

OFICIO: 069/2019

DEPENDENCIA: OFICIALIA

ASUNTO: EN QUE SE INDICA

**MTRO. ANTONIO MEDINA FUENTES.
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE:**

La que suscribe **LIC. DANIEL SEVILLA FUENTES**, Oficial Mayor del H. Ayuntamiento Constitucional de Degollado, Jalisco. 2018-2021 por medio del presente escrito, me dirijo a usted de la manera más atenta para darle informe sobre las actividades realizadas en el mes de Septiembre - 2019.

Dentro de este mes se realizan las siguientes actividades:

- Se expidieron un total de **295 vales de médicos**, al personal que labora en esta administración, por diferentes enfermedades.
- Se expidieron un total de **126 vales de compras**, al personal, así como a las dependencias que labora en esta administración, por diferentes compras y para la realización de eventos.
- Se expidieron un total de **72 vales para la reparación y compra de refacciones a vehículos**, que tenemos que tenemos en el ayuntamiento.
- Se documentan todas las facturas de compras, para pasarlas a pago.

- Se tiene el control de los vehículos que se utilizan para vistas de campo, reuniones y capacitaciones del personal que la utiliza, así como de los servicios que se les realizan, algunas fallas mecánicas que se utilizan, dando un total de 12 salidas a diferentes lugares fuera del municipio.
- Se tiene el control del mobiliario como lo son las sillas, entarimado y toldos.
- Se lleva acabo el control del personal, así como permisos, vacaciones incapacidades y de más.
- Se realizan las compras de papelería, utensilios y productos de limpieza.
- Se les paga cada quincena a los empleados.
- Se elaboran los contratos individuales de trabajo, y se finiquita a las personas que piden su renuncia laboral, dando un total de 80 contrataciones y 2 finiquitos.

H. Ayuntamiento de Degollado
ATENTAMENTE
Degollado, Jalisco a 30 de septiembre del 2019


Lic. Daniel Sevilla Fuentes.

2018-2021
OFICIAL MAYOR
MAYOR

OFICIO: 069/2019

DEPENDENCIA: OFICIALIA

ASUNTO: EN QUE SE INDICA

**MTRO. ANTONIO MEDINA FUENTES.
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE:**

La que suscribe **LIC. DANIEL SEVILLA FUENTES**, Oficial Mayor del H. Ayuntamiento Constitucional de Degollado, Jalisco. 2018-2021 por medio del presente escrito, me dirijo a usted de la manera más atenta para darle informe sobre las actividades realizadas en el mes de Agosto - 2019.

Dentro de este mes se realizan las siguientes actividades:

- Se expidieron un total de **261 vales de médicos**, al personal que labora en esta administración, por diferentes enfermedades.
- Se expidieron un total de **160 vales de compras**, al personal, así como a las dependencias que labora en esta administración, por diferentes compras y para la realización de eventos.
- Se expidieron un total de **78 vales para la reparación y compra de refacciones a vehículos**, que tenemos que tenemos en el ayuntamiento.
- Se documentan todas las facturas de compras, para pasarlas a pago.

- Se tiene el control de los vehículos que se utilizan para vistas de campo, reuniones y capacitaciones del personal que la utiliza, así como de los servicios que se les realizan, algunas fallas mecánicas que se utilizan, dando un total de 17 salidas a diferentes lugares fuera del municipio.
- Se tiene el control del mobiliario como lo son las sillas, entarimado y toldos.
- Se lleva acabo el control del personal, así como permisos, vacaciones incapacidades y de más.
- Se realizan las compras de papelería, utensilios y productos de limpieza.
- Se les paga cada quincena a los empleados.
- Se elaboran los contratos individuales de trabajo, y se finiquita a las personas que piden su renuncia laboral, dando un total de 4 contrataciones y 6 finiquitos.

AYUNTAMIENTO DE DEGOLLADO
ATENTAMENTE
Degollado, Jalisco a 30 de agosto del 2019

Lic. Daniel Sevilla Fuentes.
2018 - 2021
OFICIAL MAJOR
MAJOR

OFICIO: 057/2019
DEPENDENCIA: OFICIALIA
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

FECHA	ACTIVIDAD
Lunes 1 de julio	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó pagando nómina de la segunda quincena de junio.• Se recibieron facturas y se comenzaron a documentar.
Martes 2 de julio	<ul style="list-style-type: none">• Se recibieron facturas y documentaron.• Se prestó un vehículo para el Instituto de la mujer salieron a Tlaquepaque.• Se recibieron facturas del médico municipal y se documentaron.
Jueves 4 de julio	<ul style="list-style-type: none">• Se prestaron 80 sillas para la graduación de la telesecundaria de Charapuato.• Se prestaron 2 toldos en la víbora.• Se prestó el versa a los de protección civil para traslado de persona a Guadalajara.
Viernes 5 de julio	<ul style="list-style-type: none">• Se entregaron facturas a hacienda municipal para realizar los pagos de las mismas.
Lunes 8 de julio	<ul style="list-style-type: none">• Se prestó el sonido y 100 sillas para evento de clausura de la secundaria santos degollado.• Se recibieron facturas y comenzaron a documentar.
Miércoles 10 de julio	<ul style="list-style-type: none">• Se recibieron facturas y documentaron.• Se recibieron facturas del médico municipal.

Jueves 11 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregó el oficio para los cambios de la nómina de la primera quincena de julio. • Se terminaron de documentar las facturas para pasar a hacienda municipal para realizar los pagos.
Viernes 12 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregaron las facturas a hacienda municipal. • Se comenzó con los cambios en la nómina. • Se recibieron facturas. • Se recibió los cambios de la caja de ahorro.
Lunes 15 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Se comenzó a pagar la nómina de la primera quincena de julio. • Se recibieron facturas. • Se prestaron 5 toldos para la fiesta patronal del terrero.
Martes 16 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibieron y documentaron facturas. • Se continuó con el pago de nómina. • Se recibió factura del médico municipal.
Miércoles 17 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Se les realizó un pequeño detalle a las secretarías del H. Ayuntamiento por su día. • Se continuó con pago de nómina. • Se recibieron facturas.
Jueves 18 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Se terminó de documentar facturas para pasar a hacienda municipal para el pago.
Viernes 19 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregaron las facturas a hacienda municipal para realizar los pagos.
Lunes 22 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibieron facturas y comenzó a documentar.
Martes 23 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Se notificó y presento al personal al nuevo oficial mayor. • Se recibieron facturas y documentaron.

Miércoles 24 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Se le hizo entrega al nuevo oficial mayor de toda la documentación correspondiente. • Se recibieron facturas. • Se comenzó con el oficio para cambios de la nómina.
Jueves 25 de Julio	<ul style="list-style-type: none"> • Me traslade a la ciudad de Guadalajara, por motivo de una reunión para la realización de la guía consultiva para el desempeño municipal.
Viernes 26 de Julio	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregan vales médicos y de caja. • Se revisan las facturas con el tesorero y presidente, • Se le ponen parabrisas a los vehículos Jeep patriot y versa Nissan
Lunes 29 de Julio	<ul style="list-style-type: none"> • Me presento a la sala de cabildo por motivo de reunión de informativa con los directores de este ayuntamiento • Se documentan facturas, se entregan vales médico y de caja, se prestan vehículos,
Martes 30 de Julio	<ul style="list-style-type: none"> • Se agenda cita para realizar el servicio al vehículo versa, en la agencia Nissan la piedad. • Se entregan vales médico y de casa el personal que lo solicite.
Miércoles 31 de Julio	<ul style="list-style-type: none"> • Se lleve el vehículo a la agencia a realizar el servicio. • se entregan vales médicos y de caja, se lleva el control de los vehículos que se prestan al personal.

ATENTAMENTE

Degollado, Jalisco a 30 de julio del 2019



Lic. Daniel Sevilla Fuentes.

**Oficial Mayor 21
OFICIALÍA
MAYOR**