociación X Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida
×	×	×	×	><		×		×	×	×	



2	1 N.A.	PUESTOS QUE LE REPORTAN	PUESTO AL QUE REPORTA Directora General del Sistema DIF Degollado	TITULO DEL PUESTO Encargado de casa día
		# DE OCUPANTES	ado	

#### Sexo Conocimientos especiales Nivel de responsabilidad Edad Escolaridad Coordinar grupos de apoyo para el adulto mayor buscando el sano esparcimiento recreativo, psicológico y social del adulto mayor, con talleres de canto, danza y manualidades, ya que para el DIF Degollado considera unas mejores etapas dentro del desarrollo del ser humano es el compartir experiencias, conocimientos y demás saberes que les da la vida REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y ¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución Femenino .; Minima: Minima Activación física poner las habilidades y características del ocupante actual 25 Licenciatura REQUERIMIENTOS FUNCIONES Alta Experiencia en puestos similares: Media Máxima: ideal × Especialidad en activación física 45 2 años Baja

Orientación a resultados	Razonamiento lógico	Instructor / capacitador	Manejo de Conflictos	Trabajo rutinario	Integración de información	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	Trabajar bajo presión	Analítico numéricamente	Negociación	Indicar si la HABILIDAD A :	
×	×	×	×	×	×	×		×			es requerida po = alta, M = medi	op.
Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	HABILIDADES
×	×	×	×	×		×		×	×	×	- I	



TITULO DEL PUESTO	Waestro de danza para la 3ra edad	
PUESTO AL QUE REPORTA	Directora General del Sistema DIF Degollado	
	P	# DE OCUPANTES
1 N.A.		
2		
3		

#### Conocimientos especiales Nivel de responsabilidad Sexo Edad ¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución Enseñar danza, planificar el programa de formación a impartir., seleccionar la música y las rutinas de ensayo. Preparar los ejercicios previos a la danza (para calentar los músculos y las articulaciones) y hace pedagogía de la anatomía humana, para prevenir lesiones. Escolaridad Evaluar y registrar el nivel y evolución de los/las alumnos/as y asumir el papel de coreógrafos/as en actuaciones grupales REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual scolaridad Mínima Licenciatura Ideal Especialidad en activación Activación fisica Femenino Minima: 25 REQUERIMIENTOS **FUNCIONES** Alta Experiencia en puestos similares: Wedia Máxima: × 2 años 5 Especialidad en activación física Baja

Orientación a resultados	Razonamiento lógico	Instructor / capacitador	Manejo de Conflictos	Trabajo rutinario	Integración de información	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	Trabajar bajo presión	Analítico numéricamente	Negociación	Indicar si la HABILIDA	
×	×	×	×	×	×	×		×			D es requerida p A = alta, M = mec	
Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo)	Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	HABILIDADES
×	×	×	×	×		×		×	×	×		



23	2	1 N.A.	PUESTOS QUE LE REPORTAN	PUESTO AL QUE REPORTA Directora Ger	TITULO DEL PUESTO Fisioterapeuta	
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			E REPORTAN	Directora General del Sistema DIF Degollado		
			# DE OCUPANTES			

# ¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución Reunirse con los nuevos pacientes y darles un recorrido por nuestras instalaciones. Ejecutar los planes detallados de tratamiento y atención para cada uno de los pacientes. Evaluar e informar sobre el progreso de los pacientes. FUNCIONES

		NEWOCKWIENI CO	THE THINK	S		
REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y	na PERS	SONA candidata a ocup	ar el pue	sto en caso d	le una nueva co	ntratación. Cuide no confundir y
	pone	poner las habilidades y características del ocupante actual	cterística	s del ocupant	e actual	
Escolaridad Minima	ma	Carrera técnica en fisioterapia	oterapia		Ideal	Licenciatura en fisioterapia
Edad Minima:	ma:	23			Máxima:	45
Sexo Sin I	Sin preferencia	cia	Experie	Experiencia en puestos similares:	tos similares:	2 años
Conocimientos especiales Trate	o a los p	Trato a los pacientes, fisioterapia				
Nivel de responsabilidad			Alta	×	Media	Baja

Orientación a resultados	Razonamiento lógico	Instructor / capacitador	Manejo de Conflictos	Trabajo rutinario	Integración de información	Habilidades de destreza manual	Habilidades físicas de carga	Trabajar bajo presión	Analítico numéricamente	Negociación	Indicar si la HABILIDAD o	
×		×	×	×	×	×	×	×	×		es requerida por el alta, M = media, E	HAE
Orientación al servicio	Iniciativa	Capacidad de aprendizaje	Adaptabilidad	Trabajo en equipo	Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo)	Habilidad de observación	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	Planeación y organización	Capacidad de reacción	Atención a la ciudadanía	Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:  A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida	HABILIDADES
×	×	×	×	×		×		×	×	×		