



UNIENDO FAMILIAS

PERFILES DE PUESTO

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO	Presidenta del DIF Municipal		
--------------------------	-------------------------------------	--	--

PUESTO AL QUE REPORTA	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
1 Directora General del Sistema DIF Degollado		1
2		
3		

FUNCIONES

<p>¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución</p>	
Dirigir los servicios que debe prestar el sistema	
Hacer ejecutar las obras que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos del sistema	
Coordinar el desarrollo de las actividades del sistema, señalando los procedimientos idóneos para su ejecución, mediante los acuerdos pertinentes	
Vigilar que los acuerdos del patronato sean cumplidos fielmente, y otorgar poderes generales o especiales al director general del sistema, en los términos del título noveno de la parte segunda del libro cuarto, del código civil para el estado libre y soberano de Jalisco	
Realizar los estudios presupuestarios y ejercer la vigilancia de aplicación del presupuesto; vi. Rendir los informes que el DIF estatal, le solicite	
Rendir anualmente, en la fecha y con las formalidades que el patronato señale, el informe general de las actividades del sistema, así como las cuentas de su administración.	

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual			
Escolaridad	Mínima	Bachillerato / Carrera Técnica	Ideal
Edad	Mínima:	N.A.	Máxima:
Sexo	Femenino	Experiencia en puestos similares:	No indispensable
Conocimientos especiales	Manejo de personal y sentido humano		
Nivel de responsabilidad	Alta	X	Media
			Baja

HABILIDADES

Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida			
Negociación	X	Atención a la ciudadanía	X
Análisis numéricamente		Capacidad de reacción	X
Trabajar bajo presión	X	Planeación y organización	X
Habilidades físicas de carga		Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	X
Habilidades de destreza manual		Habilidad de observación	X
Integración de información	X	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo	X
Manejo de Conflictos	X	Adaptabilidad	X
Instructor / capacitador		Capacidad de aprendizaje	X
Razonamiento lógico		Iniciativa	X
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio	X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO

Directora General del Sistema DIF Degollado

PUESTO AL QUE REPORTA	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
1	Contador	1
2	Administrador	1
3	Trabajador social	1
4	Auxiliar administrativo	1
5	Encargado de psicología	1
6	Encargado de transparencia	1
7	Encargado de nutrición	1
8	Encargado de cocina	2
9	Chofer	1
10	Encargado de PAAP	1
11	Encargado de 1000 días	1
12	Encargado de Desayunos escolares	1
13	Auxiliar de almacén	1
14	Encargado de Casa Día	1
15	Maestro de danza para la 3ra edad	1
16	Auxiliar de limpieza	2
17	Auxiliar administrativo de UBR	1
18	Fisioterapeuta	2

FUNCIONES

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución

Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y disposiciones emanados del Patronato y de la presidencia

Expedir los nombramientos del personal del sistema, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables; iii. Dirigir el funcionamiento del sistema, en todos sus aspectos, y ejecutar los programas requeridos para el cumplimiento de sus objetivos

Proponer al patronato, o a la presidencia de este las medidas que estime más indicadas, para la ejecución de los planes y objetivos del sistema

Someter a la consideración del patronato el presupuesto correspondiente de cada ejercicio anual

Rendir los informes y cuentas parciales, que el patronato le solicite;

Formular, ejecutar y controlar la aplicación del presupuesto del sistema, en los términos del presente ordenamiento y demás disposiciones legales aplicables

Suscribir los convenios de coordinación, o de otra naturaleza, para el cumplimiento de los objetivos del sistema

Celebrar los actos jurídicos y de administración y de dominio necesarios para el funcionamiento del sistema, con las facultades y limitaciones que fije la presidencia del patronato, en los términos del frac. IV del artículo anterior. Para gravar o enajenar los inmuebles del sistema, se requerirá autorización del h. Congreso del estado, a iniciativa del ayuntamiento; y para gravar o enajenar los bienes muebles, autorización de la mayoría absoluta de los miembros del patronato.

Suscribir títulos de crédito con arreglo a las disposiciones legales aplicables, previa la autorización de la presidente del patronato

Representar al sistema, como mandatario general para pleitos y cobranzas, con todas las facultades generales y las que requieren cláusula especial conforme a la ley

Desistirse del juicio de amparo, substituir y delegar en uno o más apoderados, para que ejerzan, individual o conjuntamente, los mandatos generales para pleitos y cobranzas; y, en general, ejercer los actos de representación y mandato, que para el mejor desempeño de su cargo se le encomienda

Desempeñar las demás funciones que el presente ordenamiento señale, las que el reglamento interior indique o aquellas que, por disposición, acuerdos generales o concretos del patronato o de la presidencia, le competan.

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual

Escolaridad	Mínima	Licenciatura	Ideal	Licenciatura	
Edad	Mínima: 25		Máxima:	N.A.	
Sexo	Sin preferencia		Experiencia en puestos similares:	2 años	
Conocimientos especiales	Manejo de personal, trabajo por resultados, sentido humano, noción de contabilidad y administración.				
Nivel de responsabilidad		Alta	X	Media	Baja

HABILIDADES

A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida				
Negociación	X		Atención a la ciudadanía	X
Análitico numéricamente	X		Capacidad de reacción	X
Trabajar bajo presión	X		Planeación y organización	X
Habilidades físicas de carga			Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	X
Habilidades de destreza manual			Habilidad de observación	X
Integración de información	X		Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	X
Trabajo rutinario	X		Trabajo en equipo	X
Manejo de Conflictos	X		Adaptabilidad	X
Instructor / capacitador	X		Capacidad de aprendizaje	X
Razonamiento lógico	X		Iniciativa	X
Orientación a resultados	X		Orientación al servicio	X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO	Contadora
--------------------------	------------------

PUESTO AL QUE REPORTA	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
1		
2		
3		

FUNCIONES

<p>¿Como se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución</p> <p>Proporcionar de forma clara, rápida y sobre todo confiable los reportes que permitan mostrar una imagen clara en términos financieros la situación del sistema di fa a la jefe de administración y contable para su aprobación</p> <p>Establecer los procedimientos para la gestión de la información financiera por medio de los registros contables</p> <p>Cumplir con los requerimientos de información para la toma de decisiones por parte de la dirección general, tales como estados financieros y auxiliares de ciertas cuentas.</p> <p>Cumplir con las obligaciones fiscales.</p> <p>Contribuir con las demás áreas departamentales de la institución para proporcionar la información necesaria para una mejor toma de decisiones.</p> <p>Administar de forma adecuada los recursos financieros del sistema DIF municipal por medio de conocimientos técnicos profesionales como la inversión, el análisis de riesgo y el financiamiento</p>
--

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual					
Escolaridad	Mínima	Licenciatura en contabilidad	Ideal	Máxima:	Especialidad en impuestos
Edad	Mínima:	25			45
Sexo	Sin preferencia		Experiencia en puestos similares:		2 años
Conocimientos especiales	Contabilidad, Impuestos, Compaq, banca en línea				
Nivel de responsabilidad	Alta	X	Medio		Baja

HABILIDADES

Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida					
Negociación		Atención a la ciudadanía			
Análítico numéricamente	X	Capacidad de reacción			X
Trabajar bajo presión	X	Planeación y organización			X
Habilidades físicas de carga		Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)			X
Habilidades de destreza manual		Habilidad de observación			X
Integración de información	X	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)			
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo			X
Manejo de Conflicto	X	Adaptabilidad			X
Instructor / capacitador		Capacidad de aprendizaje			X
Razonamiento lógico	X	Iniciativa			X
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio			X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO	Administrador	
--------------------------	----------------------	--

TITULO DEL PUESTO	Directora General del Sistema DIF Degollado	# DE OCUPANTES
PUESTOS QUE LE REPORTAN		
1		
2		
3		

FUNCIONES

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución
Coordinar las actividades y operaciones de la oficina para asegurar la eficiencia y el cumplimiento de las políticas de la compañía
Supervisar al personal que maneja dinero para garantizar el rendimiento
Apoyar los procedimientos presupuestarios y contables
Crear y actualizar registros y bases de datos con datos del personal, financieros y de otro tipo
Realizar un seguimiento de las existencias de material de oficina y realizar pedidos cuando sea necesario

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual					
Escolaridad	Mínima	Licenciatura	Ideal	Licenciatura en administración	
Edad	Mínima: 25		Máxima: 45		
Sexo	Sin preferencia		Experiencia en puestos similares:	2 años	
Conocimientos especiales	Paquetería office, Compaq, presupuestos, organización de información				
Nivel de responsabilidad		Alta		Media	Baja

HABILIDADES

Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida					
Negociación	X	Atención a la ciudadanía	X		
Análisis numéricamente	X	Capacidad de reacción	X		
Trabajar bajo presión	X	Planeación y organización	X		
Habilidades físicas de carga		Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	X		
Habilidades de destreza manual		Habilidad de observación	X		
Integración de información	X	Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo)			
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo	X		
Manejo de Conflictos	X	Adaptabilidad	X		
Instructor / capacitador		Capacidad de aprendizaje	X		
Razonamiento lógico		Iniciativa	X		
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio	X		

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TÍTULO DEL PUESTO Auxiliar administrativo / Auxiliar administrativo UBR

PUESTO AL QUE REPORTA	Director General del Sistema DIF Degollado	# DE OCUPANTES
1	N.A.	
2		
3		

FUNCIONES	
¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución	
Gestionar agendas y organizar viajes, citas, etc. para los altos directivos / Gestionar agenda de pacientes	
Gestionar las llamadas telefónicas y la correspondencia (email, cartas, paquetes, etc.) / gestionar llamadas y correos referentes al UBR	
Atención y orientación a los ciudadanos	
Apoyo a la dirección y presidencia recolectando la información mensual y con los informes trimestrales	
Llenado de los recibos de dinero por los servicios de psicología, nutrición y pláticas prematrimoniales / llenado de recibos por fisioterapia	
Realización de las constancias de las pláticas prematrimoniales / apoyo al médico de rehabilitación	

REQUERIMIENTOS					
REQUERIMIENTOS que pediria a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual					
Escolaridad	Mínima	Bachillerato terminado	Ideal	Licenciatura trunca	
Edad	Mínima:	18	Máxima:	35	
Sexo	Femenino	Experiencia en puestos similares:	1 año		
Conocimientos especiales	Paquetaría office y organización de la información				
Nivel de responsabilidad	Alta	Media	Baja		X

HABILIDADES			
Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida			
Negociación		Atención a la ciudadanía	X
Análítico numéricamente		Capacidad de reacción	X
Trabajar bajo presión		Planeación y organización	
Habilidades físicas de carga		Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	
Habilidades de destreza manual		Habilidad de observación	X
Integración de información	X	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo	X
Manejo de Conflictos		Adaptabilidad	X
Instructor / capacitador		Capacidad de aprendizaje	X
Razonamiento lógico		Iniciativa	X
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio	X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO Trabajador social

PUESTO AL QUE REPORTA	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
1 N.A.		N.A.

FUNCIONES

<p>¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución</p>	
<p>Brindar atención y servicio a todo usuario que acude a las oficinas de DIF municipal en busca de orientación, apoyo en especie o económico</p>	
<p>Encargada de planear y ejecutar los programas correspondientes al área de trabajo social.</p>	
<p>Entrevista, escucha y orienta al usuario, brindando alternativas o la solución a sus problemas</p>	
<p>Da respuesta a las solicitudes del juzgado en materia de vistas</p>	
<p>Sugerir acciones para un mejor desempeño de sus funciones.</p>	
<p>Investigar el sistema social en el que se desenvuelve el evaluado, así como: los sistemas familiares nuclear y extensa, laboral, escolar, médico, etc.</p>	
<p>Realizar visitas domiciliarias, institucionales y de campo a las partes.</p>	
<p>Entrevistar a los usuarios en cubículo, así como a toda persona que sea necesaria para cumplir con el requerimiento de la Autoridad Judicial además de solicitar la presentación de la documentación respectiva, para corroborar la información obtenida en la entrevista.</p>	
<p>Análisis de la información, integración y elaboración de reportes finales sistémicos, económicos y sociales.</p>	
<p>Impartir pláticas de inducción y sensibilización del evento en el que van a intervenir los involucrados, en forma individual o grupal, según el caso.</p>	
<p>Supervisar y llevar un registro de los servicios asignados.</p>	
<p>Celebración de la diligencia de entrega-recepción de menores.</p>	

REQUERIMIENTOS

<p>REQUERIMIENTOS que pedirá a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuidar no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual</p>					
Escolaridad	Mínima	Licenciatura en trabajo social	Ideal	Licenciatura en trabajo social	
Edad	Mínima:	25	Máxima:	45	
Sexo	Femenino	Experiencia en puestos similares:	2 años		
Conocimientos especiales	Investigación, metodología de casos, grupo o comunidad, planeación estratégica, redacción.				
Nivel de responsabilidad	Alta	X	Media		Baja

HABILIDADES

<p>Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida</p>					
Negociación	X	Atención a la ciudadanía	X	Capacidad de reacción	X
Análisis numéricamente	X	Capacidad de reacción		Planeación y organización	X
Trabajar bajo presión	X	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)		Habilidad de observación	X
Habilidades físicas de carga		Habilidad de observación		Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	X
Habilidades de destreza manual	X	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)		Trabajo en equipo	X
Integración de información	X	Trabajo en equipo		Adaptabilidad	X
Trabajo rutinario	X	Adaptabilidad		Capacidad de aprendizaje	X
Manejo de Conflictos	X	Capacidad de aprendizaje		Iniciativa	X
Instructor / capacitador	X	Iniciativa		Orientación al servicio	X
Razonamiento lógico	X	Orientación al servicio			
Orientación a resultados	X				

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO Encargado de psicología

PUESTO AL QUE REPORTA Directora General del Sistema DIF Degollado

PUESTOS QUE LE REPORTAN

DE OCUPANTES

1	Psicólogo	3
2		
3		

FUNCIONES

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución

Supervisar y llevar un registro de los servicios asignados.

Encargarse de que el menor durante las convivencias reciba las atenciones necesarias, según lo

Terapias y asesoría psicológica.

Prevenir y solucionar los problemas fundamentales que afectan la salud en el aspecto mental y emocional de los seres humanos, en situación de vulnerabilidad económica.

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuida no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual

Escolaridad	Mínima	Licenciatura en psicología	Ideal	Licenciatura en psicología
Edad	Mínima:	25	Máxima:	45
Sexo	Sin preferencia			
Conocimientos especiales	Investigación, metodología de casos, grupo o comunidad; planeación estratégica, redacción.			
Nivel de responsabilidad	Alta	X	Media	Baja

HABILIDADES

Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:
A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida

Negociación	X	Atención a la ciudadanía	X
Análisis numéricamente		Capacidad de reacción	X
Trabajar bajo presión	X	Planeación y organización	X
Habilidades físicas de carga		Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	
Habilidades de destreza manual		Habilidad de observación	X
Integración de información	X	Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo)	
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo	
Manejo de Conflictos	X	Adaptabilidad	X
Instructor / capacitador	X	Capacidad de aprendizaje	X
Razonamiento lógico	X	Iniciativa	X
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio	X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO	Psicólogo		
--------------------------	------------------	--	--

PUESTO AL QUE REPORTA	Encargado de psicología	# DE OCUPANTES
1	N.A.	
2		
3		

FUNCIONES

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución
Encargarse de que el menor durante las convivencias reciba las atenciones necesarias
Terapias y asesoría psicológica.
Prevenir y solucionar los problemas fundamentales que afectan la salud en el aspecto mental y emocional de los seres humanos, en situación de vulnerabilidad económica.

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS que pedirá a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual					
Escolaridad	Mínima	Licenciatura en psicología	Ideal	Licenciatura en psicología	
Edad	Mínima: 25		Máxima: 45		
Sexo	Femenino	Experiencia en puestos similares:	2 años		
Conocimientos especiales	Investigación, metodología de casos, grupo o comunidad, planeación estratégica, redacción.				
Nivel de responsabilidad	Alta	X	Media		Baja

HABILIDADES

Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida					
Negociación	X	Atención a la ciudadanía	X	X	
Análisis numéricamente		Capacidad de reacción		X	X
Trabajar bajo presión	X	Planeación y organización		X	X
Habilidades físicas de carga		Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)			
Habilidades de destreza manual		Habilidad de observación		X	X
Integración de información	X	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)			
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo			
Manejo de Conflictos	X	Adaptabilidad		X	X
Instructor / capacitador	X	Capacidad de aprendizaje		X	X
Razonamiento lógico	X	Iniciativa		X	X
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio		X	X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO	Asesor jurídico		
--------------------------	------------------------	--	--

PUESTO AL QUE REPORTA	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
1	N.A.	1
2		
3		

FUNCIONES
¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución
Brindar el servicio de orientación jurídica-social a las personas y familias que sufren violencia intrafamiliar y a aquellas que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad por problemas de naturaleza jurídica a través de la atención integral y secundaria que contribuya el mejoramiento de las relaciones familiares, siguiendo principios éticos en el trato humano con los usuarios, basándonos en la empatía y calidad.
Elaborar contratos que regulen las relaciones laborales dentro de la institución.
Impartir la parte jurídica de las pláticas prematrimoniales

REQUERIMIENTOS					
REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual					
Escolaridad	Mínima	Licenciatura en derecho/abogado	Ideal	Licenciatura en derecho/Abogado	
Edad	Mínima:	25	Máxima:	45	
Sexo	Sin preferencia		Experiencia en puestos similares:	2 años	
Conocimientos especiales	En lo familiar, civil, laboral				
Nivel de responsabilidad		Alta	X	Media	Baja

HABILIDADES					
Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida					
Negociación	X	Atención a la ciudadanía	X		X
Análisis numéricamente		Capacidad de reacción			X
Trabajar bajo presión	X	Planeación y organización			X
Habilidades físicas de carga		Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)			X
Habilidades de destreza manual		Habilidad de observación			X
Integración de información	X	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)			X
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo			X
Manejo de Conflictos	X	Adaptabilidad			X
Instructor / capacitador	X	Capacidad de aprendizaje			X
Razonamiento lógico	X	Iniciativa			X
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio			X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO Encargado del área de nutrición

PUESTO AL QUE REPORTA	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
1	Nutriólogo	1
2		
3		

FUNCIONES

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución

Supervisar y llevar un registro de los servicios asignados.

Elaboración de menús semanales para el comedor asistencial

Encargado de los comedores asistenciales, desde la elaboración de menús semanales hasta el control de gastos y contraloría social de los mismos.

Asesoría nutricional

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual

Escolaridad	Mínima	Licenciatura en nutrición	Ideal	Licenciatura en nutrición
Edad	Mínima: 25	Máxima: 45		
Sexo	Sin preferencia	Experiencia en puestos similares: 3 años		
Conocimientos especiales	Nutrición, manejo de personal, manejo de gastos			
Nivel de responsabilidad	Alta	X	Media	Baja

HABILIDADES

Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:
A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida

Negociación	X	Atención a la ciudadanía	X
Análisis numéricamente	X	Capacidad de reacción	X
Trabajar bajo presión	X	Planeación y organización	X
Habilidades físicas de carga		Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	X
Habilidades de destreza manual		Habilidad de observación	X
Integración de información	X	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo	X
Manejo de Conflictos	X	Adaptabilidad	X
Instructor / capacitador	X	Capacidad de aprendizaje	X
Razonamiento lógico	X	Iniciativa	X
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio	X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO	Nutriólogo		
--------------------------	------------	--	--

PUESTO AL QUE REPORTA	Encargado del área de nutrición	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
1	N/A.		
2			
3			

FUNCIONES
¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución
Elaboración de menús semanales para el comedor asistencial
Asesoría nutricional

REQUERIMIENTOS					
REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual					
Escolaridad	Mínima	Licenciatura en nutrición	Ideal	Licenciatura en nutrición	
Edad	Mínima: 25		Máxima: 45		
Sexo	Sin preferencia		Experiencia en puestos similares:	3 años	
Conocimientos especiales	Nutrición, manejo de personal, manejo de gastos				
Nivel de responsabilidad	Alta	X	Media	Baja	

HABILIDADES					
Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida					
Negociación	X		Atención a la ciudadanía		X
Análisis numéricamente	X		Capacidad de reacción		X
Trabajar bajo presión	X		Planeación y organización		X
Habilidades físicas de carga			Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)		X
Habilidades de destreza manual			Habilidad de observación		X
Integración de información	X		Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)		
Trabajo rutinario	X		Trabajo en equipo		X
Manejo de Conflictos	X		Adaptabilidad		X
Instructor / capacitador	X		Capacidad de aprendizaje		X
Razonamiento lógico	X		Iniciativa		X
Orientación a resultados	X		Orientación al servicio		X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO	Encargado de programa del área de alimentaria (PAAP, 1000 días y Desayunos escolares)		
PUESTO AL QUE REPORTA	Directora General del Sistema DIF Degollado		
	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES	
1	N.A.		
2			
3			

FUNCIONES

<p style="text-align: center;">¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución</p>
<p>Recolección de beneficiarios, sus documentos y llenado de padrón.</p>
<p>Recepción de despensas de parte del proveedor</p>
<p>Entrega de despensas a los beneficiarios y recolección de firmas</p>
<p>Contratoría social del programa respectivo</p>
<p>Llenado de formatos e impartición de temas que cada programa amerite</p>
<p> </p>
<p> </p>

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual					
Escolaridad	Mínima	Bachillerato	Ideal	Licenciatura	
Edad	Mínima:	20	Máxima:	45	
Sexo	Sin preferencia		Experiencia en puestos similares:	1 año	
Conocimientos especiales	Primeras entradas primeras salidas, capacidad de organización, trato a la ciudadanía				
Nivel de responsabilidad		Alta		Media	X Baja

HABILIDADES

Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida					
Negociación		Atención a la ciudadanía		X	
Análisis numéricamente		Capacidad de reacción		X	
Trabajar bajo presión		Planeación y organización		X	
Habilidades físicas de carga	X	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)		X	
Habilidades de destreza manual	X	Habilidad de observación		X	
Integración de información	X	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)		X	
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo		X	
Manejo de Conflictos	X	Adaptabilidad		X	
Instructor / capacitador	X	Capacidad de aprendizaje		X	
Razonamiento lógico	X	Iniciativa		X	
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio		X	

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TÍTULO DEL PUESTO		Encargada de cocina	
PUESTO AL QUE REPORTA		Directora General del Sistema DIF Degollado	
PUESTOS QUE LE REPORTAN		# DE OCUPANTES	
1	Cocinera	4	
2			
3			

FUNCIONES

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución

Coordinar al personal de cocina para el cumplimiento de resultados

Planeación, control y ejecución de los menús del comedor asistencial con apoyo y supervisión del encargado del área de nutrición.

Apoyo en la preparación de alimentos para eventos varios como para la visita del modulo del INE, las campañas de vacunación y de salud que haya en el municipio.

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual					
Escolaridad	Mínima	Secundaria	Ideal	Bachillerato	
Edad	Mínima:	30	Máxima:	50	
Sexo	Femenino	Experiencia en puestos similares:	2 años		
Conocimientos especiales	Cocina a gran volumen, manejo de personal				
Nivel de responsabilidad	Alta	Media	X	Baja	

HABILIDADES

Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida					
Negociación		Atención a la ciudadanía			X
Análisis numéricamente		Capacidad de reacción			X
Trabajar bajo presión	X	Planeación y organización			
Habilidades físicas de carga	X	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)			
Habilidades de destreza manual	X	Habilidad de observación			X
Integración de información		Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)			
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo			X
Manejo de Conflictos	X	Adaptabilidad			X
Instructor / capacitador	X	Capacidad de aprendizaje			X
Razonamiento lógico		Iniciativa			X
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio			X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO	Chofer
--------------------------	---------------

PUESTO AL QUE REPORTA	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
1	N.A.	
2		
3		

FUNCIONES

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución	
Entrega de alimentos a los beneficiarios del comedor comunitario o eventos varios	
Viajes foráneos y locales para diligencias diversas	

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual					
Escolaridad	Mínima	Secundaria	Ideal	Bachillerato	
Edad	Mínima:	30	Máxima:	50	
Sexo	Masculino		Experiencia en puestos similares:	2 años	
Conocimientos especiales	Licencia de conducir vigente				
Nivel de responsabilidad	Alta		Media	X	Baja

HABILIDADES

Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida					
Negociación		Atención a la ciudadanía			
Análisis numéricamente		Capacidad de reacción			X
Trabajar bajo presión	X	Planeación y organización			X
Habilidades físicas de carga	X	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)			X
Habilidades de destreza manual	X	Habilidad de observación			X
Integración de información		Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo)			X
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo			X
Manejo de Conflictos	X	Adaptabilidad			X
Instructor / capacitador	X	Capacidad de aprendizaje			X
Razonamiento lógico		Iniciativa			X
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio			X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO	Cocinera
--------------------------	-----------------

PUESTO AL QUE REPORTA	Encargada de cocina	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
1	N.A.		
2			
3			

FUNCIONES

<p>¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución</p> <p>Planeación, control y ejecución de los menús del comedor asistencial con apoyo y supervisión del encargado del área de nutrición.</p> <p>Apoyo en la preparación de alimentos para eventos varios como para la visita del módulo del INE, las campañas de vacunación y de salud que haya en el municipio.</p>	

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual					
Escolaridad	Mínima	Secundaria	Ideal	Bachillerato	
Edad	Mínima:	30	Máxima:	50	
Sexo	Femenino	Experiencia en puestos similares:		2 años	
Conocimientos especiales	Cocina a gran volumen				
Nivel de responsabilidad	Alta	Media	Baja		X

HABILIDADES

HABILIDADES que requeriría por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida					
Negociación		Atención a la ciudadanía			
Análisis numéricamente		Capacidad de reacción			X
Trabajar bajo presión	X	Planeación y organización			
Habilidades físicas de carga	X	Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)			
Habilidades de destreza manual	X	Habilidad de observación			X
Integración de información		Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo)			
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo			X
Manejo de Conflictos	X	Adaptabilidad			X
Instructor / capacitador	X	Capacidad de aprendizaje			X
Razonamiento lógico		Iniciativa			X
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio			X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TÍTULO DEL PUESTO	Intendencia		
--------------------------	-------------	--	--

PUESTO AL QUE REPORTA	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
1	N.A.	
2		
3		

FUNCIONES
¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla; aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución
Limpeza de las oficinas de poder joven
Limpeza de las instalaciones internas y oficinas del DIF Degollado
Control y administración de los insumos de limpieza

REQUERIMIENTOS					
REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuidé no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual					
Escolaridad	Mínima	Secundaria	Ideal	Secundaria	
Edad	Mínima:	18	Máxima:	40	
Sexo	Femenino		Experiencia en puestos similares:	2 años	
Conocimientos especiales	N.A.				
Nivel de responsabilidad		Alta		Media	Baja
					X

HABILIDADES					
Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida					
Negociación			Atención a la ciudadanía		X
Análisis numéricamente			Capacidad de reacción		
Trabajar bajo presión	X		Planeación y organización		
Habilidades físicas de carga			Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)		
Habilidades de destreza manual	X		Habilidad de observación		X
Integración de información			Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)		
Trabajo rutinario	X		Trabajo en equipo		X
Manejo de Conflictos			Adaptabilidad		X
Instructor / capacitador			Capacidad de aprendizaje		X
Razonamiento lógico			Iniciativa		X
Orientación a resultados	X		Orientación al servicio		X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO	Auxiliar de almacén		
--------------------------	----------------------------	--	--

PUESTO AL QUE REPORTA	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
1	N.A.	
2		
3		

FUNCIONES
¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución
Limpieza y mantenimiento de la bodega de alimentación y las herramientas como el patín
Apoyo en la recepción y entrega de despensas de los diversos programas
Apoyo en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones externas de poder joven y DIF Degollado

REQUERIMIENTOS					
REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuidar no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual					
Escolaridad	Mínima	Secundaria	Ideal	Secundaria	
Edad	Mínima:	18	Máxima:	40	
Sexo	Femenino		Experiencia en puestos similares:	2 años	
Conocimientos especiales	N.A.				
Nivel de responsabilidad		Alta		Media	Baja
					X

HABILIDADES			
Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida			
Negociación		Atención a la ciudadanía	X
Análisis numéricamente		Capacidad de reacción	
Trabajar bajo presión	X	Planeación y organización	
Habilidades físicas de carga		Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	
Habilidades de destreza manual	X	Habilidad de observación	X
Integración de información		Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)	
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo	X
Manejo de Conflictos		Adaptabilidad	X
Instructor / capacitador		Capacidad de aprendizaje	X
Razonamiento lógico		Iniciativa	X
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio	X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO Encargado de transparencia

PUESTO AL QUE REPORTA	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
1	N.A.	
2		
3		

Directora General del Sistema DIF Degollado

FUNCIONES

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución

Otorgar información acerca de las actividades administrativas y financieras a quien lo solicite, realizando las gestiones necesarias para obtener la documentación que contenga dicha información.

Tramitar las solicitudes de acceso a la información que sean planteadas por el interesado.

Realizar las gestiones necesarias para obtener la documentación que contenga la información solicitada.

Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información y de solicitudes del ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, sus resultados y, en su caso, sus costos.

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual

Escolaridad	Minima	Licenciatura trunca	Ideal	Licenciatura
Edad	Minima:	20	Máxima:	45
Sexo	Sin preferencia	Experiencia en puestos similares:	2 años	
Conocimientos especiales	Paquetaría office, nociones de transparencia, trato a la ciudadanía			
Nivel de responsabilidad	Alta	X	Media	Baja

HABILIDADES

Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:
A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida

Negociación	X	Atención a la ciudadanía	X
Análítico numéricamente		Capacidad de reacción	X
Trabajar bajo presión	X	Planeación y organización	X
Habilidades físicas de carga		Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)	
Habilidades de destreza manual		Habilidad de observación	X
Integración de información	X	Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo)	
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo	X
Manejo de Conflictos	X	Adaptabilidad	X
Instructor / capacitador	X	Capacidad de aprendizaje	X
Razonamiento lógico	X	Iniciativa	X
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio	X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO Encargado de casa día

PUESTO AL QUE REPORTA Directora General del Sistema DIF Degollado

PUESTOS QUE LE REPORTAN

DE OCUPANTES

1	N.A.	
2		
3		

FUNCIONES

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución
 Coordinar grupos de apoyo para el adulto mayor buscando el sano esparcimiento recreativo, psicológico y social del adulto mayor, con talleres de canto, danza y manualidades, ya que para el DIF Degollado considera unas mejores etapas dentro del desarrollo del ser humano es el compartir experiencias, conocimientos y demás saberes que les da la vida

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual

Escolaridad	Mínima	Licenciatura	Ideal	Especialidad en activación física
Edad	Mínima:	25	Máxima:	45
Sexo	Femenino	Experiencia en puestos similares:	2 años	
Conocimientos especiales	Activación física			
Nivel de responsabilidad	Alta	Medio	Baja	

HABILIDADES

Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente:
 A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida

Negociación		Atención a la ciudadanía		X
Análisis numéricamente		Capacidad de reacción		X
Trabajar bajo presión	X	Planeación y organización		X
Habilidades físicas de carga		Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)		
Habilidades de destreza manual	X	Habilidad de observación		X
Integración de información	X	Manejo de equipos de locomoción (autos por ejemplo)		
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo		X
Manejo de Conflictos	X	Adaptabilidad		X
Instructor / capacitador	X	Capacidad de aprendizaje		X
Razonamiento lógico	X	Iniciativa		X
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio		X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO Maestro de danza para la 3ra edad

PUESTO AL QUE REPORTA	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
1	N.A.	
2		
3		

FUNCIONES

¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución
Enseñar danza, planificar el programa de formación a impartir., seleccionar la música y las rutinas de ensayo.
Preparar los ejercicios previos a la danza (para calentar los músculos y las articulaciones) y hace pedagogía de la anatomía humana, para prevenir lesiones.
Evaluar y registrar el nivel y evolución de los/las alumnos/as y asumir el papel de coreógrafos/as en actuaciones grupales

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuide no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual					
Escolaridad	Mínima	Licenciatura	Ideal	Especialidad en activación física	
Edad	Mínima:	25	Máxima:	45	
Sexo	Femenino	Experiencia en puestos similares:	2 años		
Conocimientos especiales	Activación física				
Nivel de responsabilidad		Alta	Media	X	Baja

HABILIDADES

Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida					
Negociación		Atención a la ciudadanía			X
Análisis numéricamente		Capacidad de reacción			X
Trabajar bajo presión	X	Planeación y organización			X
Habilidades físicas de carga		Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)			
Habilidades de destreza manual	X	Habilidad de observación			X
Integración de información	X	Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo)			
Trabajo rutinario	X	Trabajo en equipo			X
Manejo de Conflictos	X	Adaptabilidad			X
Instructor / capacitador	X	Capacidad de aprendizaje			X
Razonamiento lógico	X	Iniciativa			X
Orientación a resultados	X	Orientación al servicio			X

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

TITULO DEL PUESTO	Fisioterapeuta		
--------------------------	-----------------------	--	--

PUESTO AL QUE REPORTA	PUESTOS QUE LE REPORTAN	# DE OCUPANTES
1	N.A.	
2		
3		

FUNCIONES
¿Cómo se cumple el objetivo? Describir clara y concisamente las principales funciones que desarrolla, aquí el lector de la descripción comprenderá como opera el puesto en la institución
Reunirse con los nuevos pacientes y darles un recorrido por nuestras instalaciones.
Ejecutar los planes detallados de tratamiento y atención para cada uno de los pacientes.
Evaluar e informar sobre el progreso de los pacientes.

REQUERIMIENTOS					
REQUERIMIENTOS que pediría a una PERSONA candidata a ocupar el puesto en caso de una nueva contratación. Cuidé no confundir y poner las habilidades y características del ocupante actual					
Escolaridad	Mínima	Carrera técnica en fisioterapia	Ideal	Licenciatura en fisioterapia	
Edad	Mínima: 23		Máxima:	45	
Sexo	Sin preferencia	Experiencia en puestos similares:		2 años	
Conocimientos especiales	Trato a los pacientes, fisioterapia				
Nivel de responsabilidad	Alta	X	Media		Baja

HABILIDADES					
Indicar si la HABILIDAD es requerida por el PUESTO y en qué grado según la tabla siguiente: A = alta, M = media, B = baja, NR = NO requerida					
Negociación			Atención a la ciudadanía		X
Análisis numéricamente	X		Capacidad de reacción		X
Trabajar bajo presión	X		Planeación y organización		X
Habilidades físicas de carga	X		Habilidad en cálculos aritméticos (destreza aritmética)		
Habilidades de destreza manual	X		Habilidad de observación		X
Integración de información	X		Manejo de equipos de locomoción (autos, por ejemplo)		
Trabajo rutinario	X		Trabajo en equipo		X
Manejo de Conflictos	X		Adaptabilidad		X
Instructor / capacitador	X		Capacidad de aprendizaje		X
Razonamiento lógico			Iniciativa		X
Orientación a resultados	X		Orientación al servicio		X