

PROGRAMA "APOYO PARA EL TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES"

RENOVACIÓN DE BIENES MUEBLES (VEHICULOS)

**CONTRATO N° 02-RENOV-DEGOLLADO-VH-TRANSPORTES-SEDIS-2015
H.AYUNTAMIENTO DE DEGOLLADO, JALISCO**

FECHA DE INICIO: 01 OCTUBRE DE 2015

TERMINO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018



Secretaría de Planeación
Administración y Finanzas
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Secretaría de Planeación Administración y Finanzas

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

Contrato de Comodato que celebran por una parte "EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO", representado en este acto por el Licenciado Salvador González Resendiz Subsecretario de Administración y el Lic. Miguel Castro Reynoso, Secretario de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado de Jalisco, quienes para efecto del presente contrato serán el (COMODANTE) y por la otra "EL MUNICIPIO DE DEGOLLADO, JALISCO", representado en este acto por C. J. Guadalupe Domínguez Herrera, Presidente Municipal, Lic. Jorge Alejandro Vazquez Angel, en su carácter de Síndico Municipal y C. Francisco Guzman Gonzalez, en su carácter de Secretario General, a quien para los efectos legales del presente instrumento será el (COMODATARIO), mismo que someten al tenor de las siguientes Declaraciones y Cláusulas:

Declaraciones:

I.- "EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO" comparece a través de su representante el Licenciado Salvador González Resendiz, Subsecretario de Administración, de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, quien cuenta con las facultades para contratar y obligarse, mismas que le fueron otorgadas por el C. Secretario de Planeación, Administración y Finanzas, del Gobierno del Estado de Jalisco, mediante acuerdo número ACU/SEP/AF/019/2013. De fecha 1º primero del mes Octubre del año 2013 dos mil trece, suscrito por el Mtro. Ricardo Villanueva Lomeli, En su carácter de Secretario de Planeación Administración y Finanzas De Gobierno de Estado de Jalisco.", así como con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4 fracción IV, 14 fracciones LXIV y LXVI, y Sexto Transitorio de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, 1, fracción V, 26, y 27 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones así como lo establecido por los artículos 1, 4 fracciones II, IV, 33 fracción III, 96 Fracción IV y 98 X del Reglamento Interior de la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas de fecha 27 de mayo de 2014 dos mil catorce, todos ordenamientos del Estado de Jalisco.

II.- LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL comparece a través del Lic. Miguel Castro Reynoso, Secretario de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado de Jalisco, con las facultades que le han sido delegadas mediante el acuerdo del C. Gobernador de fecha 28 veintiocho del mes de Julio del 2015 dos mil quince; manifiesta que es una dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco de conformidad con el artículo 3 fracción I, 6 fracción I, 12 fracción X y 22 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, le corresponde, entre otras atribuciones, representar al Gobernador Constitucional del Estado, en los asuntos de la competencia de la Secretaría, o en los que aquél lo solicite, la planeación, diseño, coordinación y ejecución de las políticas de desarrollo integral de las personas y de los grupos en los que se integran, así como el despacho de los asuntos que expresamente le encomiendan la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, las demás leyes y reglamentos estatales aplicables; así como los que se deriven de los demás instrumentos jurídicos que se suscriban o emitan en materia de desarrollo social dentro de su ámbito de competencia, someter al acuerdo del Gobernador los asuntos encomendados a la Secretaría y a las entidades del sector, así como desempeñar las comisiones y funciones específicas que le confiera, fomentar y apoyar la creación de infraestructura como apoyo para el desarrollo del Estado, para la mejor organización del quehacer institucional, el Secretario podrá delegar sus atribuciones en servidores públicos subalternos, salvo aquellas que sean indelegables.

III.- "EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO" manifiesta a través de su representante, que para cualquier comunicación o tramite "EL AYUNTAMIENTO" deberá acudir o presentar escrito ante la Dirección General de Programas Sociales de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado de Jalisco (en lo subsecuente "LA DIRECCIÓN") ubicado en el número 1078 mil setenta y ocho, de la Av. Circunvalación Jorge Álvarez del Castillo, Col. Mezquítan Country, Guadalajara, Jalisco. Teléfono 01(33) 30301213 ext. 51012.

IV.- EL AYUNTAMIENTO, a través de sus representantes, C. J. Guadalupe Domínguez Herrera, Presidente Municipal, Lic. Jorge Alejandro Vazquez Angel, en su carácter de Síndico Municipal y C. Francisco Guzman Gonzalez, en su carácter de Secretario General del Municipio de Degollado, Jalisco, manifiestan que cuentan con las facultades y representación jurídica para contratar en los términos del artículo 86 de la Constitución Política y 47 fracciones I, II, XI y XIV, 48 fracciones IV y VI, 52 fracción I y II, 53, 64, 66 y 67 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, y cumpliendo con la normatividad y procedimientos internos para la suscripción del presente instrumento jurídico para actuar en representación del Ayuntamiento, así como la autorización del Cabildo Municipal.

V.- EL AYUNTAMIENTO, señala domicilio convencional el ubicado en el inmueble que ocupa la Presidencia Municipal en la Calle Defensores, número 48, Degollado Jalisco, C.P. 47980 Teléfono (345) 937 0101 - 937 0104 - 937 00 06.

VI.- Ambas partes manifiestan reconocer recíprocamente el carácter con el que comparecen y aceptan que los anexos firmados por EL AYUNTAMIENTO, forman parte integral del presente contrato mismos que contienen su voluntad de contratar que es aceptada por EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO.

ANTECEDENTES

I. En nuestra sociedad contemporánea el costo y la calidad del transporte son importantes necesidades que deben cubrir las personas en la realización de sus actividades diarias, tanto para aquellos que desempeñan viajes por trabajo, por medidas de reproducción sociales y, de manera especial, para los estudiantes que muy frecuentemente restringen sus viajes a lo mínimo indispensable ya que no pueden cubrir el costo total de los mismos sin comprometer las finanzas en sus hogares; es por ello que la situación es preocupante, ya que afecta de manera directa y significativa la economía familiar.

II. El costo del transporte es uno de los principales destinos del ingreso; pues si no se viaja no se puede llegar al lugar del trabajo ni a los planteles educativos a recibir educación, y en muchas ocasiones constituye uno de los principales motivos de deserción escolar. Por ello, las acciones encaminadas a apoyar económicamente a los estudiantes es un compromiso inmediato del Gobierno Estatal.

III.- Manifiestan las partes que el presente contrato se realiza en atención y en cumplimiento a la Renovación del Convenio de Colaboración y Participación para la Implementación y Operación del PROGRAMA "APOYO PARA EL TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES" en su modalidad de Transporte Multimodal a través de la Dirección General de Programas Sociales de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, el cual se sujeta a las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- "EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO", concede gratuita y temporalmente a "EL AYUNTAMIENTO" el uso y goce de él (los) vehículo(s) descrito(s) a continuación:

MARCA	AÑO	MODELO	NO DE SERIE	COLOR	MOTOR	PLACAS
International	2015	3300 CE 210 HP 6 VEL	3H8BF4ANZF1521568		466HM1ZU2206411	5GP059

SEGUNDA.- Los derechos y obligaciones la renovación del presente contrato iniciarán a partir del 01 primero del mes de Octubre del año 2015 dos mil quince y terminarán el día 30 treinta del mes de septiembre del año 2018, salvo aquellas que se suscriban con motivo del mismo, pudiendo "EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO" renovar la vigencia del mismo, siempre y cuando "EL AYUNTAMIENTO" no se encuentre cumpliendo las obligaciones que derivan del presente contrato a su cargo, para lo cual deberá firmarse el documento correspondiente.



Secretaría de Planeación
Administración y Finanzas
CAMPESINO ESTANIBAR JALISCO

PROGRAMA "APOYO PARA EL TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES"
RENOVACION DE BIENES MUEBLES (VEHICULOS)
CONTRATO N° 02-RENOV-DEGOLLADO-VH-TRANSPORTES-SEDIS-2015
H. AYUNTAMIENTO DE DEGOLLADO, JALISCO
FECHA DE INICIO: 01 OCTUBRE DE 2015
TERMINO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Secretaría de Planeación Administración y Finanzas

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

TERCERA.- DE LA RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN.- EL AYUNTAMIENTO recibirá o devolverá el(los) bien (es) comodato (s) en el Almacén General de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, ubicado en la calle Puerto Guaymas S/N en la Colonia Miramar, frente al Tutelar para menores en el Municipio de Zapopan Jalisco, o en el lugar que le indique LA DIRECCIÓN por escrito o por cualquier medio que haga fehaciente la notificación.

Previo a la renovación del contrato de comodato **EL AYUNTAMIENTO** deberá presentar a "LA DIRECCIÓN" los siguientes documentos que forman parte de los requisitos de elegibilidad:

1. Oficio de solicitud de acceso a permanencia de El Programa, firmado por el Presidente Municipal.
2. Presentar copia certificada del Acta de la sesión de Cabildo o extracto de ésta, en la que se concedan facultades al Presidente Municipal, Síndico y Secretario General, para que concurran a la suscripción del convenio respectivo y así mismo la autorización de los costos a ejercer en el plan de operación de la unidad.
3. Presentar proyecto de rutas de la unidad de transporte, mismo que podrá ser variado y/o adecuado por La Secretaría, de acuerdo a las necesidades de cada municipio.
4. Presentar plan de operación de la unidad que deberá contener como mínimo: esquema de contratación, salario, prestaciones del operador de la unidad, régimen de mantenimiento y presupuesto designado para el combustible del mismo (la cual deberá estar aprobada por el Cabildo).
5. Póliza anual de seguro del vehículo automotor dado en comodato con endoso preferencial a favor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.
6. Licencia de conducir del Chofer encargado de la unidad con la debida acreditación proporcionada por la Secretaría de Movilidad.

CUARTA.- "EL AYUNTAMIENTO" se obliga a firmar la renovación así como inventario y el resguardo al momento de recibir físicamente el(los) vehículo(es) y de igual forma, firmar el acta correspondiente para su devolución al término del contrato.

En cuanto a la Devolución, previo a la restitución de el(los) vehículo(s), "EL AYUNTAMIENTO" deberá efectuar el pago de baja en "LA DIRECCIÓN" y presentar la siguiente documentación:

- a).- Copia simple que demuestre estar al corriente del pago de la tenencia y/o refrendo vehicular.
- b).- Copia simple de no adeudo por infracciones de tránsito expedida por la Secretaría de Movilidad o de la autoridad vial de su Municipio
- c).- Copia de las facturas y/o gastos de mantenimiento o de cualquier clase realizados a favor de el(los) vehículo(s)
- d).- Copia simple del pago y de la póliza vigente al momento de la devolución de el(los) vehículo(s)

Posteriormente se informará el día, hora y lugar para realizar la devolución física de el(los) vehículo (s), que deberá(n) estar limpio(s) y en buen estado.

Cualquier adeudo que sea reclamado al GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO y generado durante el tiempo de uso de el(los) vehículo(s) comodatados, será cubierto por el AYUNTAMIENTO, no obstante de haber concluido el presente contrato.

QUINTA.- EL AYUNTAMIENTO, se obliga a Conservar en buen estado el(los) vehículo(s) y realizar todas las reparaciones ordinarias, extraordinarias, preventivas, urgentes y/o necesarias que requiera(n) para su funcionamiento y mantenimiento. Todas las mejoras o reparaciones quedarán a favor del(los) vehículo (s), sin que sea obligación del GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, indemnizar o pagar por estos conceptos, con cada uno de los puntos siguientes:

- a) Proporcionar a La Secretaría toda la información que le sea requerida para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable a El Programa;
- b) No llevar a cabo acciones de proselitismo hacia partido político alguno, ni perseguir fines de lucro;
- c) Acreditar que cuenta con autorización del pleno del Ayuntamiento, mediante la cual se concedan facultades al Presidente, Síndico y el Secretario General, para suscribir el presente convenio;
- d) Garantizar el presupuesto suficiente para el correcto y permanente funcionamiento de la unidad de transporte, incluyendo mantenimientos y combustible;
- e) Acreditar que el operador de la unidad de transporte ha sido formalmente contratado y garantizado un salario y prestaciones establecidas en la ley;
- f) Acreditar que el operador de la unidad de transporte cuenta con los conocimientos, pericia y capacitación para esa función, así como con la o las licencias respectivas y/o documentación que lo pruebe;
- g) Sujetarse y aprobar los procedimientos de certificación y revisión de la unidad de transporte, que deba practicar la Secretaría de Movilidad de conformidad con la Ley de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco, y disposiciones complementarias;
- h) Realizar la revisión de todos sus componentes principalmente en lo siguiente: Frenos, Fugas de aire, Fugas de aceite, Fugas de diésel, Ruteo de arneses y como el sistema eléctrico. Este servicio deberá realizarse cada 12,000 kilómetros como máximo y entregar el comprobante del servicio de mantenimiento a la SEDIS. Dicho comprobante deberá de ser de un distribuidor autorizado de los autobuses o un taller mecánico avalado para dicho efecto. De no ser así será causal de rescisión de este contrato.
- i) Recabar la información mediante el Formato de Padrón Único (FPU), de cada una de las personas que beneficie con motivo de El Programa, y entregarlos a La Secretaría en las fechas que esta disponga;
- j) Garantizar condiciones de accesibilidad para personas con discapacidad;
- k) Contar con un adecuado control y registro de sus beneficiarios conforme a los lineamientos dispuestos por la Secretaría;
- l) Conocer el contenido y los alcances de las Reglas de Operación de El Programa; y
- m) Responder la o las encuestas y/o entrevistas sobre El Programa que realice La Secretaría o evaluadores externos.
- n) Los choferes que conducirán el autobús, deberán de certificarse mediante el curso que otorgarán para dicho afecto la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, La Secretaría de Movilidad y el Consejo Estatal para la Atención e Inclusión de las Personas con Discapacidad (COEDIS), para poder obtener la licencia Conductor de Servicio de Transporte Público C5.

SEXTA.- "EL AYUNTAMIENTO" se obliga a conservar en buen estado el(los) vehículo(s) y realizar todas las reparaciones ordinarias, extraordinarias, preventivas, urgentes y/o necesarias que requiera(n) para su funcionamiento y mantenimiento. Todas las mejoras o reparaciones quedarán a favor de el(los) vehículo(s), sin que sea obligación del **GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**, indemnizar o pagar por estos conceptos.

SEPTIMA.- El vehículo señalado en la clausula primera, solo podrá ser utilizado única y exclusivamente para el uso y destino específicamente determinado en las políticas y lineamientos del programa "APOYO PARA EL TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES" en su modalidad de Transporte Multimodal así como en las disposiciones que le sean notificadas por EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, así como también el servicio de este deberá ser completamente



PROGRAMA "APOYO PARA EL TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES"

RENOVACIÓN DE BIENES MUEBLES (VEHICULOS)

CONTRATO N° 02-RENOV-DEGOLLADO-VH-TRANSPORTES-SEDIS-2015

HAYUNTAMIENTO DE DEGOLLADO, JALISCO

FECHA DE INICIO: 01 OCTUBRE DE 2015

TERMINO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Secretaría de Planeación Administración y Finanzas

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

gratuito para los estudiantes y no podrá alterarse la forma y sustancia del mismo, por lo que de utilizar los vehículos de distinta forma será causa de rescisión del presente contrato.

OCTAVA.- Con antelación al vencimiento de la póliza de seguro con la que cuenta el autobús, "LA DIRECCIÓN" del programa le hará llegar a el "AYUNTAMIENTO" el recibo correspondiente para que efectúe el pago de este, y tendrá un plazo de 5 días hábiles posteriores al recibir el recibo para efectuar dicho pago y enviar vía oficio el comprobante de pago, de no ser así, el vehículo no podrá circular bajo ninguna circunstancia y será causal de rescisión de dicho contrato de forma inmediata.

1.- La póliza deberá de ser expedida para cobertura amplia a nombre del **AYUNTAMIENTO** y como beneficiario preferencial y único a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, con **RFC: SPCT130227199**, domicilio Pedro Moreno 281 Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, a partir del día siguiente de que venza la póliza y deberá renovar la póliza por una vigencia no menor a un año, durante todo el tiempo que permanezca en posesión del bien comodatusado.

2.- El seguro que se contratara estará bajo las siguientes especificaciones:

- Daños Materiales: 1,221,300 (Un millón Doscientos Veinte y un mil trescientos pesos 00/100 M.N), con un deducible del 5%. Cada año se deberá de tomar en cuenta la depreciación natural del vehículo.
- Robo Total: 1,221,300 (Un millón Doscientos Veinte y un mil trescientos pesos 00/100 M.N), con un deducible del 10%. Cada año se deberá de tomar en cuenta la depreciación natural del vehículo.
- Responsabilidad Civil: 1,500,000 (Un millón Quinientos mil pesos 00/100 M.N) Por Evento
- Responsabilidad Civil Complementaria Personas: 5,000,000 (Cinco millones de Pesos 00/100 M.N) Por Evento
- Responsabilidad Civil Cruzada, Amparado
- Gastos Médicos Conductor: \$ 300,000 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N) Por Evento
- Gastos Legales, Amparado
- Responsabilidad Civil Pasajero: 5000 D\$M\$G\$V\$D\$F\$ Por Pasajero
- Responsabilidad Civil Complementaria Pasajero: 10,000,000 (Diez millones de pesos 00/100 M.N) Por Evento
- Muerte del conductor: X AA 50,000 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N)

3.- La cobertura de la póliza deberá ser renovada anualmente, y toda vez que está este próxima a vencer, y bajo las mismas condiciones mencionadas al inicio de la cláusula Octava de este contrato.

4.- "EL AYUNTAMIENTO", realizará todos los pagos sobre los deducibles que sean aplicados para la reparación o indemnización de el(los) vehículo(s) comodatusado(s), en cualquier caso por accidente, robo total o parcial.

5.- "EL AYUNTAMIENTO", realizará los pagos sobre las instalaciones de los deducibles que sean aplicados para la reparación o indemnización de el(los) vehículo(s) comodatusado(s), en cualquier caso por accidente, robo total o parcial.

Por cualquier daño o pérdida de el(los) vehículo(s) incluidos los que sean por caso, fortuito o fuerza mayor y/o que no sea reparado o pagado por la aseguradora por cualquier motivo, "EL AYUNTAMIENTO" pagará el valor del daño que se cuantifique por peritos y en caso de que sea imposible su reparación o reposición se pagará el valor del vehículo con base en Libro Azul vigente dentro de los 60 días naturales siguientes al accidente o suceso.

Ante cualquier daño o pérdida **EL AYUNTAMIENTO**, deberá dar aviso de inmediato por escrito dentro de los 3 días hábiles siguientes de ocurrido el daño o del conocimiento de la pérdida a **LA DIRECCIÓN**, con copia para la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, acompañando copia de las denuncias que en su caso deban presentarse.

NOVENA.- "EL AYUNTAMIENTO" se obliga a realizar los pagos de tenencia y/o refrendo vehicular a partir de la fecha de inicio del presente contrato y a entregar dentro de los 15 días hábiles siguientes a esta fecha en "LA DIRECCIÓN", el comprobante correspondiente.

En caso de ser multianual el contrato, deberá de presentar los comprobantes de pago dentro de los 30 días hábiles siguientes al término de cada año cumplido a partir de la firma del contrato.

DECIMA.- Realizar cualquier gasto para la obtención de placas, reposición, infracciones, grúas, pensiones, combustible o cualquier otro que se origine con motivo el uso de el(los) vehículo(s). Asimismo el(los) vehículo(s) deberá contar con la copia certificada de la tarjeta de circulación y/o copias simples del pago de tenencia y de la póliza de seguro.

Por causa de robo o extravío de placas, "EL AYUNTAMIENTO", realizará la denuncia correspondiente ante la Fiscalía General del Estado de Jalisco y remitirá copia de la denuncia a "LA DIRECCIÓN" y con copia para la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, dentro de los 3 días hábiles siguientes de la fecha de su presentación.

DECIMA PRIMERA.- "EL AYUNTAMIENTO", se obliga a devolver el(los) vehículo(s) en el estado en que lo(s) recibió y a no enajenarlo(s) o gravarlo(s) obligándose a responder por los daños, perjuicios, faltas administrativas, penales, civiles o cualquier otra que resulte con motivo del uso o destino que se le dé al(los), vehículo(s) comodatusados.

DECIMA SEGUNDA.- "EL AYUNTAMIENTO", facilitará y permitirá al personal de "LA DIRECCIÓN" o a quien esta designe, realizar la supervisión del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato.

DECIMA TERCERA.- "EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO" a través de "LA DIRECCIÓN", podrá solicitar en cualquier momento la devolución de el(los) vehículo(s), obligándose "EL AYUNTAMIENTO" a entregarlos en el término y lugar que se le indique, ya sea por incumplimiento de las obligaciones establecidas o por así requerirlo para la atención de necesidades propias de la Administración Pública.

1. De no cumplirse alguna de las obligaciones que mencione este contrato, a la tercera notificación que se realice vía oficio emitido por "La Dirección" por incumplimiento, se procederá a solicitar la devolución del vehículo y así mismo, causará rescisión de este contrato.



PROGRAMA "APOYO PARA EL TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES"

RENOVACIÓN DE BIENES MUEBLES (VEHICULOS)

CONTRATO N° 02-RENOV-DEGOLLADO-VH-TRANSPORTES-SEDIS-2015

HAYUNTAMIENTO DE DEGOLLADO, JALISCO

FECHA DE INICIO: 01 OCTUBRE DE 2015

TERMINO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

Secretaría de Planeación Administración y Finanzas

gratuito para los estudiantes y no podrá alterarse la forma y sustancia del mismo, por lo que de utilizar los vehículos de distinta forma será causa de rescisión del presente contrato.

OCTAVA.- Con antelación al vencimiento de la póliza de seguro con la que cuenta el autobús, "LA DIRECCIÓN" del programa le hará llegar a él "AYUNTAMIENTO" el recibo correspondiente para que efectúe el pago de este, y tendrá un plazo de 5 días hábiles posteriores al recibir el recibo para efectuar dicho pago y enviar vía oficio el comprobante de pago, de no ser así, el vehículo no podrá circular bajo ninguna circunstancia y será causal de rescisión de dicho contrato de forma inmediata.

1.- La póliza deberá de ser expedida para cobertura amplia a nombre del **AYUNTAMIENTO** y como beneficiario preferencial y único a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, con **RFC SPC130227199**, domicilio Pedro Moreno 281 Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, a partir del día siguiente de que venza la póliza y deberá renovar la póliza por una vigencia no menor a un año, durante todo el tiempo que permanezca en posesión del bien comodatusado.

2.- El seguro que se contratara estará bajo las siguientes especificaciones:

- Daños Materiales 1 221,300 (Un millón Doscientos Veinte y un mil trescientos pesos 00/100 M.N), con un deducible del 5%. Cada año se deberá de tomar en cuenta la depreciación natural del vehículo.
- Robo Total 1 221,300 (Un millón Doscientos Veinte y un mil trescientos pesos 00/100 M.N), con un deducible del 10%. Cada año se deberá de tomar en cuenta la depreciación natural del vehículo.
- Responsabilidad Civil, 1 500,000 (Un millón Quinientos mil pesos 00/100 M.N) Por Evento
- Responsabilidad Civil Complementaria Personas 5 000,000 (Cinco millones de Pesos 00/100 M.N) Por Evento
- Responsabilidad Civil Cruzada, Amparado
- Gastos Médicos Conductor \$ 300,000 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N) Por Evento
- Gastos Legales, Amparado
- Responsabilidad Civil Pasajero 5000 DSMGVDF Por Pasajero
- Responsabilidad Civil Complementaria Pasajero 10,000,000 (Diez millones de pesos 00/100 M.N) Por Evento
- Muerte del conductor X AA 50,000 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N)

3.- La cobertura de la póliza deberá ser renovada anualmente, y toda vez que está este próxima a vencer, y bajo las mismas condiciones mencionadas al inicio de la cláusula Octava de este contrato.

4.- "EL AYUNTAMIENTO", realizará todos los pagos sobre los deducibles que sean aplicados para la reparación o indemnización de el(los) vehículo(s) comodatusado(s), en cualquier caso por accidente, robo total o parcial.

5.- "EL AYUNTAMIENTO", realizará los pagos sobre las instalaciones de los deducibles que sean aplicados para la reparación o indemnización de el(los) vehículo(s) comodatusado(s), en cualquier caso por accidente, robo total o parcial.

Por cualquier daño o pérdida de el(los) vehículo(s) incluidos los que sean por caso, fortuito o fuerza mayor Y/O que no sea reparado o pagado por la aseguradora por cualquier motivo, "EL AYUNTAMIENTO" pagará el valor del daño que se cuantifique por peritos y en caso de que sea imposible su reparación o reposición se pagará el valor del vehículo con base en Libro Azul vigente dentro de los 60 días naturales siguientes al accidente o suceso.

Ante cualquier daño o pérdida **EL AYUNTAMIENTO**, deberá dar aviso de inmediato por escrito dentro de los 3 días hábiles siguientes de ocurrido el daño o del conocimiento de la pérdida a **LA DIRECCIÓN**, con copia para la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, acompañando copia de las denuncias que en su caso deban presentarse.

NOVENA.- "EL AYUNTAMIENTO" se obliga a realizar los pagos de tenencia y/o refrendo vehicular a partir de la fecha de inicio del presente contrato y a entregar dentro de los 15 días hábiles siguientes a esta fecha en "LA DIRECCIÓN", el comprobante correspondiente.

En caso de ser multianual el contrato, deberá de presentar los comprobantes de pago dentro de los 30 días hábiles siguientes al término de cada año cumplido a partir de la firma del contrato.

DECIMA.- Realizar cualquier gasto para la obtención de placas, reposición, infracciones, gruas, pensiones, combustible o cualquier otro que se origine con motivo el uso de el(los) vehículo(s). Asimismo el(los) vehículo(s) deberá contar con la copia certificada de la tarjeta de circulación y/o copias simples del pago de tenencia y de la póliza de seguro.

Por causa de robo o extravío de placas, "EL AYUNTAMIENTO", realizará la denuncia correspondiente ante la Fiscalía General del Estado de Jalisco y remitirá copia de la denuncia a "LA DIRECCIÓN" y con copia para la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, dentro de los 3 días hábiles siguientes de la fecha de su presentación.

DECIMA PRIMERA.- "EL AYUNTAMIENTO", se obliga a devolver el(los) vehículo(s) en el estado en que lo(s) recibió y a no enajenarlo(s) o gravarlo(s) obligándose a responder por los daños, perjuicios, faltas administrativas, penales, civiles o cualquier otra que resulte con motivo del uso o destino que se le de a el(los), vehículo(s) comodatusados.

DECIMA SEGUNDA.- "EL AYUNTAMIENTO", facilitará y permitirá al personal de "LA DIRECCIÓN" o a quien para designe, realizar la supervisión del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato.

DECIMA TERCERA.- "EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO" a través de "LA DIRECCIÓN", podrá solicitar en cualquier momento la devolución de el(los) vehículo(s), obligándose "EL AYUNTAMIENTO" a entregarlos en el término y lugar que se le indique, ya sea por incumplimiento de las obligaciones establecidas o por así requerirlo para la atención de necesidades propias de la Administración Pública.

1. De no cumplirse alguna de las obligaciones que mencione este contrato, a la tercera notificación que se realice vía oficio emitido por "La Dirección" por incumplimiento, se procederá a solicitar la devolución del vehículo y así mismo, suscribir la rescisión de este contrato.



PROGRAMA "APOYO PARA EL TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES"

RENOVACIÓN DE BIENES MUEBLES (VEHICULOS)

**CONTRATO N° 02-RENOV-DEGOLLADO-VH-TRANSPORTES-SEDIS-2015
HAYUNTAMIENTO DE DEGOLLADO, JALISCO**

FECHA DE INICIO: 01 OCTUBRE DE 2015

TERMINO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Secretaría de Planeación Administración y Finanzas

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

POR "EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO"

Lic. Salvador González Resendiz

Subsecretario de Administración de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco.

Con las facultades que le han sido delegadas mediante el acuerdo número ACU/SEPAF/019/2013, de fecha 1º primero del mes Octubre del año 2013 dos mil trece, suscrito por el Mtro. Ricardo Villanueva Lomeli, en su carácter de Secretario de Planeación Administración y Finanzas de Gobierno del Estado de Jalisco

Lic. Miguel Castro Reynoso

Secretario de Desarrollo e Integración Social
Del Gobierno del Estado de Jalisco.

Con las facultades que le han sido delegadas mediante el acuerdo del C. Gobernador de fecha 28 veintiocho del mes de Julio del año 2015 dos mil quince.

TESTIGOS:

L.R.I. Moisés de Jesús Malponado Alonso
Director General de Programas Sociales
Secretaría de Desarrollo e Integración Social

Mtro. Gerardo Castillo Torro

Director General Jurídico
Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Lic. Juan José Torres Orozco

Director General de Logística
Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

GCT/ISP/IANP

POR "EL AYUNTAMIENTO"

C. J. Guadalupe Domínguez Herrera,

Presidente Municipal
Ayuntamiento Constitucional de
Degollado, Jalisco.

Lic. Jorge Alejandro Vazquez Angel,

Sindico
Ayuntamiento Constitucional de
Degollado, Jalisco.

C. Francisco Gismán González,

Secretario General
Ayuntamiento Constitucional de
Degollado, Jalisco.

